

GHIDUL STUDENTULUI

1. INFORMAȚII GENERALE	2
2. SCURTĂ DESCRIERE A UNIVERSITĂȚII	3
3. ISTORICUL UNIVERSITĂȚII	4
4. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII	5
5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR	6
A. DREPTURI.....	6
B. OBLIGAȚII	8
6. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR	9
7. DOCUMENTELE STUDENTULUI	10
8. BAZA MATERIALĂ.....	10
9. ASOCIAȚII STUDENȚEȘTI	11
10. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR.....	12
MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR	14
EVALUAREA STUDENȚILOR	16
RECOMPENSE, SANȚIUNI	19
FINALIZAREA STUDIILOR	20
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR CAZAȚI ÎN CĂMIN	21
11. ADRESE UTILE	23

1. INFORMAȚII GENERALE

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava este o instituție publică de învățământ superior a cărei misiune este să promoveze și să susțină crearea și diseminarea de cunoștințe prin activități de educație și formare continuă, cercetare și inovare, dezvoltare umană și antreprenoriat la standarde naționale și internaționale.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV) funcționează în baza Hotărârii de Guvern nr. 225 din 7 martie 1990, fiind acreditată să-și realizeze misiunea pe care și-a propus-o prin Carta Universitară și prin regulamente proprii de funcționare.

Personalul didactic este compus din cadre didactice care dețin unul din următoarele titluri / grade științifice: profesor universitar, conferențiar, lector/șef de lucrări și asistent.

Universitatea „Ștefan cel Mare” își asumă următoarele funcții fundamentale:

- Furnizor de educație, prin intermediul căruia se asigură societății resurse umane înalt calificate;
- Furnizor de cunoaștere, prin cercetare științifică și inovare tehnologică;
- Furnizor de servicii pentru comunitatea căreia îi aparține, prin oferirea de consultanță, transfer tehnologic, cunoștințe avansate capabile să asigure dezvoltarea și creșterea economică a societății.

Motto-ul USV este „Visează, Creează, Inovează!”.

Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Ea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului. Facultatea integrează unul sau mai multe departamente. Este condusă de un decan, împreună cu prodecanii. Forul de decizie și avizare al facultății este Consiliul Facultății, format din reprezentanți aleși ai departamentelor și studenților.

Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Este condus de un director, ajutat de un consiliu. Departamentul poate avea în componență centre, laboratoare de cercetare, ateliere artistice și este format din cadre didactice, personal de cercetare și auxiliar.

USV are în structura sa 10 facultăți cu 18 departamente:

Facultatea de Drept și Științe Administrative

- Departamentul de Administrație Publică și Drept

Facultatea de Educație Fizică și Sport

- Departamentul de Educație Fizică și Sport
- Departamentul de Sănătate și Dezvoltare Umană

Facultatea de Inginerie Alimentară

- Departamentul de Tehnologii Alimentare, Siguranța Producției Alimentare și a Mediului

Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor

- Departamentul de Calculatoare, Electronică și Automatică
- Departamentul de Calculatoare
- Departamentul de Electrotehnică

Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management

- Departamentul de Mecanică și Tehnologii

Facultatea de Istorie și Geografie

- Departamentul de Științe Umane și Social-Politice
- Departamentul de Geografie

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării

- Departamentul de Limba și Literatura Română și Științe ale Comunicării
- Departamentul de Limbi și Literaturi Străine

Facultatea de Silvicultură

- Departamentul de Silvicultură și Protecția Mediului

Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică

- Departamentul de Contabilitate, Audit și Finanțe
- Departamentul de Management, Administrarea Afacerilor și Turism
- Departamentul de Economie, Informatică Economică și Gestiunea Afacerilor

Facultatea de Științe ale Educației

- Departamentul de Științele Educației
- Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic

2. SCURTĂ DESCRIERE A UNIVERSITĂȚII

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava a cunoscut o evoluție semnificativă în ultimul deceniu prin:

- creșterea suprafeței construite, dotate cu echipamente multimedia performante și cu laboratoare moderne;
- dezvoltarea și diversificarea ofertei de studii;
- atragerea de cadre didactice cu experiență în universități de top din occident;
- creșterea calității vieții studenților prin oferirea de servicii extinse, la standarde ridicate de calitate.

Aceste aspecte se reflectă în **acreditările** și **calificativele** pe care USV le-a primit în ultimii trei ani:

- în urma evaluărilor instituționale efectuată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), USV a primit calificativul „Grad de încredere

ridicat”, acesta fiind cel mai înalt calificativ ce poate fi acordat unei universități în sistemul național de învățământ;

- în urma evaluării realizate de Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică (ANCS), Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava a fost acreditată ca instituție de cercetare-dezvoltare, fiind componentă a sistemului de cercetare-dezvoltare de interes național.
- USV ocupă poziția a patra la nivel național din punctul de vedere al calității învățământului, conform topului alcătuit de compania germană Kienbaum Management Consultants în colaborare cu revista „Capital”.
- USV figurează în pe locul 142 în Regiunea Europei de Est și Asiei Centrale și pe locul 10 în România în Topul Universităților pentru Europa de Est și Asia Centrală realizat de către QS University Ranking (EECA 2019).
- USV este deținătoarea *Premiului pentru Multiculturalism* acordat de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului pentru activitățile internaționale desfășurate, în special de parteneriat cu instituții de învățământ superior din Ucraina și Republica Moldova.
- USV editează cea mai bine cotate revistă românească pe plan internațional în domeniul ingineriei electrice, electronice și telecomunicațiilor (conform clasificării **ISI Thomson Reuters**), *Advances in Electrical and Computer*.

În prezent, mai mult de 75% dintre studenți învață la programe de studii încadrate în clasele de excelență A și B.

