Universitatea
Ştefan cel Mare
Suceava

CARTA UNIVERSITĂŢII

Suceava, 2019

www.usv.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDIC

Nr. 27941/19.03.2019

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" SUCEAVA
NR. 4712
20 19 LUNA 03 ZIUA 21

APROB,
SECRETAR DE STAT
Gigel PARASCHIV

Către,

UNIVERSITATEA „Ștefan cel Mare" din Suceava

În atenția Domnului Rector prof. univ. dr. ing. Valentin Popa

Urmare adresei dumneavoastră nr. 3528/1.03.2019, înregistrată la Ministerul Educației Naționale cu nr. 27941/06.03.2019, prin care ne înaintați spre avizare propunerile de modificare ale Cartei *Universității „Ștefancel Mare" din Suceava,* vă comunicăm **avizul pozitiv.**

Totodată, vă facem cunoscute prevederile art.128 alin.(4) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează în mod expres: *„Carta universitară nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare. Nerespectarea legilor în conținutul Cartei universitare atrage nulitatea de drept a actului respectiv".*

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR GENERAL
Crina Mădălina CIOBANU

DIRECTOR
Leonid Nicos MĂRĂȘESCU

Consilier juridic,
Mircla Gabriela Toma

CARTA UNIVERSITĂŢII „ŞTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA

Cuprins

CAPITOLUL I. Dispoziţii generale 3

CAPITOLUL II. Misiunea, principiile de bază şi obiectivele Universităţii „Ştefan cel Mare” din Suceava 3

CAPITOLUL III. Comunitatea universitară 5

CAPITOLUL IV. Autonomia universitară şi răspunderea publică 6

CAPITOLUL V. Programele de studii 8

CAPITOLUL VI. Cercetarea ştiinţifică 9

CAPITOLUL VII. Organizarea procesului de învăţământ şi cercetare 10

CAPITOLUL VIII. Structurile universitare de conducere 11

CAPITOLUL IX. Funcţiile de conducere 16

CAPITOLUL X. Drepturile şi obligaţiile comunităţii academice; drepturile şi obligaţiile personalului didactic şi de cercetare 21

CAPITOLUL XI. Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studenţilor 22

CAPITOLUL XII. Managementul calităţii universitare 26

CAPITOLUL XIII. Codul de etică şi deontologie profesională universitară 27

I. Scopul 27

II. Incompatibilităţi şi conflicte de interese 27

III.1. Libertatea academică 28

III.2 Autonomia personală 28

III.3. Dreptatea şi echitatea 29

III.4. Onestitatea şi corectitudinea intelectuală 29

III.5. Transparenţa 30

III. 6. Responsabilitatea personală, profesională şi socială 30

III.7. Respectul şi toleranţa 31

III.8. Bunăvoinţa şi grija 31

III.9. Activitatea educaţională 31

III.10. Tipuri de comportament inacceptabil în relaţia cadru didactic-student 31

III.11. Relaţiile colegiale ale cadrelor didactice şi tipuri de comportament inacceptabil 32

III.12. Relaţiile cadrelor didactice cu comunitatea 32

III.13. Sancţiunile aplicabile 32

III.14. Studenţii şi alţi beneficiari ai procesului didactic 32

CAPITOLUL XIV. Spaţiul universitar, patrimoniul şi finanţarea universităţii 33
CAPITOLUL XV. Parteneriate naţionale şi internaţionale. Relaţii internaţionale. 34
CAPITOLUL XVI. Dispoziţii finale.....35

CAPITOLUL I. Dispoziţii generale

Art. 1. (1) Carta Universităţii „Ştefan cel Mare” din Suceava reprezintă actul fundamental care, în conformitate cu Constituţia României şi legislaţia în vigoare, statuează principiile, funcţiile, obiectivele, cadrul academic şi instituţional al universităţii şi se aplică în tot spaţiul universitar.

(2) Documentul de înfiinţare a Universităţii „Ştefan cel Mare” din Suceava este Hotărârea Guvernului României nr. 225 din 7 martie 1990. Universitatea „Ştefan cel Mare” este continuatoarea Institutului Pedagogic din Suceava care a fost înfiinţat în anul 1963.

Art. 2. Elementele de identificare a universităţii sunt:

a) denumirea: Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava (USV);
b) sediul central: Suceava, Strada Universităţii, nr. 13, 720229, jud. Suceava, România;
c) Ziua Universităţii, sărbătorită anual în data de 7 martie;
d) Sigla, înregistrată la OSIM şi sigiliul

Universitatea Ştefan cel Mare Suceava

Art. 3. Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava este o instituţie de stat, cu personalitate juridică de drept public, apolitică şi cu caracter nonprofit, de interes public.

Art. 4. (1) Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava funcţionează în baza Constituţiei României, a legislaţiei în vigoare şi a prezentei Carte universitare, cu respectarea Declaraţiei Universale a Drepturilor Omului.

(2) USV recunoaşte principiile Declaraţiei privind Libertatea Academică şi Autonomia Instituţiilor de Învăţământ Superior (Lima, 1988).

Art. 5. Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava aderă la principiile cuprinse în Magna Charta Universitatum (Bologna, 1988), potrivit cărora:

a) viitorul umanităţii depinde de dezvoltarea ştiinţifică, tehnică şi culturală care se realizează în centrele de cercetare ştiinţifică, de cunoaştere, de cultură, de creaţie artistică şi de performanţă sportivă din universităţi;
b) rolul difuzării cunoştinţelor, pe care universitatea trebuie să şi-l asume faţă de generaţiile noi, implică necesitatea ca aceasta să se adreseze ansamblului societăţii, al cărei viitor social, economic şi cultural cere un efort considerabil de formare permanentă;
c) universitatea trebuie să asigure generaţiilor viitoare o educaţie bazată pe respectul valorilor fundamentale ale umanităţii.

Art. 6. Universitatea funcţionează într-un spaţiu propriu, pe baza unui buget propriu. Comunitatea universitară este protejată în spaţiul universitar de către autorităţile responsabile cu ordinea publică, la solicitarea rectorului universităţii.

CAPITOLUL II. Misiunea, principiile de bază şi obiectivele Universităţii „Ştefan cel Mare” din Suceava

Art. 7. (1) Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava este o instituţie publică de învăţământ superior a cărei misiune este să promoveze, la standarde naţionale şi internaţionale, crearea şi diseminarea de cunoştinţe prin activităţi de educaţie şi de formare continuă, de cercetare şi inovare, de dezvoltare umană şi antreprenoriat. USV susţine dezvoltarea regională şi integrarea euro-atlantică promovând principiile europene fundamentale alături de valorile şi tradiţiile culturii şi civilizaţiei din Bucovina, cu specificul ei multi- şi intercultural, integrate spiritualităţii româneşti.

(2) Ca instituţie de învăţământ superior românesc, situată la confluenţa unor importante culturi şi civilizaţii europene, USV are misiunea de a conserva şi de a favoriza diversitatea culturală, de a promova interferenţele multiculturale, plurilingvistice şi interconfesionale şi de a consolida legăturile cu românii de dincolo de graniţă, în special din Ucraina şi Republica Moldova.

(3) **Misiunea universităţii** constă în:

a) valorificarea potenţialului uman prin dezvoltarea de programe de studii în domenii diverse: ştiinţe ale naturii, ştiinţe inginereşti, ştiinţe biomedicale, ştiinţe sociale, ştiinţe umaniste şi arte, ştiinţa sportului şi educaţiei fizice;
b) promovarea valorilor şi tradiţiilor culturii şi civilizaţiei din Bucovina, cu specificul ei multicultural;
c) susţinerea principiilor fundamentale europene într-o zonă în care credibilitatea şi identitatea Uniunii Europene trebuie să fie consolidate şi extinse;
d) conservarea şi favorizarea diversităţii culturale şi consolidarea legăturilor cu românii din afara graniţelor ţării;
e) implicarea în dezvoltarea regională pentru recuperarea decalajelor economice existente în raport cu celelalte ţări membre UE, oferirea de servicii către comunitate şi internaţionalizarea USV prin afilierea reală la politicile şi mecanismele comunitare privind educaţia;
f) formarea şi perfecţionarea resurselor umane calificate şi înalt calificate în context regional, naţional şi transfrontalier;
g) dezvoltarea gândirii critice, a iniţiativei personale şi de grup şi a potenţialului creativ al membrilor comunităţii academice;
h) promovarea cercetării ştiinţifice, a creaţiei literar-artistice şi a performanţei sportive;
i) afirmarea culturii şi ştiinţei româneşti în circuitul mondial de valori.

(4) Pentru îndeplinirea misiunii sale, universitatea îşi propune realizarea următoarelor **obiective prioritare generale şi specifice**:

a) adoptarea şi promovarea unui management strategic de dezvoltare globală şi sustenabilă a universităţii.
b) asumarea şi promovarea principiului calităţii, atât în activitatea universităţii, cât şi în procedurile de evaluare a acestei activităţi;
c) asigurarea accesului neîngrădit la informaţii pentru toţi membrii comunităţii academice, a libertăţii lor de gândire, de conştiinţă, de exprimare şi de asociere ştiinţifică şi profesională;
d) promovarea şi dezvoltarea sistemului european al calificărilor din învăţământul superior;
e) facilitarea relaţiilor de cooperare internaţională, intra- şi transeuropeană şi integrarea în sistemul european de învăţământ superior din punct de vedere structural, calitativ şi al eficienţei economice;
f) organizarea competitivă a predării, însuşirii şi evaluării cunoştinţelor profesional-ştiinţifice, în vederea formării de specialişti cu pregătire superioară pentru învăţământ, ştiinţă, cultură, artă, sănătate, activităţi sociale, activităţi economice, administrative, juridice şi sport;
g) pregătirea continuă a absolvenţilor din învăţământul universitar prin programe de studii de licenţă şi masterat, prin formare continuă, prin studii de conversie şi reconversie profesională, organizate în spiritul progresului, cunoaşterii şi educaţiei permanente;
h) organizarea unei cercetări ştiinţifice competitive, prin dezvoltarea de puternice şcoli ştiinţifice şi direcţii de cercetare şi prin participarea la realizarea de proiecte ştiinţifice de interes major;
i) afirmarea constantă a prestigiului naţional şi internaţional la nivel ştiinţific, cultural şi artistic prin editarea de reviste, publicaţii periodice, neperiodice, studii, monografii, incluse în schimburile naţionale şi internaţionale sistematice, precum şi prin organizarea de congrese, conferinţe, simpozioane, colocvii, expoziţii, spectacole şi concursuri;
j) promovarea pluralismului opţiunilor, a analizelor critice şi constructive, dezvoltarea culturii politice şi civice, apărarea cadrului democratic întemeiat pe respectarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului în statul de drept;
k) asigurarea bazei materiale corespunzătoare pentru desfăşurarea tuturor acestor activităţi, precum şi a unor condiţii de muncă şi viaţă adecvate pentru toţi membrii universităţii; lărgirea şi dezvoltarea bazei materiale prin realizarea unor campusuri universitare moderne; asigurarea şi cu mijloace proprii a transportului studenţilor, cadrelor didactice, angajaţilor, invitaţilor, partenerilor şi participanţilor la manifestările ştiinţifice, didactice, culturale, sportive, artistice etc.

Art. 8. (1) Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava îşi asumă respectarea **principiilor de bază ale sistemului naţional de învăţământ superior**:

a) principiul autonomiei şi independenţei universitare;
b) principiul centrării educaţiei pe student;
c) principiul libertăţii academice;
d) principiul răspunderii publice;

e) principiul asigurării calităţii;
f) principiul egalităţii de şanse şi echităţii;
g) principiul eficacităţii manageriale şi financiare;
h) principiul transparenţei;
i) principiul respectării drepturilor şi libertăţilor studenţilor, ale personalului academic şi administrativ;
j) principiul independenţei de ideologii, religii şi doctrine politice;
k) principiul libertăţii de mobilitate naţională şi internaţională a studenţilor, a cadrelor didactice şi a cercetătorilor;
l) principiul parteneriatului.

(2) În vederea realizării misiunii şi obiectivelor sale, universitatea urmăreşte:

a) promovarea învăţământului, a cercetării ştiinţifice, culturii şi sportului în spiritul valorilor democraţiei, libertăţii academice şi deschiderii spre integrare în comunitatea internaţională, cu respectarea identităţii naţionale;
b) îmbunătăţirea managementului, a administrării resurselor şi creşterea eficienţei procesului de formare şi educaţie;
c) orientarea spre o înaltă calitate a predării, cercetării şi educaţiei, prin: impunerea unor exigenţe ridicate în perfecţionarea şi promovarea cadrelor didactice; crearea unor posturi de profesor invitat pentru atragerea de personalităţi din ţară şi din străinătate în activităţile de învăţământ şi cercetare; identificarea şi promovarea celor mai bune metode de predare, folosind cercetările proprii privind didactica universitară şi experienţa altor universităţi din ţară şi străinătate şi ca urmare a schimburilor academice facilitate de acorduri de colaborare şi de programe internaţionale;
d) iniţierea şi susţinerea unor programe performante de cercetare prin colaborarea cu parteneri din ţară şi străinătate;
e) asigurarea condiţiilor şi climatului necesar dezvoltării cercetării ştiinţifice în universitate, inclusiv prin susţinerea publicaţiilor proprii;
f) diversificarea şi perfecţionarea programelor de învăţământ şi a structurii universităţii, pe domenii şi programe de studii, pentru satisfacerea cerinţelor unei educaţii complexe şi riguroase, necesare dezvoltării sociale, economice, culturale şi sportive;
g) identificarea elementelor care să permită o mai rapidă asimilare a rezultatelor cercetărilor moderne, o mai bună adecvare la specificul economico-social al regiunii şi al ţării;
h) autoevaluarea periodică a structurilor şi programelor universitare, prin raportare la standardele naţionale şi internaţionale;
i) asigurarea suportului material în vederea îmbunătăţirii pregătirii practice şi aplicative a studenţilor şi a asigurării facilităţilor sociale;
j) utilizarea sistemului de credite transferabile, intra- şi interuniversitare, în cooperare cu universităţi din ţară şi din străinătate, care să asigure mobilitatea studenţilor, precum şi o mai mare flexibilitate pentru dobândirea unei culturi pluridisciplinare, bazate pe responsabilitatea individuală.