3. ISTORICUL UNIVERSITĂȚII

Istoria învățământului superior la Suceava, în partea de sud a Bucovinei, începe în 1963, odată cu crearea *Institutului Pedagogic de 3 ani*, cu două facultăți, de filologie și de matematică-fizică, primii doi rectori fiind viitorii academicieni C. Ciopraga și C. Corduneanu. Creat din nevoia de a pregăti cadre didactice pentru învățământul preuniversitar din regiune, Institutul Pedagogic continuă tradițiile culturale și de învățământ superior reprezentate de școlile domnești din nordul Moldovei, de Academia de la Putna, de Institutul Teologic și Universitatea din Cernăuți. În funcție de forma de organizare, conținutul, structura, obiectivele, scopul, misiunea sa, se pot distinge patru etape parcurse de instituția de învățământ universitar de la Suceava în cele aproape cinci decenii de existență:

1. 1963 - 1975: Institutul Pedagogic
2. 1976 - 1984: Institutul de Învățământ Superior cu structură mixtă, pedagogic și tehnic
3. 1984 - 1989: Institutul de Subingineri
4. din 1990 până în prezent: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV)



4. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

Rector

Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA

Telefon: +40 230 520081 / 504

Fax: +40 230 520080

e-mail: valentin@eed.usv.ro

Prorector Activitatea didactică și asigurarea calității

Prof.univ.dr. Mircea DIACONU

Telefon: +40 230 520081 / 507

Fax: +40 230 520080

e-mail: mircea_a_diaconu@hotmail.com

Prorector Activitatea științifică

Prof.univ.dr.ing. Mihai DIMIAN

Telefon: +40 230 520081 / 591

Fax: +40 230 520080

e-mail: dimian@eed.usv.ro

Prorector Baza materială și probleme studențești

Prof.univ.dr.ec. Gabriela PRELIPCEAN

Telefon: +40 230 520081 / 506

Fax: +40 230 520080

e-mail: gabrielap@seap.usv.ro

Prorector Imaginea universității, relații internaționale și dezvoltare europeană

Prof.univ.dr. Ștefan PURICI

Telefon: +40 230 520081 / 521

Fax: +40 230 520080

e-mail: stefanp@atlas.usv.ro

Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat

Prof. univ. dr. Rodica Nagy

Telefon: +40 230 520081 / 592

Fax: +40 230 520080

e-mail: rodinagy@yahoo.com

Director General Administrativ

Ing. Cătălin VELICU

Telefon: +40 230 520081 / 420

Fax: +40 230 520080

e-mail: catalin.velicu@usv.ro



Director Economic

Telefon: +40 230 520081 / 415

Fax: +40 230 520080

Secretar Șef Universitate

Ing. Maria MUSCĂ

Telefon: +40 230 520081 / 502

Fax: +40 230 520080

e-mail: maria@usv.ro

Secretar Relații Internaționale

Ing. Carmen SOCIU

Telefon: +40 230 520081 / 523

Fax: +40 230 520080

e-mail: rel.int@usv.ro

Adresa Universității

Adresa: Str. Universității nr. 13, cod 720229 Suceava

Telefon: +40 230 520081

e-mail: rectorat@usv.ro; web: www.usv.ro

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Conform Cartei Universitare, Studenții Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava au următoarele drepturi și obligații:

A. DREPTURI:

- Dreptul la învățământ de calitate;
- Dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;
- Dreptul de transfer de la o universitate la alta, conform prevederilor legislației în vigoare și a Cartelor Universitare;
- Dreptul la protecția datelor personale;
- Dreptul la suport de curs gratuit (minimum 5 pagini) în format fizic sau electronic și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit, în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății;
- Dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la fișa disciplinei, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul

studentilor. Studenții înmatriculați la forma de învățământ la distanță au dreptul de a fi informați în cadrul primelor două întâlniri programate;

- Dreptul de a beneficia la începutul primului an de studiu de un „Ghid al studentului” cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de universitate, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a universității și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate. „Ghidul studentului” este realizat de către facultățile din cadrul USV în colaborare cu organizațiile studențești legal constituite din USV;
- Dreptul de a beneficia de un îndrumător de an / secție / grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri, din rândul cadrelor didactice, din facultatea în cadrul căreia își desfășoară cursurile;
- Dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminariilor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice și sunt folosite în evaluarea performanțelor respectivelor cursuri, seminarii, stagii de practică, programelor de studiu și a cadrelor didactice. Conducerea USV va publica rezultatele statistice ale evaluării cadrelor didactice de către studenți pe site-ul propriu, în condițiile legislației în vigoare;
- Dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale universității, în condițiile legislației în vigoare;
- Drepturi de autor și de proprietate industrială pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte între părți;
- Dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de instituția de învățământ superior;
- Dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, precum și dreptul la baza materială, transport și masă asigurate în condițiile legii. Modul de identificare, organizare și evaluare a practicii de specialitate reprezintă un criteriu obligatoriu de evaluare a calității programelor de studiu;
- Dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu programul de studiu;
- Dreptul de a întrerupe și relua studiile conform legislației în vigoare;
- Dreptul de a studia în limba maternă sau într-o limbă de circulație internațională, dacă există această posibilitate în USV, în limita locurilor atribuite pentru acest tip de program de studii;
- Dreptul de a refuza să participe la procesul educațional mai mult de 8 ore pe zi, reprezentând cursuri, laboratoare și seminarii, exceptând stagiile de practică;

- Dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea programei și dreptul de a cunoaște baremul după care au fost evaluați;
- Dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;
- Dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale universității;
- Dreptul de a i se restitui, la cerere, în copie, un exemplar înregistrat de universitate al lucrării de licență/dizertație și de a i se comunica punctajul acordat;
- Dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;
- Studenții au dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare. În acest sens, în cadrul programului de studiu, va fi asigurat un număr minim de cursuri opționale și/sau facultative din totalitatea cursurilor oferite de către USV;
- Dreptul de a parcurge doi ani de studii într-un singur an, în condițiile legii;
- Dreptul să folosească amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, spațiile de cazare, sălile de gimnastică, bazele sportive și celelalte spații sau servicii puse la dispoziția lor de către USV, gratuit sau contra unui tarif aprobat de Senatul Universitar. În cazul laboratoarelor, studenții pot beneficia de acest drept doar sub supravegherea unui cadru didactic, sau personal autorizat;
- Dreptul să participe la activitățile științifice studențești, concursuri profesionale, activități cultural-sportive;
- Dreptul să facă parte din organizații studențești;
- Dreptul să desfășoare acțiuni extracurriculare care contribuie la dezvoltarea lor profesională și/sau moral-civică și să primească, în baza efortului depus, un număr de puncte, pe baza unor grile elaborate de facultăți, ca anexe la regulamentele de ordine internă,
- Dreptul de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul USV în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
- Orice alte drepturi și libertăți prevăzute în alte reglementări interne și în legislația în vigoare.

B. OBLIGAȚII:

- De a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și din fișele disciplinelor;
- De a respecta cartea, regulamentele și deciziile universității;
- De a respecta standardele de calitate impuse de către universitate;

- De a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- De a respecta prevederile codului etic al USV;
- De a elabora și susține lucrări de evaluare originale la nivel de disciplină și lucrări de absolvire;
- De a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;
- De a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- De a nu folosi un limbaj și comportament neadecvat mediului universitar;
- De a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- De a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- De a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către USV;
- De a suporta prin plată eventualele prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către universitate;
- De a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- De a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de către USV, în condițiile stabilite în contractul de studiu;
- De a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul instituțiilor de învățământ superior în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
- Orice alte obligații prevăzute în legislație și/sau reglementările interne în vigoare.

În Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, elaborat de asociațiile studențești din universitate și aprobat de Senatul Universității, sunt prevăzute și se regăsesc totalitatea drepturilor și obligațiilor reprezentative pentru viața studențească.

http://www.usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/Codul%20drepturilor%20si%20obligatiilor%20studentului%20din%20USV.pdf

6. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Structura anilor de studii este propusă de Consiliile Facultăților și aprobată de Senatul Universității. Structura unui an universitar cuprinde **două semestre** care se finalizează cu o **sesiune de examene și una de restanțe**. Stagiile de practică se pot desfășura după sesiunea a II-a sau sub pe toată durata semestrelor.

ANUL UNIVERSITAR debutează, de regulă, la 1 octombrie și se termină la 30 septembrie în anul calendaristic următor.

SEMESTRUL este un interval de 10, 12 sau 14 săptămâni de activități didactice la care studentul trebuie să participe (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice), dublate de studiu independent. Programul activităților didactice este stabilit prin orar.

SESIUNEA este un interval de 1-3 săptămâni de examinare după un program realizat de comun acord între profesori și studenți.

7. DOCUMENTELE STUDENTULUI

La înscrierea în facultate, se eliberează fiecărui student:

- carnetul de student;
- legitimația de student pentru reducerea de transport.

În **carnetul de student** se înscriu toate notele obținute la probele de evaluare. Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este obligatorie.

Legitimația de student pentru reducerea de transport asigură studenților o reducere de 50% din tariful trenurilor accelerate, rapide și personale, clasa a II-a. Pentru reducerea de 50% din tarifele trenurilor accelerate și rapide, clasa a II-a, studenții primesc și carnete cu cupoane, în condițiile legii. Aceste documente se vizează de către secretariat la începutul fiecărui an universitar. În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale.

În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, diverse legitimații) se eliberează un duplicat după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite prin instrucțiuni. În caz de retragere, transfer sau exmatriculare, studentul este obligat să restituie carnetul de student sau alte legitimații (de transport, bibliotecă etc.).

8. BAZA MATERIALĂ

Campusul 1 al USV pune la dispoziția studenților 21 corpuri de clădiri cu o suprafață totală de aproximativ 49.800 m², din care peste 24.900 m² o reprezintă suprafața utilă pentru învățământ. Mai bine de 30% din această suprafață este destinată celor 147 laboratoare cu o capacitate totală de 2.461 locuri, iar peste 15% din suprafața, celor 34 de amfiteatre și săli de curs cu o capacitate totală de 3.034 locuri. Universitatea dispune de biblioteci proprii dotate cu 7 săli de lectură cu acces la raft având o suprafață de 863 m² și o capacitate maximă de 240 locuri la care se adaugă puncte de documentare la nivelul celor 15 centre de cercetare și a laboratoarelor de cercetare aferente (176 locuri). Biblioteca oferă serviciul de schimb interbibliotecar care permite consultarea unor volume, documente etc. puse la dispoziție de cei 71 parteneri interni și 99 parteneri externi cu care colaborează permanent biblioteca universitară.

Universitatea are o **tipografie** care asigură multiplicarea îndrumărilor de laborator, a cursurilor și a altor materiale didactice necesare procesului de învățământ superior, precum și

o **editură** proprie. Dotarea tehnică a tipografiei corespunde cerințelor de editare a unor lucrări de calitate în tiraj suficient.

Printre facilitățile pe care USV le oferă studenților, pot fi amintite:

Casa de Cultură a Studenților al cărei obiectiv principal este susținerea participării comunității academice la acțiunile de afirmare a culturii locale și naționale, precum și recunoașterea locului și contribuțiilor romanității în cultura europeană și universală;

Complexul de natație și kinetoterapie, care cuprinde bazin de înot, săli de pregătire fizică, cabinete de kinetoterapie;

Restaurantul universitar ce asigură masa pentru 1200-1400 persoane pe zi;

Auditorium-ul Joseph Schmidt, care dispune de 240 de locuri și este destinat manifestărilor culturale;

Teren de sport cu pistă de alergare în suprafață de 2.400 m², acoperit cu balon presostatic;

Cabana Șipoțel, care se întinde pe o suprafață desfășurată de 928 m² și are destinație multiplă: camere de cazare, sală de cursuri de 30 locuri, birouri, bucătărie, sală de mese, spălătorie;

Baza didactică Gălănești – pentru practica de specialitate;

Centrul Teritorial de Învățământ din Vatra Dornei ce oferă spații de cazare și învățământ;

Observator astronomic.

Cazarea studenților se face în căminele din campusul universității care beneficiază în prezent de o capacitate maximă de peste 1.100 de locuri distribuite în cele 5 cămine studențești existente și funcționale. Toate cele 5 cămine sunt la standardul unui hotel de două stele. În fiecare cămin sunt amenajate birouri pentru prepararea hranei și pentru spălat/călcat rufe; căminele beneficiază de internet și cablu TV.