CAPITOLUL III. Comunitatea universitară

Art. 9. (1) Comunitatea universitară este formată din studenţii tuturor ciclurilor de studii, personal didactic şi de cercetare şi personal nedidactic.

(2) Comunitatea universitară este deschisă cetăţenilor români şi străini, fără discriminare, în condiţiile legii şi ale reglementărilor interne.

(3) Personalităţile din România şi din străinătate care deţin titluri onorifice acordate de USV sunt considerate ca aparţinând comunităţii academice, fără a avea prerogative şi competenţe decizionale sau drepturi elective.

(4) Din comunitatea universitară suceveană fac parte şi persoane cărora li s-a conferit, prin hotărâre a Senatului universitar, calitatea de membru al acesteia.

(5) Fostele cadre didactice şi cercetătorii, absolvenţii (Alumni), doctorii şi doctorii honoris causa, profesorii onorifici, precum şi orice alte persoane implicate activ în fenomenul cultural şi ştiinţific promovat de universitate îşi menţin calitatea de membri ai comunităţii academice a universităţii.

(6) Membrii comunităţii academice (universitare) au drepturile şi îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare şi prin Carta universitară.

(7) Principiile vieţii universitare sunt incompatibile cu orice formă de corupţie, discriminare, plagiat sau nepotism.

(8) Apartenenţa la comunitatea academică nu îngrădeşte în niciun fel activităţile politice sau confesionale ale membrilor săi, ca persoane particulare, în afara spaţiului universitar.

Art. 10. Membrii comunităţii universitare sunt organizaţi, în conformitate cu prevederile legislaţiei educaţiei naţionale, astfel:

a) studenţii – în cadrul facultăţilor, la studii universitare de licenţă sau masterat, pe forme de învăţământ, programe sau specializări, ani de studii, serii şi grupe de studii;
b) studenţii-doctoranzi – în cadrul şcolilor doctorale, pe ani de studii, pe programe, proiecte de cercetare;
c) cercetătorii postdoctorali;
d) cursanţii – în cadrul programelor de studii postuniversitare de formare şi dezvoltare profesională continuă;
e) personalul didactic şi de cercetare – în cadrul departamentelor, centrelor de cercetare sau institutelor de cercetare;
f) personalul didactic auxiliar şi nedidactic – în cadrul direcţiilor, compartimentelor, serviciilor şi birourilor.

Art. 11. (1) Calitatea de student, student-doctorand, cercetător postdoctoral, cursant se obţine după finalizarea concursului de admitere, emiterea deciziei de înmatriculare şi încheierea contractului de studii.

(2) Studenţii-doctoranzi sunt încadraţi ca asistenţi de cercetare sau ca asistenţi universitari pe perioadă determinată.

(3) Calitatea de cercetător postdoctoral o au persoanele care au obţinut o diplomă de doctor în ştiinţe.

(4) Calitatea de cursant o au persoanele care urmează un program din învăţământul postuniversitar.

Art. 12. (1) Personalul didactic şi de cercetare cuprinde membrii comunităţii universitare, responsabili cu educaţia şi cercetarea ştiinţifică;

(2) Personalul didactic şi de cercetare poate fi titular sau asociat;

(3) Personalul titular este personalul care ocupă o funcţie didactică sau de cercetare în USV, obţinută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, inclusiv personalul care beneficiază de rezervare de post, în condiţiile legii;

(4) Personalul didactic şi de cercetare asociat este personalul angajat pe perioadă determinată;

(5) Din categoria personalului didactic şi de cercetare pot face parte persoanele care îndeplinesc condiţiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale şi sunt apte din punct de vedere medical şi psihologic pentru îndeplinirea funcţiei respective;

(6) Funcţiile didactice sunt: asistent universitar, lector universitar/şef lucrări, conferenţiar universitar, profesor universitar;

(7) Funcţiile de cercetare sunt: asistent de cercetare, cercetător ştiinţific, cercetător ştiinţific gradul III, cercetător ştiinţific gradul II, cercetător ştiinţific gradul I;

(8) În USV poate funcţiona personal didactic asociat pentru funcţiile de asistent, lector universitar/şef lucrări, conferenţiar universitar şi profesor universitar.

Art. 13. Atribuţiile personalului didactic auxiliar sunt stabilite în fişa individuală a postului, avizată, după caz, de şeful ierarhic direct şi aprobată de rector, constituind anexă la contractul individual de muncă. Timpul săptămânal de lucru al acestei categorii de personal este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcţii echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

Art. 14. Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava este membru fondator al Asociaţiei absolvenţilor – Alumni – şi susţine activitatea acesteia.

CAPITOLUL IV. Autonomia universitară şi răspunderea publică

Art. 15. Universitatea este condusă după principiul autonomiei universitare, în condiţiile legii şi ale reglementărilor proprii.

Art. 16. Autonomia universitară se exercită prin competenţe specifice acordate Senatului, Rectorului, Consiliului de Administraţie al universităţii, prorectorilor, Directorului Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD), Directorului General Administrativ, decanilor, prodecanilor, directorilor de departamente, precum şi Consiliilor facultăţilor, departamentelor si Şcolilor Doctorale.

Art. 17. Autonomia universitară este garantată prin Constituţie şi constă în dreptul comunităţii universitare de a-şi stabili misiunea proprie, strategia instituţională, structura, activităţile, organizarea şi funcţionarea proprie, gestionarea resurselor materiale şi umane, cu respectarea strictă a legislaţiei în vigoare.

Art. 18. Autonomia universitară se manifestă prin:

a) autonomie organizatorică şi funcţională;
b) autonomie didactică şi de cercetare ştiinţifică;
c) autonomie financiară şi administrativă.

Art. 19. Autonomia organizatorică şi funcţională se exercită prin:

a) dreptul de a alege prin vot universal, direct şi secret directorul de departament, membrii consiliilor departamentelor, ai consiliilor facultăţilor şi Senatului universităţii;
b) dreptul de a decide prin vot universal, direct şi secret modalitatea de desemnare a rectorului;
c) dreptul de a stabili structurile organizaţionale pe care le consideră eficiente şi favorabile funcţionării universităţii, în limitele stabilite de legislaţia în vigoare, de a stabili şi modifica propriile structuri didactice, de cercetare şi administrative, de a stabili necesarul de personal didactic, de cercetare şi auxiliar şi de a organiza concursuri pentru ocuparea posturilor din cadrul acestor structuri, în condiţiile legii;
d) dreptul de a iniţia şi dezvolta acţiuni de cooperare şi schimburi internaţionale;
e) dreptul de a se afilia la organizaţiile naţionale şi internaţionale de profil;
f) dreptul de a înfiinţa sau de a participa la înfiinţarea, în condiţiile legii, de societăţi, fundaţii, asociaţii, unităţi preuniversitare, precum şi a altor structuri organizatorice, cum ar fi consorţii universitare, asocieri fără personalitate juridică;
g) dreptul de a conferi titluri didactice, precum şi titluri ştiinţifice şi onorifice;
h) dreptul de a elabora regulamente şi proceduri proprii;

Art. 20. Autonomia didactică şi de cercetare ştiinţifică se exercită prin:

a) dreptul de a organiza activitatea didactică la cele mai înalte exigenţe aferente domeniilor de studii pentru care a obţinut autorizarea sau acreditarea din partea instituţiilor specializate;
b) dreptul de a organiza programe de studii universitare şi postuniversitare şi de a elabora planuri de învăţământ aliniate tendinţelor şi cerinţelor naţionale şi internaţionale;
c) dreptul de a organiza admiterea pe criterii de competenţă profesională;
d) dreptul de a stabili criterii proprii de selectare, recrutare şi promovare a personalului didactic şi de cercetare, în conformitate cu prevederile legale şi cu standardele minime impuse;
e) dreptul de a stabili temele activităţilor de cercetare ştiinţifică, metodele, procedeele şi modalităţile de valorificare a rezultatelor cercetării, cerinţelor de pe piaţa naţională, europeană, şi de a promova excelenţa în activitatea de cercetare ştiinţifică;
f) dreptul de a edita şi de a publica manuale, studii ştiinţifice, reviste, cursuri şi alte materiale culturale, ştiinţifice şi didactice;
g) dreptul de a organiza activităţi de instruire permanentă şi de perfecţionare a personalului;
h) dreptul de a propune cifra de şcolarizare, cu respectarea numărului maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi în cadrul programului ca urmare a evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o altă agenţie de asigurare a calităţii, din ţară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior (EQAR);
i) dreptul de a elibera acte de studii, precum diplome, atestate şi certificate;
j) dreptul de a participa la competiţiile naţionale şi internaţionale pentru obţinerea unor granturi, proiecte şi programe de cercetare.

Art. 21. Autonomia financiară şi administrativă se exercită prin:

a) dreptul de a realiza venituri din activitatea de educaţie, cercetare ştiinţifică şi din alte activităţi, precum şi de a obţine resurse financiare şi materiale suplimentare în condiţiile legii, în acord cu caracterul nonprofit al universităţii;
b) dreptul de a acorda burse şi alte stimulente materiale şi băneşti din veniturile proprii şi de a efectua plăţi în condiţiile legii;
c) dreptul de a decide privitor la propriile investiţii şi dotări;
d) dreptul de a administra spaţiul universitar şi de a gestiona patrimoniul universităţii, conform propriilor necesităţi;
e) dreptul de a efectua operaţiuni financiar-bancare cu orice partener din ţară sau din străinătate, în condiţiile legii;
f) dreptul de a accepta sponsorizări, donaţii şi alte forme de sprijin financiar şi material, din ţară şi din străinătate.

Art. 22. Autonomia universitară se exercită în condiţiile asumării răspunderii publice, fapt ce presupune:

a) respectarea politicilor publice naţionale şi europene, a legislaţiei în vigoare în domeniul educaţiei şi cercetării ştiinţifice şi a prevederilor prezentei Carte;
b) aplicarea reglementărilor în vigoare cu privire la asigurarea şi evaluarea calităţii în învăţământul superior;
c) respectarea principiilor eticii cuprinse în Codul de etică şi deontologie profesională;
d) asigurarea eficienţei manageriale şi a eficienţei utilizării resurselor;
e) asigurarea transparenţei tuturor deciziilor adoptate şi a activităţilor desfăşurate;
f) respectarea libertăţii academice a membrilor comunităţii universitare.

CAPITOLUL V. Programele de studii

Art. 23. Programele de studii reprezintă unităţi curriculare de predare, învăţare, aplicaţii practice şi evaluare specifice fiecărui domeniu, actualizate periodic în funcţie de rezultatele cercetărilor întreprinse în domeniul respectiv. Finalizarea unui program de studii se concretizează prin acordarea unei diplome şi a unui supliment de diplomă sau a unui certificat de absolvire.

Art. 24. (1) În USV se organizează programe de studii universitare, postuniversitare şi de formare şi dezvoltare profesională continuă a adulţilor.

(2) Studiile universitare sunt organizate pe cicluri: licenţă, masterat şi doctorat.

(3) Studiile postuniversitare sunt organizate în diverse domenii.

(4) Studiile de formare şi dezvoltare profesională continuă a adulţilor se organizează atât pentru persoane care au studii universitare cât şi pentru adulţi care nu au absolvit studii universitare.

Art. 25. (1) Formele de organizare a programelor de studii universitare pot fi:

a) cu frecvenţă, cu frecvenţă redusă şi la distanţă pentru studiile universitare de licenţă, cu excepţia programelor de studii de licenţă din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene care se pot organiza doar la forma de învăţământ cu frecvenţă;
b) cu frecvenţă şi cu frecvenţă redusă pentru studiile universitare de master cu excepţia programelor de studii din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene, care se pot organiza doar la forma de învăţământ cu frecvenţă;
c) cu frecvenţă şi frecvenţă redusă pentru studiile universitare de doctorat.

(2) Formele de organizare şi condiţiile de desfăşurare a programelor de studii postuniversitare sunt stabilite şi făcute publice prin regulamente, metodologii și proceduri proprii, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Condiţiile de desfăşurare a învățământului la distanță sunt stabilite şi făcute publice prin regulamente, metodologii și proceduri proprii, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Admiterea la programele de studii universitare din USV se face în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

(5) Cetăţenii celorlalte state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene candidează în aceleaşi condiţii ca şi cetăţenii români.

Art. 26. Planurile de învăţământ ale programelor de studii universitare se aprobă de Senatul universitar, în concordanţă cu profilul calificării definit de Cadrul naţional al calificărilor.

Art. 27. (1) Frecventarea unui program de studii universitare conduce la obţinerea unui număr specific de credite de studii transferabile.

(2) În condiţiile stabilite prin regulamente specifice activităţii profesionale a studenţilor, aceştia pot obţine credite suplimentare, pe baza desfăşurării de activităţi de voluntariat, conform regulamentului din USV.

(3) Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă individuală intelectuală dirijată şi/sau independentă necesară pentru promovarea de către student a unei discipline din cadrul unui program de studii universitare, finalizat cu validarea rezultatelor învăţării. Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referinţă pe care USV îl utilizează în recunoaşterea unor studii sau perioade de studii universitare legal efectuate anterior, în acelaşi domeniu fundamental, în scopul echivalării şi transferării creditelor de studii şi a eventualei continuări a studiilor.

(4) Alocarea de credite se face în conformitate cu metodologia Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

(5) Numărul de credite de studii transferabile asociate fiecărei discipline este precizat în planurile de învăţământ, fiind aprobat de către consiliile facultăţilor la propunerea departamentelor.

(6) Numărul de credite de studii transferabile aferent fiecărui program de studiu, condiţiile privind obţinerea acestora, recunoaşterea perioadelor de studii şi creditelor obţinute, criteriile de promovare a anului de studii se stabilesc prin regulamente aprobate de către Senatul universitar.

(7) În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

Art. 28. Structura anului universitar se aprobă de către Senat cu cel puţin trei luni înainte de începerea anului universitar.

Art. 29. (1) Documentele curriculare ale unui program de studiu sunt planurile de învăţământ şi fişele disciplinelor. Fiecărei discipline dintr-un plan de învăţământ îi corespunde o fişă.

(2) Structura documentelor curriculare este stabilită prin metodologii specifice, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

(3) Planul de învăţământ reprezintă documentul elaborat la nivelul facultăţii, menit să contribuie la maximizarea şanselor obţinerii calificării, care precizează totalitatea disciplinelor parcurse în cadrul unui program de studiu şi este aprobat de Senatul universitar.

(4) Fişa disciplinei reprezintă documentul elaborat la nivelul departamentului, care precizează obiectivele, conţinutul, metodologia didactică şi criteriile de evaluare ale unei discipline din planul de învăţământ şi se completează înainte de începerea fiecărui an universitar fără să poată fi modificată pe parcursul său.

Art. 30. (1) După promovarea examenelor de finalizare a studiilor, USV acordă următoarele tipuri de acte de studii: diplomă de licenţă, diplomă de inginer, diplomă de absolvire, diplomă de master, diplomă de doctor, diplomă de studii postuniversitare de specializare, certificat de studii postuniversitare, certificat de obţinere a gradelor didactic I si II în învăţământul preuniversitar, certificate de absolvire cursuri atestat de studii postdoctorale şi certificat de atestare a competenţelor profesionale specifice programelor postuniversitare.

(2) Actele de studii eliberate de către USV sunt documente oficiale, cu regim special, care confirmă studiile efectuate, titlurile sau calităţile dobândite.

(3) În cazul programelor de studii organizate în comun cu o altă universitate, actele de studii se eliberează în concordanţă cu reglementările naţionale şi cu prevederile acordurilor interinstituţionale.

(4) Actele de studii eliberate de către USV, în condiţiile legii, pentru aceleaşi programe de studii sunt echivalente, indiferent de forma de învăţământ absolvită.

CAPITOLUL VI. Cercetarea ştiinţifică

Art. 31. (1) Cercetarea ştiinţifică este o obligaţie de bază a cadrelor didactice, cu excepţiile precizate de legislaţia în vigoare sau de procedurile de întocmire a statelor de funcţii şi a fişelor posturilor. Managementul USV stimulează participarea la programele naţionale şi internaţionale de cercetare.

(2) Conducerile facultăţilor şi departamentelor încurajează participarea studenţilor la cercetarea ştiinţifică.

(3) Personalul implicat în activităţi de cercetare în institute, laboratoare sau centre de cercetare ale universităţii dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie şi de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achiziţiilor publice şi a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activităţi se desfăşoară conform reglementărilor legale în vigoare şi fac obiectul controlului financiar intern.

Art. 32. Universitatea aplică criterii unitare de evaluare a cercetării şi creaţiei ştiinţifice, precum vizibilitatea naţională şi internaţională, cuantificată prin publicaţii şi citări.

Art. 33. Veniturile obţinute din realizarea programelor de cercetare ştiinţifică se utilizează pentru dezvoltarea bazei proprii de cercetare, precum şi pentru remunerarea personalului care a realizat cercetarea.

Art. 34. (1) Poziţia ocupată în ierarhia didactică este condiţionată de performanţele realizate în cadrul activităţilor de cercetarea ştiinţifică, de proiectare şi de transfer tehnologic, precum şi în cadrul activităţii didactice.

(2) Cadrele didactice şi cercetătorii care au rezultate remarcabile în cercetare sunt sprijiniţi prin politici financiare adecvate să-şi desfăşoare şi să-şi dezvolte programele de cercetare ştiinţifică.

(3) Studenţii cu rezultate în cercetare sunt sprijiniţi să obţină burse naţionale şi internaţionale.

Art. 35. Strategia cercetării universitare se aprobă de către Senat la propunerea Consiliului Cercetării Ştiinţifice al Universităţii, în colaborare cu organismele guvernamentale şi cu cele departamentale. Ea ţine

seama de potenţialul ştiinţific existent, de tradiţiile existente, de problemele şi de direcţiile de dezvoltare pe plan naţional şi internaţional.

Art. 36. Acordurile internaţionale de cooperare ştiinţifică universitară se încheie la nivelul universităţii.

Art. 37. (1) Comunitatea ştiinţifică are obligaţia de a participa la competiţii ştiinţifice naţionale şi internaţionale.

(2) Protecţia drepturilor salariaţilor, precum şi a drepturilor de proprietate intelectuală / industrială asupra creaţiei ştiinţifice, culturale sau artistice este garantată şi se asigură în conformitate cu prevederile legale şi, dacă este cazul, în cadrul contractelor încheiate între universitate şi salariat / autor / inventator.

Art. 38. (1) Universitatea asigură publicarea, prin editura proprie, de lucrări didactice, ştiinţifice şi culturale din domeniul ştiinţelor naturii, ştiinţelor inginereşti, ştiinţelor biomedicale, ştiinţelor sociale, ştiinţelor umaniste şi artelor, ştiinţei sportului şi educaţiei fizice.

(2) Publicarea se face numai pe baza unor recenzii elaborate de specialişti recunoscuţi în domeniu.

CAPITOLUL VII. Organizarea procesului de învăţământ şi cercetare

Art. 39. (1) Pentru procesul de învăţământ şi cercetare, USV are sau poate înfiinţa în structura sa facultăţi, departamente, institute şi centre de cercetare sau laboratoare de cercetare, unități de proiectare, centre de consultanţă, clinici universitare, studiouri şi ateliere artistice, teatre, muzee, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unităţi de microproducţie şi prestări de servicii, stațiuni experimentale pentru aplicații și performanță, precum și unități de învățământ preuniversitar, incubatoare de afaceri şi alte entităţi care să faciliteze crearea şi transferul de cunoaştere.

(2) Pentru furnizarea de servicii tehnico-administrative în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin planurile strategice şi planurile operaţionale, USV dispune în structura sa de bibliotecă, editură, Observatorul Astronomic, unităţi de agrement, sportive, sociale, precum şi de servicii tehnico-administrative.

(3) Înfiinţarea, funcţionarea, desfiinţarea şi atribuţiile structurilor enumerate la Art. 39. alin. 2 sunt reglementate prin regulamentele de organizare şi funcţionare propuse de consiliul de administraţie şi aprobate de Senatul universitar.

(4) Pe perioade determinate şi pe proiecte, prin decizie a Senatului, se pot înfiinţa unităţi de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri şi cheltuieli.

Art. 40. (1) Şcoala Doctorală a USV este unitatea funcţională care elaborează şi gestionează programele de studii universitare de doctorat.

(2) Şcoala Doctorală se înfiinţează, funcţionează şi se desfiinţează în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin decizia Senatului universitar. Şcoala Doctorală este condusă de un Consiliu care funcţionează ca structură managerială, administrativă şi profesională distinctă.

(3) Organizarea şi funcţionarea Şcolii Doctorale şi modul de organizare a doctoratului, inclusiv a doctoratului în cotutelă, se stabilesc prin regulament aprobat de către Senatul, în conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat.

Art. 41. (1) Facultatea este unitatea funcţională care elaborează şi gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale ştiinţelor, artelor sau sportului.

(2) Facultăţile se individualizează prin domenii de specializare, prin programe de studii şi prin condiţii de admitere şi de absolvire specifice.

(3) Facultăţile cuprind personal didactic, studenţi, cercetători ştiinţifici şi personal auxiliar şi administrativ.

(4) Facultăţile sunt conduse de Consiliile Facultăţilor, acestea având rol decizional şi deliberativ (la nivelul facultăţii).

(5) Facultăţile urmăresc ducerea la îndeplinire a prevederilor din contractele de studii cu studenţii.

(6) Facultăţile pot elabora Regulamente proprii de funcţionare a structurilor interne, care se supun avizării Consiliilor acestora şi aprobării Senatului Universităţii.

(7) Facultăţile pot avea în structură centre de transfer tehnologic, de cercetare sau de excelenţă, care se subordonează Consiliului Facultăţii.

(8) O facultate se înfiinţează, se organizează sau se desfiinţează la propunerea şi cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituţiilor de învăţământ superior, iniţiată anual de ministerul de resort.

(9) O facultate poate include unul sau mai multe departamente şi extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri şi cicluri de studii universitare.

Art. 42. Personalul didactic şi de cercetare este organizat pe departamente, centre de cercetare ştiinţifică, de cultură, de creaţie artistică, de performanţă sportivă/consultanţă şi expertiză, unităţi de microproducţie.

Art. 43. (1) Departamentul este unitatea academică funcţională care asigură producerea, transmiterea şi valorificarea cunoaşterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Departamentul este condus de un director, ajutat de un Consiliu.

(2) Departamentul poate avea în componenţă centre, laboratoare de cercetare, ateliere artistice, şcoli postuniversitare şi extensii universitare.

(3) Departamentul se înfiinţează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desfiinţează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliului facultăţii/facultăţilor în care funcţionează.

(4) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcţionează ca unităţi de venituri şi cheltuieli în cadrul universităţii.

(5) Departamentul este format din personal didactic şi, eventual, personal de cercetare.

CAPITOLUL VIII. Structurile universitare de conducere

Art. 44. Structurile universitare de conducere din USV sunt Senatul universitar, Consiliul de administraţie, Consiliile Facultăţilor şi Consiliile departamentelor.

Art. 45. (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară şi este cel mai înalt for de decizie şi deliberare la nivelul universităţii.

(2) Senatul universitar este alcătuit în proporţie de 75% din reprezentanţii personalului didactic şi de cercetare titular şi în proporţie de 25% din reprezentanţii studenţilor.

(3) Reprezentanţii în Senat ai personalului didactic şi de cercetare sunt aleşi în conformitate cu legislaţia în vigoare şi metodologia de alegeri.

(4) Reprezentanţii în Senat ai studenţilor sunt aleşi prin votul universal, direct şi secret de către studenţii înmatriculaţi la programele de studii ale USV.

(5) Rectorul participă la şedinţele pe care le-a convocat, fără să aibă drept de vot, şi poate participa la celelalte şedinţe, dacă are calitatea de invitat. Prorectorii şi alte persoane care deţin funcţii executive pot participa ca invitaţi.

Art. 46. (1) Numărul membrilor Senatului universitar este egal cu 4 x numărul de facultăți.

(2) Fiecărei facultăți îi revine pentru studenți un loc în Senat. Numărul de locuri care revine cadrelor didactice titulare și cercetătorilor angajați pe perioadă nedeterminată este egal cu 3 x numărul de locuri pentru studenții reprezentanți în Senat. Locurile care revin cadrelor didactice titulare și cercetătorilor angajați pe perioadă nedeterminată sunt repartizate pe facultăți, proporțional cu numărul de titulari din facultate, prin Metodologia de alegeri.

Art. 47. (1) Mandatul Senatului universitar este de patru ani. Mandatul unui student reprezentant în Senat este de un an sau se încheie la data finalizării ciclului de studii în care acesta a fost ales fără a depăşi mandatul Senatului pentru care a fost ales.

(2) Cadrele didactice alese ca senatori au calitatea de membri ai Senatului pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleşi, până la data pierderii calităţii de cadru didactic titular sau de cercetare, conform Regulamentului de organizare a Senatului.

(3) Senatul universitar este condus de un preşedinte, ales prin vot secret de către membrii Senatului. Preşedintele Senatului conduce şedinţele. În relaţia cu Rectorul, Senatul este reprezentat de Preşedintele său.

(4) Senatul universitar se întruneşte în sesiuni ordinare, de regulă trimestrial, şi în sesiuni extraordinare.

(5) Senatul universitar poate fi convocat de către rector sau la cererea a cel puţin o treime din numărul de membri ai Senatului.

(6) Sesiunile Senatului universitar se desfăşoară numai în prezenţa a cel puţin două treimi din totalul membrilor săi.

(7) Hotărârile Senatului se iau cu votul majorităţii membrilor prezenţi.

(8) Toţi membrii Senatului au drept de vot egal.

(9) Senatul universitar stabileşte comisiile de specialitate prin care controlează activitatea rectorului şi a consiliului de administraţie.

Art. 48. (1) Senatul universităţii poate înfiinţa Consilii Consultative, formate din reprezentanţii mediului economic şi cultural, precum şi ai societăţii civile. Consiliile consultative vor avea atribuţii privind analiza,

prognoza, consilierea şi monitorizarea evoluţiei universităţii sucevene în raport cu dezvoltarea socială şi economică a regiunii de Nord Est a României, şi cu integrarea în comunitatea internaţională, cu respectarea identităţii naţionale.

Consiliile Consultative vor funcţiona conform regulamentelor proprii, aprobate de Senatul universităţii.

(2) Se pot constitui şi structuri consultative formate din cercetători sau reprezentanţi ai altor categorii de persoane care au activităţi în relaţie directă cu universitatea.