9. ASOCIAȚII STUDENȚEȘTI

În universitate își desfășoară activitatea un număr de 10 asociații studențești active la nivel de facultate/universitate. Appreciate și încurajate la nivelul structurilor instituționale, activitățile cultural-artistice ale studenților se înscriu pe dimensiunea preocupărilor universității de a conferi ofertei educaționale o diversitate adecvată cerințelor mediului economic, social și cultural. Înțelegând rolul culturii în formarea personalității tinerilor, universitatea a asigurat crearea postului de radio studențesc „Radio USV” (2011), a trupei de teatru „Fabulinus” (2011), a sprijinit activitățile desfășurate de ansamblul folcloric „Arcanul” care funcționează de peste 30 de ani. Universitatea va continua să asigure, în limita resurselor disponibile, condiții adecvate pentru desfășurarea activităților studențești în cadrul USV și pentru menținerea unei participări active în cadrul schimburilor interculturale studențești .

10. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

Structura studiilor universitare

Activitatea didactică și de cercetare în Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava este organizată pe **cicluri de studii universitare**:

- a) studii universitare de licență (3-4 ani);
- b) studii universitare de masterat (1,5-2 ani);
- c) studii universitare de doctorat (3 ani);
- d) Studii de conversie profesională (2 ani).

Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, respectiv între minimum 240 și maximum 300 de credite, în cazul dublei specializări, și se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC. Lor li se pot adăuga, la cerere, alte 30 de credite, obținute la modulul psihopedagogic nivel I sau de la discipline facultative, plus 10 credite pentru examenul de finalizare studii.

Drepturile și obligațiile candidatului declarat admis și înmatriculat la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava și lista disciplinelor cu creditele aferente pe care studentul se angajează să le urmeze sunt stabilite prin **contractul de școlarizare, contractul anual de studii** și alte contracte semnate între părți, la începutul anului universitar.

Calitatea de student

Statutul de student poate fi obținut prin una din modalitățile următoare:

- a) concurs de admitere organizat în sesiuni de admitere;
- b) repartizare de către ministerul tutelar.

Redobândirea calității de student se poate face prin reînmatriculare la aceeași universitate, formă de învățământ, program și an de studii;

Statutul de student este certificat după depunerea tuturor documentelor și semnarea Contractului de studii

În funcție de regimul de finanțare un student poate avea următorul statut:

- cu finanțare de la bugetul de stat;
- cu taxă.

Statutul studentului privind finanțarea se stabilește la începutul fiecărui an universitar și nu poate fi modificat pe parcursul anului universitar, în afara situațiilor de completare a locurilor bugetate vacantate, în mod excepțional, în timpul anului universitar, cu respectarea cifrei de școlarizare anuale, alocate prin ordin de ministru. Locurile finanțate de la bugetul de stat vacantate se pot redistribui, păstrându-se anul de studii, în cadrul aceluiași program de studii, cu aprobarea rectorului și, în cadrul altui program de studii, din facultate sau din Universitate, cu avizul C.A. și aprobarea Senatului.

În funcție de situația școlară, studentul poate avea următorul statut, la sfârșitul anului universitar:

- a) **integralist** prin promovarea tuturor disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ, concretizată în obținerea celor 60 de credite anuale;

- b) **promovat** cu credite restante;
- c) **repetent**.

Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și mobilitatea academică, aprobate de conducerea facultăților sau universității, se desfășoară la nivelul secretariatelor facultăților, care poartă întreaga răspundere pentru corectitudinea înscrierii datelor și informarea privind situația școlară a studenților.

Studentul este obligat să participe la activitățile didactice, în conformitate cu orarul semestrial. Studenții sunt obligați să urmeze activitățile didactice cu frecvența obligatorie. În caz contra, există obligația de a reface activitățile aferente activității didactice. Prezența studenților la activitățile didactice este consemnată în jurnalul de prezență.

Procentul maxim admis al absențelor recuperabile fără plată în intervale orare special prevăzute în orar pentru recuperare, la activitățile practice (laboratoare, seminar, stagii de practică, proiecte etc.) este de maxim 20% din numărul acestora.

Retragerea de la studii se face la cererea studentului, cu aprobarea conducerii facultății și se finalizează prin Ordin al Rectorului.

În cazul studenților cu taxă, suma achitată în plus peste taxa anuală de școlarizare se restituie, la cererea studentului, cu avizul conducerii facultății și aprobarea rectorului.

Întreruperile de studii se pot aproba o singură dată pe perioada școlarizării și nu pot depăși doi ani, cu excepția studentelor care solicită aceasta din motive de graviditate, cărora li se poate aproba întreruperea studiilor pentru maximum 3 ani consecutiv, prin Ordin al Decanului, pe baza cererii aprobate de conducerea universității.

Un masterand poate întrerupe studiile universitare de masterat, pe baza unor motive întemeiate, pentru o perioadă de timp cumulată de cel mult un an de zile.

Întreruperile de studii se avizează de decan și se aprobă de Rector, pe baza solicitărilor motivate depuse la începutul anului universitar pe care studentul dorește să-l întrerupă, dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la începutul anului universitar, cu excepția situațiilor medicale.

Reînmatricularea studenților după exmatriculare se poate efectua la cerere, în anul de studiu nepromovat și se finalizează prin Ordin al Rectorului. Cererea trebuie să fie însoțită de chitanța care atestă achitarea taxei de înmatriculare.

Reînscierea studenților după repetenție sau întrerupere de studiu se poate efectua la cerere, în anul de studiu repetat / întrerupt și se finalizează prin Ordin al Decanului. Studentul repetent trebuie să achite taxa de școlarizare anuală stabilită pentru programul său de studii.

Studenții care au promovat integral anul final de studii, dar nu au acumulat numărul necesar de credite pentru înscriere la Examenul de finalizare studii pot face cerere de reînsciere în anul final de studii pentru recuperarea creditelor restante.

Studentul astfel reînscris nu este considerat repetent și trebuie să achite doar taxa aferentă disciplinelor nepromovate din anii anteriori.