Art. 49. Senatul universitar îşi adoptă propriul regulament de organizare şi funcţionare.

Art. 50. (1) Rectorul universităţii se va desemna în conformitate cu legislaţia în vigoare la data alegerilor şi cu metodologia Universităţii „Ştefan cel Mare" din Suceava cu privire la alegerea structurilor şi funcţiilor de conducere universitară.

(2) Finalizarea proceselor de alegeri trebuie făcută înainte de expirarea mandatului în curs al Senatului universitar.

(3) Mandatul Senatului se încheie odată cu validarea alegerilor pentru noul Senat.

Art. 51. Senatul universitar are următoarele atribuţii:

(1) garantează libertatea academică şi autonomia universitară;

(2) elaborează şi adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;

(3) aprobă, la propunerea rectorului, planul strategic de dezvoltare instituţională şi planurile operaţionale;

(4) aprobă, la propunerea rectorului, structura, organizarea şi funcţionarea universităţii;

(5) stabileşte şi aprobă comisiile componente ale Senatului, atribuţiile, componenţa şi regulamentele lor de funcţionare, pentru următoarele domenii:

a) strategie, calitate şi dezvoltare;
b) învăţământ;
c) cercetare şi manifestări ştiinţifice;
d) resurse umane, materiale şi financiare;
e) probleme studenţeşti.

(6) aprobă proiectul de buget şi, respectiv, execuţia bugetară;

(7) aprobă Codul de asigurare a calităţii, Codul de etică şi deontologie profesională universitară şi Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studentului din USV, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor şi obligaţiilor studentului elaborat în condiţiile legii;

(8) adoptă o metodologie de alegeri pentru reglementarea proceselor elective privind structurile universitare de conducere

(9) stabileşte indicatorii de performanţă care stau la baza contractului de management şi încheie cu rectorul respectivul contract;

(10) controlează, prin comisiile sale de specialitate, activitatea rectorului şi a consiliului de administraţie;

(11) stabileşte sarcini şi atribuţii pentru Consiliul de administraţie;

(12) validează Raportul privind starea universităţii;

(13) validează concursurile publice pentru ocuparea funcţiilor din consiliul de administraţie;

(14) aprobă metodologia de concurs şi rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic şi de cercetare şi evaluează periodic resursa umană;

(15) propune si/sau aprobă, în condiţiile legislaţiei în vigoare, demiterea rectorului, prorectorilor, decanilor şi a directorului administrativ;

(16) aprobă, la propunerea rectorului, sancţionarea personalului cu performanţe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii aprobate în condiţiile legii;

(17) aprobă regulamentele şi metodologiile propuse de Consiliul de administraţie sau de membri ai comunităţii academice;

(18) în cazul revocării din funcţie a rectorului de către ministerul de resort, desemnează un prorector care să reprezinte universitatea şi care devine ordonator de credite;

(19) aprobă modalităţile în care se desfăşoară acţiunile de cooperare la nivel naţional şi internaţional;

(20) aprobă anual, cu cel puţin trei luni înainte de începerea anului universitar, structura anului, calendarul activităţilor educaţionale specifice semestrelor universitare de studiu, precum şi regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor;

(21) aprobă planurile de învăţământ ale programelor de studii universitare;

(22) aprobă anularea de către rector a certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedeşte că acestea s-au obţinut prin încălcarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară;

(23) stabileşte numărul membrilor şi componenţa biroului electoral desemnat să coordoneze procesul de alegeri pentru structurile şi funcţiile de conducere;

(24) aprobă, în situaţii speciale, la propunerea conducătorului de doctorat şi în limita fondurilor disponibile, conform legislaţiei în vigoare, prelungirea cu până la 2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat;

(25) aprobă statele de funcţii ale personalului didactic şi de cercetare şi numărul posturilor pentru personalul didactic şi de cercetare auxiliar;

(26) poate decide mărirea normei didactice săptămânale minime legale, cu respectarea standardelor de asigurare a calităţii, fără a depăşi limita maximă prevăzută de lege;

(27) aprobă o reducere a normei didactice pentru personalul care exercită o funcţie de conducere în cadrul universităţii sau de îndrumare şi control în cadrul ministerului de resort, în condiţiile legii, sau până la data pierderii calităţii de cadru didactic sau de cercetare;

(28) aprobă, pe baza propunerilor consiliului de administraţie, efectuarea de activităţi didactice sau de cercetare, de către personalul titular al universităţii, în alte instituţii de învăţământ superior sau de cercetare;

(29) aprobă acordarea anului sabatic, conform legii;

(30) aprobă formaţiunile de studiu şi mărimea acestora, în acord cu cerinţele respectării standardelor de calitate, conform legii;

(31) aprobă componenţa comisiilor de analiză propuse de rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârşite de membrii comunităţii universitare;

(32) stabileşte plafoane de cheltuieli ce pot fi dispuse de rector;

(33) aprobă asocierea la organizaţii neguvernamentale, înfiinţarea de asociaţii, fundaţii şi alte organizaţii conform prevederilor legale în vigoare, cuantumul şi structura aportului, după caz, la patrimoniul, respectiv, la capitalul social al acestora, precum şi acordarea dreptului de administrare şi folosinţă asupra activelor patrimoniale;

(34) decide în orice alte domenii de activitate universitară, în acord cu legislaţia în vigoare.

Art. 52. (1) Consiliul de administraţie asigură conducerea operativă a universităţii şi aplică hotărârile Senatului universitar.

(2) Consiliul de administraţie este format din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ şi un reprezentant al studenţilor.

(3) Consiliul de administraţie este condus de către rector.

Art. 53. Consiliul de administraţie are următoarele atribuţii:

(1) propune Senatului universitar strategii şi politici pe domenii de interes ale universităţii;

(2) propune Senatului universitar înfiinţarea, funcţionarea, reorganizarea şi desfiinţarea structurilor de învăţământ şi cercetare ale universităţii;

(3) elaborează şi propune Senatului regulamentele şi metodologiile privind:

a) admiterea, organizarea, desfăşurarea şi finalizarea programelor de studii universitare şi postuniversitare;
b) conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa, profesor emerit şi a calităţii de membru al comunităţii universitare;
c) planul anual de taxe şi tarife, precum şi cuantumul burselor studenţilor;
d) recunoaşterea şi echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în ţară sau în străinătate;
e) măsurile de sancţionare a personalului cu performanţe profesionale slabe;
f) evaluarea periodică a rezultatelor şi performanţelor personalului didactic şi de cercetare din universitate;
g) cuantificarea în ore convenţionale a diferitelor activităţi prevăzute în norma didactică, în conformitate cu legea;
h) organizarea şi funcţionarea structurilor academice;
i) elaborarea regulamentului de organizare a acţiunilor de cooperare internaţională şi condiţiile în care se pot încheia contracte cu parteneri străini şi criteriile privind participarea la organizaţiile europene şi internaţionale;
j) alte aspecte ale activităţii profesionale şi ştiinţifice;

(4) propune Senatului programe noi de studii şi renunţarea la cele care nu mai corespund misiunii universităţii sau care sunt ineficiente academic şi financiar;

(5) propune Senatului, până în luna iunie a fiecărui an, structura anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor, precum şi calendarul activităţilor educaţionale specifice semestrelor academice de studiu;

(6) analizează şi înaintează Senatului universitar spre aprobare planurile de învăţământ ale programelor de studii universitare;

(7) propune Senatului formaţiunile de studiu şi dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de eficienţă şi asigurare a calităţii;

(8) propune Senatului spre aprobare statele de funcţii ale personalului didactic şi de cercetare şi numărul posturilor pentru personalul didactic şi de cercetare auxiliar;

(9) aproba procedurile operaţionale;

(10) aprobă propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice şi de cercetare;

(11) aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică;

(12) aprobă ocuparea posturilor la plata cu ora;

(13) stabileşte condiţiile de încheiere a contractelor de parteneriat cu instituţii publice sau cu operatori economici;

(14) propune Senatului constituirea de societăţi, fundaţii, asociaţii, unităţi de învăţământ preuniversitar, la care universitatea poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenţie şi alte drepturi de proprietate industrială. Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare şi folosinţă asupra bunurilor patrimoniale societăţilor sau asociaţiilor în care are calitatea de asociat sau acţionar ori fundaţiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului universitar. Dreptul de folosinţă şi administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al universităţii la capitalul social al unei societăţi, fundaţii sau asociaţii.

(15) propune Senatului aprobarea susţinerii, de către personalul titular al universităţii, de activităţi de predare şi de cercetare în alte instituţii de învăţământ superior sau de cercetare;

(16) propune Senatului acordarea anului sabatic;

(17) stabileşte perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru membrii comunităţii universitare, conform legii;

(18) avizează propunerile făcute de către rector privind repetarea examenului medical complet al angajaţilor;

(19) elaborează bugetul şi întocmeşte bilanţul anual;

(20) aprobă operaţiunile financiare care depăşesc plafoanele de cheltuieli stabilite de Senatul universitar;

(21) organizează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ;

(22) propune Senatului spre avizare componenţa şi structura comisiei de etică universitară;

(23) propune Senatului mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calităţii şi a prevederilor legale incidente;

(24) la sfârşitul fiecărui an calendaristic, avizează raportul rectorului referitor la nivelul regiei pentru granturile de cercetare şi la modul în care aceasta a fost cheltuită;

(25) aprobă închirierea activelor patrimoniale disponibile cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare;

(26) aprobă cererile de concedii fără plată ale personalului didactic şi de cercetare titular;

(27) îndeplineşte alte atribuţii stabilite de Senatul universitar, conform legii.

Art. 54. (1) Consiliul facultăţii reprezintă organismul decizional şi deliberativ al facultăţii.

(2) Consiliul facultăţii este format în proporţie de maxim 75% din reprezentanţi ai personalului didactic şi de cercetare şi în proporţie de minim 25% din reprezentanţi ai studenţilor.

(3) Reprezentanţii personalului didactic şi de cercetare sunt aleşi prin vot universal, direct şi secret al întregului personal didactic şi de cercetare titular al facultăţii.

(4) Reprezentanţii studenţilor sunt aleşi prin vot universal, direct şi secret al tuturor studenţilor înmatriculaţi la programele de studii ale facultăţii. Mandatul unui reprezentant al studenţilor în consiliul facultăţii este de un an sau se încheie la data finalizării ciclului de studii în care acesta a fost ales fără a depăşi mandatul consiliului facultăţii pentru care a fost ales.

(5) Calitatea de membru al consiliului facultăţii se menţine pe toată durata mandatului structurii în care au fost aleşi, până la data pierderii calităţii de cadru didactic titular sau de cercetare titular.

(6) Şedinţele consiliului facultăţii sunt conduse de către decan.

(7) Consiliul facultăţii se întruneşte în sesiune ordinară, trimestrial, şi în sesiuni extraordinare convocate de decan sau la cererea a o treime din membrii consiliului.

(8) Şedinţele consiliului facultăţii se desfăşoară numai în prezenţa a cel puţin două treimi dintre membrii săi. Hotărârile consiliului facultăţii se iau cu votul majorităţii simple a membrilor prezenţi.

(9) Fiecare din membrii consiliului facultăţii are dreptul la un vot.

(10) Consiliul facultăţii are următoarele atribuţii:

a) adoptă strategii şi politici în domenii de interes ale facultăţii;
b) aprobă, la propunerea decanului, structura şi organizarea facultăţii;
c) aprobă programele de studii gestionate de către facultate;
d) propune consiliului de administraţie noi programe de studii, precum şi renunţarea la cele care nu mai corespund cu misiunea universităţii sau care sunt ineficiente academic şi financiar;

e) analizează anual şi înaintează spre aprobare consiliului de administraţie programele de studii oferite, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master;
f) analizează şi înaintează consiliului de administraţie curricula programelor de studii universitare;
g) controlează activitatea decanului, prodecanilor şi directorilor de departamente şi aprobă raportul anual privind starea generală a facultăţii, gradul de asigurare a calităţii şi de respectare a eticii universitare la nivelul facultăţii şi al departamentelor;
h) propune consiliului de administraţie al universităţii înfiinţarea, funcţionarea, reorganizarea sau desfiinţarea departamentelor;
i) aprobă parcurgerea de către student a 2 ani de studii într-un singur an;
j) avizează statele de funcţii ale personalului didactic şi de cercetare din cadrul departamentelor facultăţii şi le înaintează consiliului de administraţie;
k) stabileşte, la propunerea directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică sau echivalente acestora, precum şi, în cazuri de excepţie, diminuarea normei didactice minime şi completarea acesteia cu activităţi de cercetare ştiinţifică;
l) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice şi de cercetare;
m) avizează angajarea specialiştilor cu valoare ştiinţifică recunoscută în domeniu, prin invenţii, inovaţii, premii, publicaţii ştiinţifice, transfer tehnologic, din ţară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate;
n) aprobă comisiile de evaluare şi de reevaluare a studenţilor;
o) avizează minimum doi candidaţi pentru concursul de selecţie privind ocuparea funcţiei de decan al facultăţii, conform legii;
p) stabileşte sancţionarea disciplinară aplicabilă, după caz, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare;
q) îndeplineşte alte atribuţii stabilite de Senatul universitar.

Art. 55. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat este organismul coordonator al activităţii şcolilor doctorale şi se organizează şi funcţionează în conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat.

Art. 56. (1) Consiliul departamentului este un organism deliberativ, ales prin votul universal, direct şi secret al personalului didactic şi de cercetare titular în departamentul respectiv, care îl ajută pe directorul de departament în realizarea conducerii operative a departamentului.