Revenirea asupra exmatriculării pentru neplata taxei de studiu se poate efectua la cerere în semestrul / anul de studii în care studentul a fost exmatriculat. Cererea trebuie să fie

însoțită de chitanța care atestă plata taxei de studiu restantă. Studentul nu este exmatriculat la întrerupere de studii sau repetenție.

Studentilor care au întrerupt studiile/ repetenți/ înscriși în an superior/ reînmatriculați la reluarea acestora, li se aplică sistemul european de credite transferabile.

Transferul creditelor acumulate se poate efectua între facultățile instituției, precum și între instituții similare din țară sau din străinătate, astfel încât, pe de o parte, să asigure finalitatea formativă la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, iar pe de altă parte, să faciliteze individualizarea traseelor de studii prin încurajarea liberei opțiuni a studenților pentru disciplinele de specialitate și cele complementare.

Având în vedere finalitatea formativă distinctă a ciclurilor de studii universitare de licență și de masterat, transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

Exmatricularea de la studii are loc dacă studentul se află în una din următoarele situații:

- a) nu a acumulat numărul de credite necesar promovării anului de studiu și nu s-a reînscris în anul repetat;
- b) nu a acumulat numărul de credite necesar înscrierii la examenul de finalizare a studiilor și nu a făcut cerere de reînscrisere în anul final pentru recuperarea creditelor restante;
- c) nu a achitat taxele școlare în termenele stabilite;
- d) ca sancțiune pentru săvârșirea unor abateri de la disciplina universitară prevăzută în legislație și reglementări proprii;
- e) suspendarea, pe o perioadă de un an, a dreptului de a susține examenul de finalizare studii în cazul plagiatului dovedit;
- f) lipsa actelor de studii anterioare, **ÎN ORIGINAL**, la dosarul personal, pentru studenții care participă la un singur program de studii.

MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR

Mobilitatea academică a studenților se face în scopul diversificării și îmbunătățirii programului de pregătire profesională, în conformitate cu traseul educațional ales și poate fi:

- a) mobilitate internă temporară;
- b) mobilitate internațională temporară;
- c) mobilitate definitivă (transfer).

Mobilitățile interne temporare ale studenților se realizează, la cerere, în baza unor acorduri interinstituționale, între instituții/universități acreditate sau autorizate provizoriu, sau numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

Mobilitățile interne temporare, pe locuri bugetate sau taxă, se vor putea efectua doar după parcurgerea primului an de studii, cu finalizarea sesiunii de examene. În cazul mobilității interne temporare pe locuri bugetate finanțarea urmează studentul.

Mobilitatea internațională temporară se poate realiza prin programe internaționale, în conformitate cu reglementările acelor programe, și pe cont propriu.

Obținerea unei mobilități internaționale, finanțată în cadrul unui program internațional, se face pe bază de concurs organizat de facultate și/sau de către SRIAE, conform procedurilor existente.

Mobilitatea academică internă definitivă (Transferul între instituții) poate fi efectuată de studenți indiferent de tipul de finanțare a studiilor (buget și taxă) cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea studiilor, prin acordul USV cu alte instituții de învățământ superior din țară în baza prevederilor regulamentelor proprii privind activitatea profesională a studenților.

Mobilitatea academică internă definitivă se poate efectua doar după parcurgerea primului an de studii și până la sfârșitul penultimului an de studii la același program de studii, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.

Studentul beneficiar al unei mobilități interne definitive va susține examenele de finalizare a studiilor la universitatea primitoare care va emite și actele de studii.

În cazul mobilității interne definitive finanțarea urmează studentul.

Mobilitatea academică internă definitivă în cadrul universității se poate efectua doar de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceluiași program de studii, după parcurgerea primului an de studii și până la finalizarea penultimului an de studii cu respectarea capacității de școlarizare aprobată de ARACIS pentru fiecare program.

În vederea efectuării mobilităților interne definitive, indiferent de tipul lor, de modul de finanțare și de modul de dobândire a acestora, studenții vor parcurge următoarele etape: vor solicita avizul decanului facultății, respectiv aprobarea rectorului instituției/ universității primitoare, în cerere se vor preciza detalii referitoare la condițiile în care se va desfășura mobilitatea, aprobarea cererii de mobilitate de către rectorul universității de proveniență după ce aceasta a fost avizată de către decanul facultății în cadrul căreia sunt înscriși.

În vederea realizării mobilității interne definitive, Consiliul facultății care primește studentul desemnează și aprobă o comisie care va analiza situația școlară precedentă a studentului și va stabili noile condiții referitoare la:

a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor prin analiza comparativă a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor;

b) examenele de diferență, asimilate ca examene restante și alte obligații didactice, astfel încât studentul venit prin mobilitate să fie adus la același plan de învățământ cu toți studenții seriei în care a fost înscris;

c) pentru examenele-diferență, studenții vor plăti taxe de examinare aprobate de senatul universitar, conform prevederilor privind taxele și tarifele din USV.

Pot beneficia de mobilitate internă definitivă toți studenții, conform legislației naționale în vigoare (inclusiv cei proveniți din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană).

Susținerea examenului de licență nu poate fi echivalată prin mobilități.

Mobilități ERASMUS. Mobilitatea studenților se face în scopul îmbunătățirii nivelului de pregătire profesională, în conformitate cu traseul educațional ales. Tipurile de

mobilități la care studenții au acces sunt **Mobilitate Erasmus+ de studiu** (Erasmus+ Mobility for Study) și **Mobilitate Erasmus+ de plasament** (Erasmus+ Mobility for Traineeship). La mobilitate pot participa studenții care și-au îndeplinit contractul de studii integral. De regulă, mobilitățile sunt organizate începând cu anul II de studii, cu excepția cazurilor speciale prevăzute în acordurile bilaterale.

USV are încheiate 226 de acorduri inter-instituționale cu instituții din 41 de țări. Obținerea burselor de studii care finanțează mobilitățile se face pe bază de concurs organizat de facultate.