(2) Consiliul departamentului este format dintr-un număr impar de membri între 3 şi 7, din care face parte şi directorul de departament. Ceilalţi membri sunt aleşi prin votul direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare din departament.

(3) Pentru alegerea consiliului departamentului se va aplica metodologia de alegeri aprobată la nivelul universităţii.

(4) Consiliul departamentului are următoarele competenţe:
a) organizează şi conduce întreaga activitate operativă din departament;
b) propune consiliului facultăţi înfiinţarea sau desfiinţarea de programe de studii;
c) propune înfiinţarea de centre şi laboratoare de cercetare, ateliere artistice, şcoli postuniversitare şi extensii universitare;
d) elaborează şi propune spre aprobare statele de funcţii;
e) propune consiliului facultăţi planurile de învăţământ;
f) propune criteriile şi standardele pentru evaluarea periodică a personalului didactic şi de cercetare;
g) propune angajarea specialiştilor cu valoare ştiinţifică recunoscută în calitate de cadre didactice asociate;
h) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice şi de cercetare vacante, conform legislaţiei în vigoare.
i) pentru activităţile precizate la punctele b) – h) este necesar avizul membrilor departamentului.

(5) Consiliul departamentului este prezidat de directorul acestuia. Directorul de departament realizează managementul şi conducerea operativă a departamentului. Directorul de departament răspunde de:
a) planurile de învăţământ şi statele de funcţii;
b) managementul cercetării şi al calităţii;
c) managementul financiar al departamentului;

d) selecţia, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea şi încetarea relaţiilor contractuale de muncă ale personalului din departament.

(6) Directorul de departament este ales prin votul direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din departament, aplicându-se în mod corespunzător metodologia USV cu privire la alegerea structurilor şi funcţiilor de conducere universitară. Directorul de departament se subordonează decanului, Consiliului Facultăţii şi Consiliului de Administraţie.

CAPITOLUL IX. Funcţiile de conducere

Art. 57. (1) Funcţiile de conducere din USV sunt: rector, prorector, director general administrativ, director general adjunct administrativ (dacă este cazul), decan, prodecan şi director de departament.

(2) Funcţiile de la alin. (1) nu se pot cumula.

Art. 58. (1) Procedurile elective sau concursurile publice pentru ocuparea funcţiilor de conducere sunt reglementate prin metodologia elaborată de consiliul de administraţie şi aprobată de către Senatul universitar în termen de maximum 60 de zile de la data validării de către Senatul universitar a raportului biroului electoral care organizează procesul de votare a modalităţii de desemnare a rectorului.

(2) În cazul vacantării unei funcţii de conducere, se organizează alegeri parţiale sau concurs public, după caz, în termen de maximum trei luni de la data vacantării, în baza metodologiei în vigoare la data ocupării funcţiei vacantate.

Art. 59. (1) Rectorul este reprezentantul legal al USV în relaţiile cu terţii, realizează conducerea executivă şi este ordonatorul de credite al universităţii.

(2) Rectorul este desemnat de către comunitatea universitară, prin modalitatea aprobată prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare şi al reprezentanţilor studenţilor în Senatul universitar şi în consiliile facultăţilor.

(3) Durata şi numărul mandatelor pentru rector sunt conforme legislaţiei în vigoare.

(4) În cazul exercitării unei funcţii de membru al guvernului sau de secretar de stat, rectorul are obligaţia să se suspende din funcţie pe perioada exercitării respectivei demnităţi.

(5) Rectorul desemnat este confirmat prin ordin al ministrului, conform legii.

(6) Rectorul confirmat încheie un contract instituţional cu ministrul de resort.

(7) Rectorul confirmat încheie, pentru durata mandatului, un contract de management cu Senatul universitar, care cuprinde indicatorii de performanţă managerială.

Art. 60. Rectorul are următoarele atribuţii:

(1) realizează managementul şi conducerea operativă a universităţii pe baza contractului de management;

(2) conduce consiliul de administraţie;

(3) convoacă Senatul universitar în şedinţe;

(4) propune spre aprobare Senatului universitar structura şi regulamentele de funcţionare ale USV;

(5) numeşte prorectorii;

(6) organizează concursul public pentru selectarea decanilor facultăţilor şi emite deciziile de confirmare a acestora;

(7) stabileşte anual indicatorii de performanţă pentru funcţiile de prorector, decan şi director administrativ;

(8) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare;

(9) supune spre aprobare anual Senatului universitar proiectul de buget şi respectiv raportul privind execuţia bugetară;

(10) răspunde de buna gestionare a patrimoniului şi de corecta gestiune financiară a universităţii;

(11) alocă fonduri, din resursele universităţii, pentru stimularea prioritară a departamentelor şi structurilor celor mai performante;

(12) propune Senatului universitar, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desfiinţarea departamentelor, centrelor sau institutelor de cercetare neperformante, fără a prejudicia studenţii şi procesul de educaţie şi de cercetare;

(13) semnează actele oficiale, diplomele şi actele financiar-contabile, întocmite şi emise de către universitate;

(14) emite decizii privind regimul matricol al studenţilor;

(15) aprobă şi emite decizii privind deplasările în străinătate;

(16) emite, în scris, decizii privind angajarea, sancţionarea, modificarea şi încetarea raporturilor de muncă ale angajaţilor USV;

(17) anulează, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedeşte că acestea s-au obţinut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară;

(18) aprobă atribuţiile personalului didactic auxiliar şi nedidactic, stabilite în fişa individuală a postului;

(19) aprobă componenţa şi structura comisiei de etică şi deontologie universitară propusă de către consiliul de administraţie şi avizată de către Senatul universitar;

(20) propune consiliului de administraţie repetarea de către angajaţi a examenului medical complet în situaţii de inaptitudine profesională de natură psiho-comportamentală;

(21) urmăreşte aplicarea prevederilor Regulamentului intern, Codului de etică şi deontologie universitară, precum şi a celorlalte decizii interne ale USV;

(22) prezidează comisia de concurs pentru desemnarea directorului general administrativ şi îl numeşte pe acesta pe post, în condiţiile legii;

(23) prezintă, în faţa Senatului universitar, rapoarte privind îndeplinirea misiunii şi a obiectivelor strategice ale universităţii;

(24) îndeplineşte alte atribuţii stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management şi legislaţia în vigoare;

(25) În aplicarea răspunderii publice, rectorul:

a) prezintă Senatului universitar, în luna martie a fiecărui an, raportul privind starea universităţii;
b) face publice deciziile sale şi pe cele ale consiliului de administraţie;
c) declară anual, pe propria răspundere, capacitatea de şcolarizare a universităţii, în conformitate cu legea.

(26) În exercitarea atribuţiilor sale, prevăzute la alineatele 5 şi 6 ale prezentului articol, rectorul va respecta următoarea metodologie:

A. Pentru numirea prorectorilor:

a) consultă Senatul în vederea colectării de eventuale propuneri pentru funcțiile de prorectori;
b) analizează propunerile primite, completează lista cu propriile propuneri;
c) analizează experienţa relevantă a candidaţilor pentru poziţiile de prorectori;
d) numeşte prorectorii.

B. Pentru desemnarea decanilor:

a) organizează concursul public de selectare a decanilor;
b) transmite spre validare Senatului universităţii lista decanilor, pe baza rezultatelor concursului organizat;
c) numeşte prin decizie decanii validaţi de Senat.

Art. 61. (1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar în cazul în care este îndeplinită cel puţin una dintre următoarele condiţii:

a) nu-şi îndeplineşte indicatorii de performanţă asumaţi prin contractul de management şi nu respectă celelalte obligaţii specificate în acesta;
b) încalcă legislaţia şi normele de etică universitară;
c) aduce prejudicii intereselor şi prestigiului Universităţii „Ştefan cel Mare” din Suceava;
d) se află într-una dintre situaţiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcţia de rector.

(2) Rectorul poate fi revocat şi de către ministrul de resort, în condiţiile legii, după consultarea Senatului universitar.

Art. 62. (1) Prorectorii, numiţi de către rector cu consultarea Senatului universitar, dintre membrii comunităţii universitare a Universităţii „Ştefan cel Mare” din Suceava exercită atribuţii şi obligaţii stabilite de către rector, după ce şi-au exprimat acordul scris de susţinere executivă a planului managerial al acestuia.

(2) Numărul prorectorilor din USV este de 4;

(3) Durata mandatului prorectorilor este de 4 ani.

Art. 63. Atribuţiile prorectorilor sunt:

PRORECTOR - ACTIVITATEA DIDACTICĂ ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII

(1) organizează concursul de admitere;

(2) asigură încadrarea în standardele naţionale şi internaţionale a programelor de studiu;

(3) propune politici curriculare;

(4) coordonează evaluarea activității didactice şi de actualizare permanentă a curriculumului la nivelul fiecărei discipline din planurile de învățământ;

(5) stabileşte criterii de evaluare şi verifica aplicarea lor corectă, privind încadrarea, promovarea, perfecţionarea şi evaluarea personalului didactic şi de cercetare;

(6) coordonează perfecţionarea în domeniul ştiinţific şi al managementului universitar pentru personalul propriu;

(7) coordonează planificarea operativă, organizarea, coordonarea şi controlul activităţii didactice;

(8) asigură metodologia procesului de învăţământ şi politicile privind materialele didactice şi suportul tehnic;

(9) asigură respectarea legislaţiei privind desfăşurarea examenelor de finalizare a studiilor;

(10) coordonează autorizarea şi acreditarea academică a programelor de studii şi evaluarea instituţională;

(11) asigură stabilirea reperelor de cooperare internă şi internaţională în procesul de învăţământ;

(12) asigură prin facultăţile interesate coordonarea perfecţionării personalului didactic din învăţământul preuniversitar şi colaborarea cu instituţiile din mediul preuniversitar;

(13) coordonează activitatea Editurii Universităţii;

(14) alte atribuţii stabilite de rector în fişa postului.

PRORECTOR - ACTIVITATEA ŞTIINŢIFICĂ

(1) coordonează activitatea de cercetare ştiinţifică şi tehnologică în universitate;

(2) asigură încadrarea în standardele naţionale şi internaţionale a activităţii de cercetare si transfer tehnologic;

(3) coordonează elaborarea strategiei şi a politicilor de cercetare, dezvoltare şi inovare a universităţii;

(4) coordonează activitatea de raportare a indicatorilor de calitate ai instituţiei;

(5) organizează şi coordonează activitatea de transfer tehnologic, dezvoltarea de companii spin-off şi start-up;

(6) stabileşte criteriile de evaluare a activităţii de cercetare şi coordonează verificarea îndeplinirii standardelor minimale;

(7) coordonează activitatea de atragere a fondurilor de cercetare-dezvoltare, inovare şi transfer tehnologic, precum şi activitatea de contractare şi de audit intern pentru proiectele de cercetare;

(8) avizează şi monitorizează organizarea manifestărilor ştiinţifice; răspunde de întocmirea planului anual al manifestărilor ştiinţifice ale universităţii;

(9) asigură coordonarea centrelor de cercetare independente şi a centrelor de excelenţă;

(10) asigură stabilirea reperelor de cooperare internă şi internaţională în activitatea de cercetare ştiinţifică;

(11) elaborează standardele specifice pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare; avizează dosarele depuse în vederea ocupării posturilor didactice şi de cercetare din punctul de vedere al activităţii ştiinţifice;

(12) alte atribuţii stabilite de rector în fişa postului.

PRORECTOR - BAZA MATERIALĂ ŞI PROBLEME STUDENŢEŞTI

(1) asigură dezvoltarea şi întreţinerea în bune condiţii, prin compartimente de resort, a spaţiilor de învăţământ şi a patrimoniului imobiliar;

(2) coordonează activitatea de colaborare cu mediul privat şi dezvoltarea universităţii prin parteneriate publice-private;

(3) asistă Rectorul în activitatea de elaborare şi execuţie a bugetului propriu şi în activitatea de asigurare a unui management financiar eficient la nivelul universităţii, facultăţilor şi departamentelor;

(4) stabileşte politici în domeniul investiţiilor, reparaţiilor, întreţinerii şi urmăreşte aplicarea lor;

(5) asigură dotarea cu echipamente tehnologice, aparatură de protecţie pentru securitatea obiectivelor din campusul universitar;

(6) coordonează activităţi productive şi lucrative în perimetrul campusurilor universitare;

(7) asigură baza logistică pentru desfăşurarea mobilităţilor de studenţi;

(8) efectuează managementul activităţilor pentru asigurarea diferitelor categorii de burse, ajutoare materiale, tabere studenţeşti;

(9) oferă sprijin logistic pentru cercetarea ştiinţifică studenţească şi pentru concursurile profesionale;

(10) propune, împreună cu facultăţile de profil, excursii de studii (în funcţie de oportunităţi si prin încadrarea în fondurile alocate);

(11) avizează şi monitorizează activităţile şi manifestările cultural-artistice şi sportive în mediul studenţesc;

(12) coordonează prin compartimentele de resort cazarea şi calitatea vieţii în căminele studenţeşti;

(13) asigură funcţionarea la standarde superioare a serviciilor de profil oferite studenţilor: restaurant, cămine, spaţii de învăţământ;

(14) alte atribuţii stabilite de rector în fişa postului.

PRORECTOR - IMAGINEA UNIVERSITĂŢII, RELAŢII INTERNAŢIONALE ŞI DEZVOLTARE EUROPEANĂ

(1) coordonează activitatea de relaţii cu publicul (imaginea publică a universităţii, transparenţă, mass-media, Buletinul Informativ);

(2) coordonează dezvoltarea de parteneriate cu instituţii din ţară şi din străinătate;

(3) coordonează activitatea de comunicare şi promovare a imaginii universităţii;

(4) răspunde de actualizarea permanentă şi implementarea manualului de identitate vizuală;

(5) coordonează activitatea de raportare pentru evaluările internaţionale ale universităţii;

(6) coordonează şi avizează activităţile care implică invitarea personalităţilor ştiinţifice din ţară şi din străinătate;

(7) împreună cu Departamentul de Comunicaţii şi Relaţii Publice, stabileşte politici în domeniu;

(8) coordonează activităţile de promovare a valorilor şi tradiţiilor culturii, a civilizaţiei din Bucovina, cu specificul ei multicultural şi intercultural;

(9) coordonează activităţile de promovare a principiilor fundamentale europene, activităţile de conservare şi de favorizare a diversităţii culturale;

(10) coordonează activităţile de consolidare a legăturilor cu românii de dincolo de graniţă, în special din Ucraina şi Republica Moldova;

(11) coordonează programele internaţionale de schimb universitar;

(12) urmăreşte derularea şi desfăşurarea activităţilor prevăzute prin protocoalele încheiate cu parteneri interni şi externi;

(13) sprijină acţiunile Asociaţiei ALUMNI USV;

(14) propune afilieri la organisme şi organizaţii interne şi internaţionale;

(15) avizează deplasări în străinătate;

(16) alte atribuţii stabilite de rector în fişa postului.

Art. 64. (1) Prorectorii răspund pentru activitatea lor, în faţa rectorului şi a Senatului.

(2) Prorectorii pot fi demişi de către rector, în urma consultării Senatului universitar, dacă nu-şi îndeplinesc atribuţiile cuprinse în decizia de numire, dacă încalcă legislaţia şi normele de etică universitară, dacă se află în una dintre incompatibilităţile prevăzute de lege sau dacă aduc prejudicii intereselor USV.

(3) Funcţia de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcţiei de prorector. Procedura de numire a directorului Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este stabilită de Codul studiilor universitare de doctorat.

Art. 65. (1) Directorul general administrativ conduce structura administrativă a universităţii şi răspunde de buna gestionare economico-financiară a USV.

(2) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de către consiliul de administraţie, ale cărui rezultate sunt validate de către Senatul universitar.

(3) Reconfirmarea pe post a directorului general administrativ aflat în funcţie se face prin decizie a noului rector în baza acordului scris al acestuia de susţinere executivă a planului managerial al rectorului.

(4) Directorul general administrativ poate fi demis de rector, în urma consultării consiliului de administraţie și a validării de către Senatul USV, când nu-şi îndeplineşte atribuţiile cuprinse în decizia de numire, încalcă legislaţia şi normele de etică universitară sau aduce prejudicii intereselor USV.

Art. 66. (1) Decanul reprezintă facultatea în relaţia cu terţii şi răspunde de managementul acesteia.

(2) Decanul este selectat prin concurs public, organizat de noul rector şi validat de Senatul universitar.

(3) Decanul numit prin decizie a rectorului devine membru de drept al Consiliului de administraţie al Universităţii „Ştefan cel Mare” din Suceava pe durata mandatului acestuia.

(4) Decanul are următoarele atribuţii:

a) conduce şedinţele consiliului facultăţii;
b) aplică hotărârile Senatului universitar, ale consiliului de administraţie, ale rectorului şi ale consiliului facultăţii;
c) numeşte prodecanii şi stabileşte atribuţiile acestora;
d) răspunde de selecţia, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea şi încetarea relaţiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate, conform legii;
e) răspunde pentru buna desfăşurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară şi a legislaţiei în vigoare;
f) avizează fişa individuală a postului personalului didactic auxiliar şi nedidactic din facultate, conform legii;
g) semnează actele privind activitatea facultăţii, diplome şi certificate, conform prevederilor legale, răspunzând pentru corectitudinea acestora;

h) propune şi pune în aplicare sancţiunile disciplinare stabilite de către consiliul facultăţii sau de comisia de etică şi de deontologie universitară, conform legii;
i) decide anularea rezultatului unei evaluări, dacă acesta a fost obţinut prin încălcarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară;
j) prezintă anual consiliului facultăţii, în luna februarie, un raport privind starea facultăţii;
k) prezintă anual şi ori de câte ori este nevoie rapoarte consiliului de administraţie;
l) solicită directorilor de departamente ale facultăţii prezentarea în consiliu a rapoartelor anuale după ce acestea au fost dezbătute de către membrii departamentului;
m) face publice propriile decizii şi pe cele ale consiliului facultăţii;
n) îndeplineşte orice alte atribuţii, stabilite de către consiliul facultăţii, consiliul de administraţie şi Senatul universitar.

(4) Decanul poate fi demis de către rector, în urma consultării consiliului facultăţii, dacă este constatată cel puţin una dintre următoarele abateri ale acestuia:
a) a încălcat dispoziţiile Codului de etică şi deontologie profesională universitară cu privire la conflictul de interese;
b) se află în una din situaţiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare şi de Codul de etică şi deontologie profesională universitară;
c) nu-şi îndeplineşte indicatorii de performanţă managerială stabiliţi prin decizia de numire;
d) încalcă legislaţia şi normele de etică universitară;
e) aduce prejudicii intereselor şi prestigiului Universităţii „Ştefan cel Mare” din Suceava.

Art. 67. (1) O facultate poate avea maximum patru prodecani, în funcţie de mărimea comunităţii universitare proprii. Astfel, numărul de prodecani va fi desemnat după cum urmează:
a) până la 1000 de studenţi maximum 2 prodecani;
b) între 1001-2000 studenţi maximum 3 prodecani;
c) peste 2000 de studenţi maximum 4 prodecani.

(2) Atribuţiile prodecanilor sunt:
a) asigură conducerea curentă în diferite domenii din activitatea facultăţii;
b) suplinesc decanul, cu acordul acestuia, în raporturile cu universitatea, alte facultăţi, instituţii şi organisme;
c) urmăresc buna desfăşurare a activităţii la nivelul facultăţii şi colaborează cu directorul general administrativ pentru eficientizarea acesteia;
d) realizează legătura cu departamentele în domeniile pe care le au în competenţă.

(3) Prodecanii răspund în fata decanului şi a Consiliului Facultăţii, care le pot trasa şi alte atribuţii.

Art. 68. (1) Directorul de departament realizează managementul şi conducerea operativă a departamentului.

(2) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare ale departamentului.

(3) În urma validării rezultatelor alegerilor, directorul de departament este numit prin decizie a rectorului.

(4) Directorul de departament are următoarele atribuţii:
a) elaborează statele de funcţiuni, conform prevederilor legale, şi răspunde de îndeplinirea sarcinilor prevăzute în acestea;
b) asigură elaborarea şi implementarea planurilor de învăţământ;
c) coordonează activitatea de cercetare din departament;
d) răspunde de managementul calităţii şi de managementul financiar al resurselor atrase;
e) răspunde de organizarea selecţiei, de evaluarea şi autoevaluarea periodică, formarea, motivarea personalului din departament;
f) propune încetarea relaţiilor contractuale de muncă ale personalului din departament, conform legii;
g) propune consiliului facultăţii mărirea normei didactice a personalului care nu desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică sau echivalente acestora, precum şi, în cazuri de excepţie, diminuarea normei didactice minime şi completarea acesteia cu activităţi de cercetare ştiinţifică, în condiţiile legii;
h) participă la stabilirea competenţelor generale, specializate şi transversale aferente programelor de studii la ale căror curricula contribuie disciplinele aflate în coordonarea departamentului.
i) îndeplineşte orice alte atribuţii privind îmbunătăţirea activităţilor de educaţie şi de cercetare desfăşurate în cadrul departamentului.

.

Art. 69 Directorul de departament poate fi revocat din funcţie de către rector, cu aprobarea Senatului, dacă se constată una din următoarele situaţii:

a) a încălcat dispoziţiile Codului de etică şi deontologie profesională universitară cu privire la conflictul de interese;
b) se află în una din situaţiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare şi de Codul de etică şi deontologie profesională universitară;
c) a încălcat îndatoririle ce îi revin, în virtutea funcţiei ocupate, cu privire la standardele de performanţă în activitatea didactică şi de cercetare a departamentului.
d) aduce prejudicii intereselor şi prestigiului USV;
e) la cererea majorităţii simple a personalului didactic şi de cercetare titular în departament.

Art. 70. (1) Directorul general administrativ are următoarele competenţe:
a) coordonează întreaga activitate financiar-contabilă şi administrativă a universităţii pe baza hotărârilor Senatului, ale Consiliului de administraţie şi deciziilor rectorului. Aceasta se subordonează conducerii academice a universităţii, rectorului, preşedintelui Senatului şi are în subordine contabilul-şef şi serviciile de specialitate, organizate la nivelul direcţiei generale administrative;
b) coordonează activitatea de administrare şi de întreţinere a patrimoniului universităţii;
c) duce la îndeplinire deciziile rectorului, hotărârile Consiliului de administraţie şi ale Senatului în ceea ce priveşte administrarea universităţii;
d) participă la managementul strategic al universităţii;
e) pune în practică politica universităţii în domeniile: finanţe, buget, gestionarea personalului, gestionarea patrimoniului;
f) propune conducerii universităţii acţiuni pentru obţinerea de resurse suplimentare de finanţare;
g) coordonează activitatea de achiziţii şi investiţii a universităţii;
h) coordonează întreg personalul nedidactic şi personalul didactic auxiliar aflat în subordinea sa;
i) coordonează activitatea structurilor din subordine, cu privire la asigurarea condiţiilor optime de studiu pentru studenţi;
j) emite dispoziţii privind activitatea economico-administrativă curentă a sectoarelor de activitate din domeniul de coordonare;
k) propune sancţiuni şi premieri pentru personalul din structurile financiar-contabile şi administrative ale universităţii.

(2) Răspunde pentru activitatea desfăşurată în faţa rectorului, a prorectorilor, a Consiliului de administraţie, a Senatului şi a preşedintelui Senatului.

(3) Poate primi şi alte sarcini din partea rectorului universităţii / senatului / preşedintelui Senatului.

CAPITOLUL X. Drepturile și obligațiile comunității academice; drepturile și obligațiile personalului didactic și de cercetare

Art. 71. (1) Pe lângă drepturile şi obligaţiile ce decurg din legislaţia muncii în vigoare, incidentă, personalul didactic şi de cercetare din USV are drepturi şi obligaţii care decurg din prezenta Cartă, inclusiv din Codul de etică şi deontologie profesională universitară, din contractul individual de muncă.

(2) Drepturile personalului didactic şi de cercetare se referă la:
a) dreptul de exprimare liberă a opiniilor ştiinţifice cu privire la activitatea universitară;
b) dreptul de a desfăşura activitate didactică şi de cercetare, cu respectarea criteriilor de calitate universitară;
c) dreptul de a alege şi a fi ales în structurile şi funcţiile de conducere universitară;
d) dreptul de proprietate intelectuală asupra creaţiei ştiinţifice proprii;
e) dreptul de a publica rezultatele cercetării ştiinţifice proprii în revistele Universităţii „Ştefan cel Mare” din Suceava şi de a edita lucrări aferente procesului didactic în Editura Universităţii Ştefan cel Mare” din Suceava;
f) dreptul de a candida la obţinerea de granturi naţionale şi internaţionale;
g) dreptul de a face parte din asociaţii profesionale şi organizaţii sindicale, naţionale şi internaţionale, în condiţiile legii;
h) dreptul la rezervarea postului didactic, în condiţiile legii;
i) dreptul la concedii fără plată, în condiţiile legii;
j) dreptul la concediu de odihnă, în condiţiile legii;
k) dreptul de a fi remunerat pentru munca depusă, în condiţiile legii;
l) dreptul de a fi protejat în spaţiul universitar, în condiţiile legii;
m) dreptul de a participa la concursul pentru obţinerea gradaţiei de merit;

n) dreptul de a participa la concursul public pentru ocuparea unei funcţii de conducere în învăţământul superior, în condiţiile legii;

(3) Obligaţiile personalului didactic şi de cercetare vizează:

a) obligaţia de a contribui la realizarea misiunii USV, prin calitatea activităţii didactice şi de cercetare desfăşurate, precum şi prin îndatoririle ce-i revin, după caz, în urma ocupării unei funcţii de conducere;
b) obligaţia de a-şi îndeplini atribuţiile prevăzute prin contractul individual de muncă şi de a satisface criteriile de performanţă stabilite;
c) obligaţia de a respecta deontologia profesională şi criteriile de originalitate în elaborarea lucrărilor didactice şi ştiinţifice.
d) obligaţia de a se evalua periodic, în conformitate cu metodologia internă şi în condiţiile legii;
e) obligaţia de a efectua controlul medical periodic, în condiţiile legii;
f) obligaţia de a respecta prevederile Codului de etică şi deontologie profesională universitară, precum şi pe cele ale legislaţiei în vigoare, cu privire la conflictul de interese;

Art. 72. (1) Personalul didactic, de cercetare, tehnic şi administrativ poate înfiinţa organizaţii sindicale, cu respectarea procedurilor legale în vigoare. Consiliul de administraţie şi Senatul universitar vor colabora cu organizaţiile sindicale pentru a analiza şi pentru a îndeplini obiective specifice.

(2) Reprezentanţii organizaţiilor sindicatelor din universitate au dreptul să participe ca invitaţi, cu rol de observatori, la şedinţele structurilor de conducere ale universităţii.