EVALUAREA STUDENȚILOR

În fiecare an universitar se organizează patru sesiuni de examene, câte o sesiune aferentă fiecărui semestru, urmată de o sesiune de restanțe. În mod excepțional se pot organiza sesiuni anuale de reexaminare numai în regim cu taxă. Calendarul sesiunilor și durata acestora sunt stabilite anual de Senatul Universității.

Fiecărei discipline din programul de studii i se alocă o formă de evaluare (examen, colocviu, proiect) care este stabilită în planul de învățământ.

Studentul are dreptul să se prezinte pentru evaluare la o disciplină o singură dată într-o sesiune.

Studentul este primit la evaluare dacă figurează în catalogul disciplinei și prezintă carnetul de student vizat pentru anul în curs. Încercarea de substituire de persoană la orice formă de evaluare se sancționează.

Studentul are dreptul să se prezinte de două ori pe parcursul unui an universitar la examenul de la aceeași disciplină fără plata evaluării. Pentru evaluările ulterioare se percepe o taxă de reexaminare care se achită cu cel puțin o zi înainte de susținerea examenului la casieria USV sau se face dovadă de efectuarea plății în contul special deschis.

Examenul nepromovat se poate susține numai în sesiunile de restanțe aferente fiecărui semestru. În cazul în care nu se prezintă în sesiunea de restanță programată, studentul pierde dreptul de examinare în regim fără plată. În această situație poate susține examenul doar în sesiunea de reexaminare.

La începutul semestrului, cadrul didactic titular al disciplinei va prezenta studenților modul de calcul al notei finale.

Evaluarea se desfășoară:

- a) în timpul semestrului (la activitățile de seminar, laborator, proiect, practică, pe durata cursurilor);
- b) la finalul semestrului.

Nota finală la o disciplină se calculează pe baza a două componente astfel:

(a) nota pentru activitatea pe parcurs: cel puțin 40% din notă constituie rezultatul evaluării pe parcursul semestrului (în cazul studenților care au primit aprobarea de la conducerea facultății de a efectua un stagiu de practică în timpul semestrului, în cadrul unui program, contract sau convenție la care USV este parte și care au efectuat un stagiu de un semestru și

au optat pentru echivalarea activităților aplicative printr-un test, nota obținută la test va constitui rezultatul evaluării pe parcursul semestrului;

(b) nota la colocviu/examen: cel mult 60% din notă constituie rezultatul evaluării la colocviu sau examen (examinare).

La fiecare dintre cele două componente, nota minimă de promovare este 5. Nota finală se exprimă prin numere întregi de la 10 la 1. Nota minimă de promovare este 5. Obținerea unei note de promovare determină obținerea creditelor asociate disciplinei din planul de învățământ. Evaluarea prin calificativ se exprima prin admis/respins.

Metodele de evaluare a studenților pot fi:

- a) metode tradiționale: probe orale, probe scrise, probe practice sau mixte;
- b) metode alternative: observația sistematică, investigația, proiectul, portofoliul, autoevaluarea.
- c) combinații ale acestora.

Evaluarea la o disciplină se va efectua sub aceeași metodă pentru toți studenții, fără excepție. Evaluarea finală trebuie să fie făcută pe baza a minimum două note a căror pondere este prevăzută în fișa disciplinei.

Studenții de la forma de studii cu taxă au dreptul să participe la formele de evaluare numai dacă taxa este achitată, în conformitate cu prevederile contractului de studii.

Timpul aferent evaluării unui student nu poate depăși 3 ore.

În cazul evaluării scrise cadrul didactic are obligația să asigure dreptul studentului de a-și consulta lucrarea la anunțarea rezultatelor.

În cazul în care o disciplină nu e promovată pentru anul când se studiază, studentul va fi înregistrat ca având disciplina nepromovată.

Studentul care încearcă să promoveze prin fraudă dovedită, pierde dreptul de a mai fi evaluat la disciplina respectivă în anul universitar curent.

Organizarea evaluărilor în cursul semestrului

Ca urmare a evaluării pe parcursul semestrului, studentul primește o notă care va fi trecută în catalogul disciplinei.

Neefectuarea de către student a unei părți din activitățile aplicative obligatorii programate pe parcursul semestrului (seminar, laborator, proiect, curs practic) atrage nefinalizarea notei de evaluare pe parcursul semestrului.

În aceste cazuri este vorba de neîndeplinirea de către student a clauzei contractuale, în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

Studentul care nu a participat la minim 50% din activitățile aplicative trebuie să recontracteze disciplina în anul universitar următor, dacă în fișa disciplinei nu este prevăzut un alt mod de echivalare a activităților pe parcurs. În situații excepționale (îmbolnăvire, alte situații), cu acordul cadrului didactic titular, decanul poate permite recuperarea unui procent de până la 75% din absențe.

Studentul poate participa la evaluare chiar dacă nu a promovat activitatea aplicativă pe parcurs.

Organizarea evaluărilor parțiale în cursul semestrului

În cursul semestrului universitar se poate organiza evaluarea parțială a gradului de însușire a materiei predate la curs. Evaluarea parțială se efectuează cu acordul dintre cadrul didactic titular al cursului și studenți.

Participarea la această formă de evaluare nu este obligatorie pentru studenți.

Organizarea trebuie să fie transparentă și nu trebuie să perturbe alte activități didactice. Organizarea evaluării parțiale (data, asigurarea bunei desfășurări) revine cadrului didactic titular.

Numărul evaluărilor parțiale la o disciplină (recomandat maxim trei) este stabilit de către cadrul didactic titular și studenți la începutul semestrului.

La stabilirea notei finale se vor lua în calcul rezultatele la evaluările parțiale numai dacă notele obținute la acestea sunt de trecere.

Organizarea evaluărilor în sesiunile de examinare

Evaluarea la finalul semestrului se desfășoară în perioadele de examinare aprobate de către Senatul USV.

Senatul USV poate stabili, la propunerea facultăților, sesiuni de examinare extraordinare pentru studenții angrenați în concursuri profesionale, activități sportive, artistice sau care au participat la mobilități internaționale.

Examenele din sesiunile I și II se programează de comun acord între studenți și cadrul didactic titular.

Examenele pentru sesiunea de restanțe se programează de cadrul didactic titular al cursului sau de către înlocuitorul său. La programarea datei de examen trebuie să se ofere cel puțin două opțiuni pentru alegerea datei de examen de către student.

Examenele vor fi programate și finalizate în intervalul orar 8:00 - 20:00.

Locul de examinare este stabilit de secretariatul facultății.

Afișarea programării examenelor se face pe site-urile facultăților și la avizier cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii de examene.

În cazuri excepționale (îmbolnăvire, întârziere, evenimente deosebite în familie, situații reglementate de alte prevederi legale), studentul care nu s-a prezentat la examen conform programării cu grupa sa poate solicita cadrului didactic titular al cursului reprogramarea examinării cu altă grupă, în aceeași sesiune de examen cu aprobarea decanului.

Examenele din sesiunea de reexaminare se desfășoară în prezența unei comisii numită de către directorul de departament.

Organizarea examenului de mărire a notei

Examenul se organizează numai în perioada stabilită pentru prima reexaminare.

Studentul poate solicita evaluarea pentru mărirea notei doar dacă este integralist. Studentul are dreptul să participe la evaluări la cel mult două discipline pentru mărirea notei în decursul unui an universitar.

Pentru a participa studentul trebuie să depună o cerere adresată decanului.

Susținerea examenului de mărire are loc la data stabilită de către decanat, cu acordul cadrului didactic titular al disciplinei.

Subiectele de evaluare

Subiectele de examen pot fi comune sau individuale. Subiectele vor fi scrise sub forma de bilet semnat de titularul de disciplină și directorul de departament.

În cazul examinării scrise, stabilirea subiectelor de examen se va face în sala de examen prin tragere la sorți.

În cazul examinării orale, studentul are dreptul să extragă un singur bilet, fără dreptul de înlocuire.

Desfășurarea examenelor

Pe durata examenelor, este interzisă deținerea de către studenți a telefoanelor mobile sau dispozitivelor electronice care permit comunicarea, fără permisiunea cadrului didactic examinator.

Telefoanele, dispozitivele electronice, îmbrăcămintea de exterior, gențile, poșetele și alte asemenea lor se depozitează într-o locație desemnată de cadrele didactice.

La părăsirea sălii, studenții trebuie să predea lucrarea scrisă. Foile semnate de către cadrele didactice se vor preda chiar dacă nu sunt însemnări pe ele.

Comunicarea între studenți pe parcursul evaluării este interzisă. Nerespectarea disciplinei în timpul desfășurării evaluării atrage excluderea de la evaluare a studentului.

Studenții surprinși asupra faptei de tentativă de fraudă sau fraudă sunt eliminați din examen pe loc. În acest caz se procedează conform procedurii PO-CEAC-01.

În cazul participării persoanelor cu nevoi speciale la examene decanul va lua toate măsurile pentru ca acestea să nu fie dezavantajate la susținerea probelor de examen, verificând asigurarea facilităților corespunzătoare.

RECOMPENSE, SANCTIUNI

Pentru succese deosebite obținute la învățătură, participare susținută la activitățile științifice, la concursurile profesionale sau sportive organizate în instituțiile de învățământ superior etc., studentul poate fi recompensat prin:

- a) evidențieri în cadrul anului de studii, facultății sau universității;
- b) diplome de merit anuale pentru studenții care obțin medii peste 9,50;
- c) diplome și premii anuale sau ocazionale (cărți, rechizite, alte obiecte);
- d) burse speciale.

Acordarea diplomelor, recompenselor materiale și bănești se hotărăște de către Consiliul de administrație al USV.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava acordă, în condițiile legii, următoarele categorii de burse și alte forme de sprijin material:

A. Burse pentru stimularea performanței:

- a) Burse de performanță;
- b) Burse de merit.
- B. Burse sociale;
- C. Burse sociale ocazionale;
- D. Burse speciale de performanță;
- E. Bursa de excelență „Ștefan cel Mare”;
- F. Burse pentru stagii universitare și postuniversitare;
- G. Alte tipuri de burse speciale;
- H. Alte forme de sprijin financiar.

Bursele oferite studenților se acordă în conformitate cu Regulamentul cadru de acordare a bursei studenților, pe baza criteriilor specifice ale facultăților. Fondul de burse este constituit din alocații de stat și parțial din veniturile proprii ale facultăților. Studenții cu probleme sociale beneficiază de burse de ajutor social. Există burse speciale pentru studentele devenite mămici.

USV asigură locuri în taberele studențești în funcție de numărul de studenți ai facultății și de rezultatele profesionale, situația socială, activitatea cultural-artistică, activitatea organizatorică în cadrul asociațiilor studențești. Suplimentar, universitatea asigură spații de cazare pentru studenți și cadrele didactice în unitățile proprii de creație și recreere situate în Șipoțel, Vatra Dornei.

Studentului i se pot aplica sancțiuni pentru încălcarea normelor disciplinei universitare precum și pentru atitudini necorespunzătoare față de comunitatea academică, atât în universitate cât și în afara ei. În funcție de gravitatea abaterii, sancțiunile sunt următoarele:

- a) avertisment;
- b) muștrare scrisă;
- c) suspendarea bursei pe o perioadă determinată;
- d) suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin;
- e) exmatricularea din universitate.

Sancțiunile prevăzute la lit. a), b), c), d) se hotărăsc și se aplică de către Consiliul Facultății.

Exmatricularea din universitate se hotărăște prin Decizia Rectorului, la propunerea Consiliului Facultății la care este înmatriculat studentul în cauză și cu aprobarea Senatului, în următoarele situații:

1. nu semnează Contractul de Studii la termenul prevăzut;
2. nu-si achită la termen obligațiile financiare ce decurg din Contractul de Școlarizare;
3. fraudează procesul de evaluare;
4. săvârșește acte care sunt incompatibile cu calitatea de student.

Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați, la cerere, la aceeași specializare, începând cu anul universitar următor exmatriculării, cu excepția celor de la punctul 4 care pierd dreptul de a mai fi studenți în USV.