(3) Structurile de conducere ale universităţii promovează dialogul social în relaţia cu sindicatele cadrelor didactice şi de cercetare, ale personalului nedidactic, bazat pe transparenţă decizională. Raporturile dintre structurile de conducere ale universităţii şi sindicat se concretizează în:

a) participarea sindicatului, prin reprezentanţii săi, care au statut de invitaţi permanenţi, la luarea deciziilor în cadrul structurilor de conducere ale universităţii;
b) negocierea contractului colectiv de muncă;
c) asigurarea prezenţei sindicatului la negocierea contractului individual de muncă încheiat cu universitatea;
d) negocieri între cele două părţi pentru stingerea conflictelor de muncă şi a conflictelor de interese;
e) includerea reprezentanţilor de sindicat în comisii de analiză, monitorizare etc.

(4) În cazul desfiinţării universităţii sau a unor facultăţi, personalul astfel disponibilizat beneficiază de salarii compensatorii conform legislaţiei în vigoare.

CAPITOLUL XI. Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studenţilor

Art. 73. Prezentul cod cuprinde drepturile şi obligaţiile studenţilor înmatriculaţi în instituţiile de învăţământ superior.

Art. 74. (1) Calitatea de student, respectiv student-doctorand, se dobândeşte prin admiterea la un program de studii universitare de licenţă, master, respectiv doctorat, potrivit legislaţiei în vigoare.

(2) Drepturile şi obligaţiile studentului-doctorand sunt prevăzute în Codul studiilor universitare de doctorat.

(3) Contractul de studii încheiat între student şi universitate în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica în timpul anului universitar.

Art. 75. (1) Studenţii se pot asocia în structuri sau organizaţii studenţeşti potrivit prevederilor legislaţiei în vigoare.

(2) Organizaţiile studenţeşti legal constituite au dreptul să acceseze spaţiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenţi sau pentru a derula activităţile interne, în afara orelor de curs şi a altor activităţi prestabilite.

(3) Instituţiile de învăţământ superior cooperează cu organizaţiile studenţeşti legal constituite din universitate şi se consultă cu acestea în dezvoltarea învăţământului superior.

(4) Asociaţiile studenţeşti legal constituite din USV, prin intermediul organismelor lor de la nivelul facultăţilor şi cel de la nivelul universităţii, exprimă interesele studenţilor din USV în raport cu universitatea, facultăţile, departamentele şi structurile tehnico-administrative.

Art. 76. Asociaţiile studenţeşti legal constituite elaborează anual un raport privind respectarea prevederilor prezentului cod în USV. Raportul se face public pe site-ul universităţii. În cazul constatării unor deficienţe, universitatea are obligaţia de a face publice modalităţile de soluţionare a acestora.

Art. 77. (1) Studenţii sunt membri cu drepturi depline ai comunităţii universitare, fiind parteneri în procesul de asigurare a calităţii, beneficiind de drepturi şi obligaţii conform legislaţiei în vigoare.

(2) Activitatea studenţilor în cadrul comunităţii universitare este stabilită de legislaţia şi reglementările USV în vigoare.

Art. 78. Statul garantează, pentru toţi studenţii din sistemul naţional de învăţământ, un învăţământ echitabil în ceea ce priveşte admiterea, parcurgerea şi finalizarea studiilor.

Art. 79. (1) Candidaţii proveniţi din medii dezavantajate socio-economic sau marginalizate din punct de vedere social, inclusiv absolvenţi ai liceelor din mediu rural sau din oraşe cu mai puţin de 10.000 de locuitori, pot beneficia de un număr de locuri bugetate garantate, în condiţiile legii.

(2) Asigurarea, pentru această categorie de studenţi, a serviciilor gratuite de orientare şi consiliere educaţională şi profesională, a serviciilor de tutoriat precum şi urmărirea traseelor educaţionale în vederea asigurării integrării lor academice, sociale şi culturale în comunitate, constituie, împreună cu calitatea acestora, un criteriu de evaluare a calităţii universităţii.

Art. 80. Propaganda politică şi / sau orice formă de discriminare individuală sau de grup sunt interzise în cadrul USV.

Art. 81. Drepturile studentului cu dizabilităţi fizice în desfăşurarea activităţilor academice şi a celor sociale şi culturale sunt prevăzute în legislaţia în vigoare.

Art. 82. Studentul beneficiază de următoarele drepturi:

a) Dreptul la învăţământ de calitate;
b) Dreptul de acces la programe de mobilitate internă şi externă, cu recunoaşterea, conform legii, a creditelor obţinute în acest fel;
c) Dreptul de transfer de la o universitate la alta, conform prevederilor legislaţiei în vigoare şi a Cartelor Universitare;
d) Dreptul la protecţia datelor personale;
e) Dreptul la suport de curs gratuit (minimum 5 pagini) în format fizic sau electronic şi acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit, în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultăţii;
f) Dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la fişa disciplinei, structura şi obiectivele cursului, competenţele generate de acesta, precum şi cu privire la modalităţile de evaluare şi examinare. Orice modificare ulterioară a modalităţilor de evaluare şi examinare poate fi făcută doar cu acordul studenţilor. Studenţii înmatriculaţi la forma de învăţământ la distanţă au dreptul de a fi informaţi în cadrul primelor două întâlniri programate;
g) Dreptul de a beneficia la începutul primului an de studiu de un „Ghid al studentului" cu informaţii referitoare la: drepturile şi obligaţiile studentului, disciplinele din planul de învăţământ, serviciile puse la dispoziţie de universitate, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a universităţii şi a facultăţii, informaţii despre asociaţiile studenţeşti legal constituite, modalităţi de acces la burse şi alte mijloace de finanţare, mobilităţi, precum şi alte facilităţi şi subvenţii acordate. „Ghidul studentului" este realizat de către facultăţile din cadrul USV în colaborare cu organizaţiile studenţeşti legal constituite din USV;
h) Dreptul de a beneficia de un îndrumător de an / secţie / grupă, în funcţie de dimensiunea acestor structuri, din rândul cadrelor didactice, din facultatea în cadrul căreia îşi desfăşoară cursurile;
i) Dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminariilor, lucrărilor practice, a prestaţiei cadrelor didactice şi a altor aspecte educaţionale şi/sau organizatorice legate de programul de studii urmat. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informaţii publice şi sunt folosite în evaluarea performanţelor respectivelor cursuri, seminarii, stagii de practică, programelor de studiu şi a cadrelor didactice. Conducerea USV va publica rezultatele statistice ale evaluării cadrelor didactice de către studenţi pe site-ul propriu, în condiţiile legislaţiei în vigoare;
j) Dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale şi alte documente ale universităţii, în condiţiile legislaţiei în vigoare;
k) Drepturi de autor şi de proprietate industrială pentru rezultatele obţinute prin activităţile de cercetare-dezvoltare, creaţie artistică şi inovare, conform legislaţiei în vigoare şi a eventualelor contracte între părţi;

l) Dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare şi consiliere academică, profesională, psihologică şi socială, conexe activităţii de învăţământ, puse la dispoziţie de instituţia de învăţământ superior;
m) Dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, precum şi dreptul la baza materială, transport şi masă asigurate în condiţiile legii. Modul de identificare, organizare şi evaluare a practicii de specialitate reprezintă un criteriu obligatoriu de evaluare a calităţii programelor de studiu;
n) Dreptul la recunoaşterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu programul de studiu;
o) Dreptul de a întrerupe şi relua studiile conform legislaţiei în vigoare;
p) Dreptul de a studia în limba maternă sau într-o limbă de circulaţie internaţională, dacă există această posibilitate în USV, în limita locurilor atribuite pentru acest tip de program de studii;
q) Dreptul de a refuza să participe la procesul educaţional mai mult de 8 ore pe zi, reprezentând cursuri, laboratoare şi seminarii, exceptând stagiile de practică;
~~r)~~ Dreptul la o evaluare obiectivă şi nediscriminatorie a competenţelor dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea programei şi dreptul de a cunoaşte baremul după care au fost evaluaţi;
s) Dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoştinţelor învăţate în maniera prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;
t) Dreptul de a contesta notele obţinute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale universităţii;
u) Dreptul de a i se restitui, la cerere, în copie, un exemplar înregistrat de universitate al lucrării de licenţă/dizertaţie şi de a i se comunica punctajul acordat;
v) Dreptul de a beneficia de un proces educaţional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate şi dezvoltării capacităţii de angajare, păstrării locului de muncă şi mobilităţii pe piaţa muncii;
w) Studenţii au dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învăţare. În acest sens, în cadrul programului de studiu, va fi asigurat un număr minim de cursuri opţionale şi/sau facultative din totalitatea cursurilor oferite de către USV;
x) Dreptul de a parcurge doi ani de studii într-un singur an, în condiţiile legii;
y) Dreptul să folosească amfiteatrele, sălile de cursuri şi seminarii, laboratoarele, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, spaţiile de cazare, sălile de gimnastică, bazele sportive şi celelalte spaţii sau servicii puse la dispoziţia lor de către USV, gratuit sau contra unui tarif aprobat de Senatul Universitar. În cazul laboratoarelor, studenţii pot beneficia de acest drept doar sub supravegherea unui cadru didactic, sau personal autorizat;
z) Dreptul să participe la activităţile ştiinţifice studenţeşti, concursuri profesionale, activităţi cultural-sportive;
aa) Dreptul să facă parte din organizaţii studenţeşti;
bb) Dreptul să desfăşoare acţiuni extracurriculare care contribuie la dezvoltarea lor profesională şi/sau moral-civică şi să primească, în baza efortului depus, un număr de puncte, pe baza unor grile elaborate de facultăţi, ca anexe la regulamentele de ordine internă,
cc) Dreptul de a participa la şedinţele structurilor de conducere din cadrul USV în calitate de reprezentanţi aleşi ai studenţilor;
dd) Orice alte drepturi şi libertăţi prevăzute în alte reglementări interne şi în legislaţia în vigoare.

Art. 83. (1) Studenţii sunt reprezentaţi în structurile consultative, decizionale şi executive din cadrul universităţilor potrivit prevederilor legislaţiei în vigoare.

(2) Studenţii participă la luarea deciziilor în USV în baza următoarelor drepturi:
a) Dreptul de a alege şi de a fi aleşi în structuri de conducere ale universităţii, conform legislaţiei în vigoare.
b) Dreptul de a fi reprezentaţi în Senatul Universitar într-o proporţie de 25% şi în Consiliul Facultăţii într-o proporţie de minimum 25%, în condiţiile legii.
c) Un student nu poate avea calitatea de student reprezentant în structuri decizionale (Consiliul facultăţii, Senat şi Consiliu de Administraţie) ale universităţii pentru mai mult de 4 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele şi de întreruperile acestora.
d) Dreptul de a fi reprezentaţi în structurile universităţii care gestionează serviciile sociale, inclusiv comisiile de cazări, de alocare a burselor, de alocare a taberelor tematice,
e) Dreptul de a participa la procedurile privind stabilirea modalităţii de desemnare a rectorului prin reprezentanţi, precum şi în procesul de desemnare a acestuia, indiferent de modalitatea de desemnare, potrivit legislaţiei în vigoare,

f) Dreptul de a fi informaţi şi consultaţi de către reprezentanţii studenţilor în legătură cu hotărârile care vor fi votate în structurile de conducere ale Universităţii din care aceştia fac parte,
g) Cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a studenţilor reprezentanţi, indiferent de nivelul de reprezentare. Intervenţiile se sancţionează conform prevederilor legale.

(3) Reprezentanţii studenţilor în Consiliile Facultăţilor şi în Senatul Universităţi sunt aleşi prin votul direct, secret şi universal al tuturor studenţilor de la nivelul facultăţii, respectiv universităţii. Organizaţiile studenţeşti legal constituite la nivel de universitate pot delega reprezentanţi de drept în aceste structuri. Numărul reprezentanţilor delegaţi de organizaţii studenţeşti în aceste structuri se stabileşte în baza autonomiei universitare.

(4) Procesul de desemnare a studenţilor membri în orice structuri consultative, deliberative şi executive, altele decât cele prevăzute de legislaţia în vigoare, se realizează în baza autonomiei universitare şi se stabileşte de către studenţi.

(5) Alegerile studenţilor reprezentanţi sunt organizate conform metodologiei de alegere a studenţilor reprezentanţi din USV.

Art. 84. (1) Studenţii beneficiază de gratuitate pentru:
a) Studii universitare de licenţă, masterat şi doctorat în limita locurilor disponibile în cazul cetăţenilor români, cetăţenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene, etnicilor români de pretutindeni conform reglementărilor legale;
b) Eliberarea actelor de studii şi a celor care atestă statutul de student (inclusiv situaţia şcolară / foaia matricolă, diplomele de licenţă, masterat şi doctor, suplimentele la diplomă, adeverinţele, carnetele şi legitimaţiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă);
c) Accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale şi sportive organizate pe teritoriul României în cazul etnicilor români din afara graniţelor ţării, potrivit legislaţiei în vigoare.

(2) În cazul eliberării duplicatelor actelor de studii, USV poate percepe taxe stabilite în temeiul autonomiei universitare.

(3) Studenţii beneficiază de următoarele reduceri de tarife:
a) Cu cel puţin 50% pentru transportul local în comun, de suprafaţă şi subteran, precum şi pentru transportul intern auto, feroviar şi naval, conform legislaţiei în vigoare
b) De 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale şi sportive organizate de instituţii publice, conform legislaţiei în vigoare.

Art. 85. Studenţii beneficiază, conform legislaţiei în vigoare, de următoarele drepturi sociale:
a) Asistenţă medicală gratuită;
b) Cazare, cu excepţia cazului în care studiază în localitatea de domiciliu;
c) Subvenţii pentru cazare;
d) Acces în spaţiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenţi sau pentru a derula activităţile interne, în afara orelor de curs şi a altor activităţi prestabilite;
e) Dreptul de a sesiza abuzuri şi nereguli şi de a cere verificarea şi evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislaţia în vigoare, precum şi dreptul la protecţia celor care sesizează;
f) Dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise şi semnate sau transmise la adresele oficiale de email ale universităţii şi de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condiţiile stabilite de lege şi de regulamentele universităţii;
g) Dreptul la un termen de înscriere de cel puţin 5 zile lucrătoare de la afişarea anunţului pentru concursurile organizate în universitate, inclusiv cele pentru burse, tabere, cazare şi mobilităţi.