FINALIZAREA STUDIILOR

Studiile universitare se încheie, după caz, cu un *examen de licență*, *examen de diplomă*, *examen de disertație*.

Examenul de finalizare a studiilor la Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava se susține pe baza unei metodologii aprobate anual de Senat și elaborată în conformitate cu ordinul ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior. Lucrarea de licență se susține în domeniul de licență la care studentul a fost înmatriculat.

Absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc titlul aferent studiilor urmate, confirmat printr-o **diplomă de studii**, însoțită de **suplimentul la diplomă**, în care se consemnează programul de studiu urmat, precum și alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu, conform formatului european standard.

Înscrierea la examenul de licență este condiționată de acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ.

Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6,00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5, permițând acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ.

Absolvenții care nu promovează examenul de licență primesc, la cerere, un **certificat de studii universitare de licență** și o situație școlară.

Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor îl pot susține în orice altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Senatului Universității.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR CAZAȚI ÎN CĂMIN

Studenții căminiști au următoarele **drepturi**:

- să facă sugestii și propuneri administrației și conducerii universității în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu în cămin;
- să participe la toate acțiunile organizate în cămin indiferent de natura lor;
- să utilizeze toate spațiile destinate folosirii în comun;
- să beneficieze de serviciile de Internet, CATV și telefonie (contra cost);
- să folosească în mod civilizată instalațiile și obiectele de uz comun din inventarul căminului;
- să beneficieze de schimbul și spălarea inventarului moale din dotare, cu excepția saltelelor;
- să reclame orice situație care vine în contradicție cu prevederile prezentului regulament și cu normele sociale de conviețuire în cămin;
- să primească vizite în condițiile prezentului regulament.

Studenții cazați în cămin pot să primească vizite, vizitatorul putând să rămână peste noapte, în următoarele condiții:

- persoana respectivă să fie înregistrată obligatoriu într-un registru de către portarul de serviciu, pe baza buletinului de identitate.
- să existe acordul colegilor / colegelor de cameră în acest sens.
- să fie rudă cu studentul de gradul I (părinți) sau gradul II (frați, surori, bunici).

- să existe în cameră un loc eliberat în seara respectivă, spre a nu depăși capacitatea normată a camerei.

Se interzice găzduirea pe timpul nopții de către studentul/a căminist/ă a altor persoane care nu au gradul de rudenie arătat, în caz contrar vinovații fiind obligați la plata contravalorii cazării în regim hotelier, refuzul însemnând rezilierea contractului în mod unilateral.

Studentii cazați în cămin au următoarele obligații:

- să preia spațiul de locuit și dotările aferente pe bază de listă de inventar, să-l întrețină și să-l folosească în condiții civilizate;
- să verifice existența corespondenței între datele înscrise pe listele de inventar și cantitatea, respectiv calitatea bunurilor primite;
- să utilizeze civilizată instalațiile electrice și sanitare;
- să faciliteze efectuarea controalelor cu caracter tehnic și administrativ din partea personalului împuternicit;
- să predea o cheie la administrator în cazul în care se schimbă butucul de yală;
- să sesizeze în scris administratorul căminului, iar în lipsa lui, șeful Serviciului Social ori Directorul General Administrativ imediat sau cel mult în 24 ore, despre deteriorările sau sustragerile produse în cameră sau în spațiile de folosință comună, indicând autorii acestora sau, dacă acest lucru nu este posibil, să dea informații pentru identificarea lor. În cazul în care distrugerile, furturile sau deteriorările produse în cameră nu sunt sesizate, toți ocupanții camerei vor suporta contravaloarea lor, inclusiv costul reparațiilor, sau intervențiilor necesare;
- să locuiască în camera în care au fost repartizați, să solicite aprobarea administratorului pentru efectuarea mutațiilor dintr-o cameră în alta cameră a aceluiași cămin;
- să urmeze procedurile legale pentru obținerea vizei de flotant pentru întreaga perioadă de cazare;
- în luna octombrie să servească masa la cantina studențească prin rezervare cu cartele sau cu bon valoric de masă - valabil trei luni de la data emiterii.
- să achite, la cazare, contravaloarea garanției;
- să obțină și să dețină legitimația de cămin sau cardul de acces, să o prezinte la toate controalele de acces în instituție și cămin, inclusiv cu ocazia controalelor făcute de către administrator și alte persoane împuternicite;
- să achite tariful de cazare anticipat pentru fiecare lună, și să se prezinte la administrator pentru vizarea legitimației, în primele 20 zile ale lunii;
- să permită accesul și șederea vizitatorilor numai între orele: 06-24 în zilele de vineri, sâmbătă și sărbători legale, și între orele 06-23 în celelalte zile;
- să mențină și să păstreze ordinea și curățenia în spațiile de folosință comună, acordând sprijin și participând direct cu personalul angajat în acest scop la realizarea lor;
- lunar să scuture păturile, saltelele, covorul din dotarea camerei și să curețe dușumeaua acesteia;
- să anunțe urgent administratorul, portarul căminului în care locuiește ori altă persoană din universitate despre producerea unui incendiu sau inundație și să participe la lichidarea și limitarea consecințelor acestora;

- la încheierea anului universitar, să zugrăvească pereții camerei în care a locuit și să curețe dușumeaua acesteia; la această acțiune vor participa în comun și solidar toți studenții/ele ce au locuit în camera respectivă;
- să anunțe administratorul căminului cu 5 zile înainte de ultima zi ce va locui în cămin, cerând în mod expres rezilierea contractului de închiriere, pentru a i se semna fișa de predare a camerei, în cazul în care pleacă din cămin înainte de consumarea termenului de valabilitate a contractului.

Fiecare facultate are propriul Ghid al Studentului care este postat pe site-ul propriu.

11. ADRESE UTILE:

Hotărârile Consiliului de Administrație

<http://www.usv.ro/index.php/ro/1/Hot%C4%83r%C3%A2ri%20de%20Senat/857/2/10>

Hotărârile Senatului USV

<http://www.usv.ro/index.php/ro/1/Consiliul%20de%20Administra%C5%A3ie/643/2/10>

Regulamente USV

http://www.usv.ro/calitate/regulamente_usv.php