Art. 86. (1) Studenţii au dreptul de a cunoaşte mecanismele prin care se stabilesc taxele de studiu precum şi alte taxe percepute de universitate.

(2) Studenţii au dreptul să fie informaţi cu privire la numărul, tipul şi cuantumul fiecărei taxe practicate de către USV.

Art. 87. (1) Studenţii pot beneficia de burse și sprijin financiar în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele interne.

(2) Studenţii pot beneficia de împrumuturi prin Agenţia de Credite şi Burse pentru Studenţi şi/sau alte instituţii abilitate, în condiţiile legislaţiei în vigoare.

Art. 88. (1) Studenţii care provin din medii dezavantajate sau cei care au rezultate remarcabile în educaţia şi formarea lor profesională, culturală sau sportivă pot beneficia, cu prioritate, de locuri în taberele tematice în limita bugetului acordat în acest scop.

(2) Studenţii sunt încurajaţi să participe la acţiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite conform legislaţiei în vigoare.

Art. 89. Studenţii au următoarele obligaţii:

a) De a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învăţământ şi din fişele disciplinelor;
b) De a respecta carta, regulamentele şi deciziile universităţii;
c) De a respecta standardele de calitate impuse de către universitate;
d) De a respecta drepturile de autor ale altor persoane şi de a recunoaşte paternitatea informaţiilor prezentate în lucrările elaborate;
e) De a respecta prevederile codului etic al USV;
f) De a elabora şi susţine lucrări de evaluare originale la nivel de disciplină şi lucrări de absolvire;
g) De a sesiza autorităţilor competente orice nereguli în procesul de învăţământ şi în cadrul activităţilor conexe acestuia;
h) De a participa la activităţi academice fără a fi sub influenţa băuturilor alcoolice sau a altor substanţe interzise;
i) De a nu folosi un limbaj şi comportament neadecvat mediului universitar;
j) De a utiliza în mod corespunzător, conform destinaţiei stabilite, toate facilităţile şi subvenţiile primite;
k) De a respecta curăţenia, liniştea şi ordinea în spaţiul universitar;
l) De a păstra integritatea şi buna funcţionare a bazei materiale puse la dispoziţia lor de către USV;
m) De a suporta prin plată eventualele prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziţia lor de către universitate;
n) De a informa autorităţile competente cu privire la existenţa oricărei situaţii care ar putea influenţa buna desfăşurare a activităţilor de studiu individual şi general;
o) De a-şi îndeplini angajamentele financiare impuse de către USV, în condiţiile stabilite în contractul de studiu;
p) De a participa la şedinţele structurilor de conducere din cadrul instituţiilor de învăţământ superior în calitate de reprezentanţi aleşi ai studenţilor;
q) Orice alte obligaţii prevăzute în legislaţie şi/sau reglementările interne în vigoare.

Art. 90. (1) Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava încurajează activităţile cultural-educative şi sportive ale studenţilor şi organizaţiilor studenţeşti. În acest scop, se pot organiza manifestări culturale, sportive, conferinţe profesionale şi ştiinţifice, acţiuni de educaţie sanitară, cenacluri etc.

(2) Responsabilitatea desfăşurării activităţilor cultural-educative şi sportive revine organizatorului.

(3) Folosirea pentru manifestări cultural-educative şi sportive a spaţiilor Universităţii „Ştefan cel Mare” din Suceava se aprobă de către conducerea universităţii, cu solicitare prealabilă.

CAPITOLUL XII. Managementul calităţii universitare

Art. 91. (1) Pentru a promova cultura calităţii în cadrul comunităţii sale, USV constituie structuri de asigurare a calităţii la nivelul universităţii, facultăţilor şi departamentelor, precum şi un corp propriu de auditori interni de calitate.

(2) Procedurile de evaluare a calităţii sunt cuprinse în Codul de asigurare a calităţii.

(3) Rezultatele activităţilor de educaţie şi ştiinţifice din universitate, facultăţi şi departamente se fac publice prin rapoartele anuale de autoevaluare a (asigurării) calităţii activităţii academice realizate.

(4) Studenţii sunt membri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calităţii şi întocmesc anual, prin reprezentanţii lor din Senatul universitar, un raport de evaluare a asigurării calităţii universitare, pe care îl fac public.

(5) Calitatea activităţilor de educaţie şi cercetare din universitate este evaluată intern şi certificată extern în condiţiile legii, iar rezultatele acesteia sunt făcute publice.

(6) Activitatea didactică şi ştiinţifică a personalului didactic şi de cercetare, se evaluează cel puţin o dată la cinci ani, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(7) Evaluarea activităţii didactice a personalului didactic de către studenţi este obligatorie, rezultatul acesteia fiind făcut public.

CAPITOLUL XIII. Codul de etică şi deontologie profesională universitară

I. Scopul

Art. 92. (1) Codul de etică şi deontologie profesională universitară are drept scop ghidarea comportamentului membrilor comunităţii noastre academice.

(2) El trebuie să contribuie, la coeziunea comunităţii noastre universitare la crearea unui climat bazat pe cooperare şi competiţie, la creşterea prestigiului universităţii.

Art. 93. Codul de etică universitară cuprinde formularea explicită a idealurilor, principiilor şi normelor morale pe care consimt să le respecte şi să le urmeze membrii comunităţii noastre academice în activitatea lor profesională.

Art. 94. Codul de etică funcţionează ca un angajament moral între membrii comunităţii noastre universitare şi comunitatea universitară ca întreg.

Art. 95. Codul de etică universitară nu se substituie legilor şi regulamentelor universitare interioare, codurilor pentru cercetarea ştiinţifică de profil şi nici nu poate contraveni acestora.

Art. 96. Codul de etică universitară şi aplicarea sa nu exclud şi nu înlocuiesc drepturile şi obligaţiile legale care revin membrilor universităţii.

Art. 97. Codul reglementează şi promovează valori morale, cum sunt: libertatea academică, autonomia personală, dreptatea şi echitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea şi corectitudinea intelectuală, transparenţa, respectul şi toleranţa, responsabilitatea, bunăvoinţa şi grija.

Art. 98. Respectarea prevederilor sale este obligatorie pentru toate persoanele care desfăşoară activităţi în cadrul USV, indiferent de statutul acestora.

II. Incompatibilităţi şi conflicte de interese

Art. 99. (1) Persoanele care se află în relaţie de soţi, afini şi rude până la gradul al treilea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcţii astfel încât una să se afle faţă de cealaltă într-o poziţie de conducere, control, autoritate sau evaluare instituţională directă la orice nivel în cadrul USV şi nu pot fi numite în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soţii, rudele sau afinii până la gradul al treilea inclusiv.

(2) La nivelul USV conform legislaţiei în vigoare sunt stabilite ca existând situaţii de conflicte de interese şi incompatibilităţii între următoarele funcţii:

a) Preşedintele Senatului USV cu Rectorul USV, şefii structurilor permanente sau temporare aflate în subordinea directă a Preşedintelui Senatului;
b) Rectorul USV cu: prorectorii, decanii, directorul general administrativ, secretarul şef al USV, sau alte funcţii aflate în subordinea sa directă;
c) Prorectorii şi Directorul Şcolii Doctorale cu: decanii sau alte funcţii aflate în subordinea directă a prorectorului respectiv sau a directorului Şcolii Doctorale;
d) Directorul General Administrativ cu: angajaţii direct subordonaţi precum şi cu persoanele cu funcţii de conducere aflate în subordinea sa directă;
e) Decanul cu: prodecanii facultăţii respective, directorii de departamente, secretarul şef al facultăţii respective, şefii centrelor/laboratoarelor de cercetare dacă acestea se află în subordinea sa directă;
f) Prodecanul cu: directorii de departamente, şefii centrelor/laboratoarelor de cercetare aflate în subordinea sa directă;
g) Directorul de departament cu: personalul departamentului aflat în subordonare directă, şefii centrelor/laboratoarelor de cercetare din cadrul departamentului;
h) Şefii/directorii centrelor/laboratoarelor cu personalul aflat în subordonare;
i) Conducătorul de doctorat cu doctoranzii acestuia;
j) Membrii, inclusiv Preşedintele comisiei de finalizare a studiilor şi/sau membrii comisiei de finalizare a studiilor cu studentul/masterandul/doctorandul.
k) Membrii oricărei comisii de contestaţie cu membrii comisiei a cărei decizie este contestată.

(3) Orice angajat al USV se află în incompatibilitate cu situaţia de membru într-o comisie de evaluare a activităţii profesionale şi/sau specifice, de concurs sau de promovare a unei rude sau a unui afin până la gradul III inclusiv.

Art. 100. (1) Conflictul de interese este situaţia în care o persoana are un interes personal de natură patrimonială sau nepatrimonială care ar putea influenţa îndeplinirea cu obiectivitate şi imparţialitate a atribuţiilor care îi revin.

(2) Interesul personal reprezintă orice avantaj, material sau de altă natură, urmărit sau obţinut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altul, de către personalul didactic sau de cercetare care exercită permanent sau temporar, cu orice titlu, o funcţie de conducere, gestionare, control, prin folosirea reputaţiei, influenţei, facilităţilor, relaţiilor şi informaţiilor la care are acces, în temeiul exercitării acesteia.

Art. 101. (1) Se consideră decizii sau acte adoptate ori încheiate în condiţii de conflict de interese acele situaţii in care cel puţin unul dintre membri se află în conflict de interese şi nu s-a abţinut de la vot ori de la dezbateri.

(2) În cazul în care o persoană se află în situaţia unui conflict de interese, aceasta are obligaţia să informeze în scris, de îndată, structura deliberativă sau persoana care ocupă o funcţie executivă superioară ierarhic.

(3) Persoanele care au fost notificate de către comisie cu privire la existenţa unui conflict de interese sunt obligate ca, în termen de cel mult 10 zile de la data luării la cunoştinţă, să ia măsurile necesare pentru încetarea respectivului conflict.

(4) Neîndeplinirea acestei obligaţii se constată de către şeful ierarhic superior, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre persoanele aflate în incompatibilitate.

(5) Dacă la data desemnării ca rector persoana respectivă este membru în exerciţiu al Senatului USV, aceasta se suspendă de drept din calitatea de senator pe perioada exercitării funcţiei de rector.

III.1. Libertatea academică

Art. 102. Universitatea asigură protejarea şi încurajarea personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, cercetătorilor şi a personalului administrativ, în optimizarea activităţilor de predare şi cercetare.

Art. 103. Universitatea îşi asumă garantarea stării de disciplină şi normalitate în conformitate cu prevederile din Cartă şi legislaţia în vigoare.

Art. 104. În cadrul relaţiilor instituţionale din USV se respectă următoarele principii: schimbul liber de idei, libertatea de exprimare, participarea la procesul de luare a deciziilor, promovarea prin proceduri corecte şi transparente, acordarea corectă şi obiectivă a calificativelor şi dreptul individual de a solicita discutarea colectivă a problemelor specifice vieţii universitare.

Art. 105. USV asigură un spaţiu liber de imixtiuni, presiuni şi constrângeri politice, religioase şi economice. Membrii universităţii sunt protejaţi faţă de cenzură, manipulări, persecuţii, în condiţiile respectării standardelor ştiinţifice şi a responsabilităţilor profesionale.

Art. 106. Orice membru al comunităţii universitare trebuie să evite lezarea libertăţii celorlalţi. Este încurajată abordarea critică, parteneriatul intelectual şi cooperarea, indiferent de opiniile politice sau de credinţele religioase.

Art. 107. Obiectivitatea ştiinţifică este mai presus de orice presiuni rezultate din interese personale sau de grup.

Art. 108. Libertatea academică va fi păstrată inclusiv în condiţiile în care finanţarea anumitor activităţi provine din fonduri extrabugetare sau private.

Art. 109. Se interzice manipularea, îndoctrinarea în interiorul spaţiului universitar şi prin aceasta încălcarea dreptului studenţilor, al cadrelor didactice sau al cercetătorilor la libertatea de gândire şi expresie.

III.2 Autonomia personală

Art. 110. Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava promovează un mediu propice exercitării autonomiei personale. Ea asigură exercitarea dreptului de a concepe, modifica, extinde sau perfecţiona programele de studii şi de cercetare. Fiecărui membru al comunităţii universitare i se garantează dreptul de a lua şi de a aplica decizii în privinţa propriei cariere academice şi profesionale.

Art. 111. Membrii personalului universităţii care au acces la documente şi la informaţii ce conţin date cu caracter personal trebuie să menţină caracterul confidenţial şi privat al acestor informaţii şi să protejeze persoanele care nu doresc ca aceste informaţii să devină publice.

Art. 112. Întreaga comunitate academică are obligaţia să respecte confidenţialitatea în problemele care ţin de viaţa privată a tuturor membrilor săi. Această reglementare rămâne valabilă şi în privinţa status-ului marital, a orientării sexuale sau a dizabilităţilor, a domiciliului, apartenenţei politice, religioase etc.

III.3. Dreptatea şi echitatea

Art. 113. In USV se aplică principiul nediscriminării şi egalităţii de şanse. Membrii USV vor fi trataţi drept, corect şi echitabil, fără discriminare. Se interzice orice tratament discriminatoriu faţă de o persoană, care urmăreşte sau conduce la încălcarea ori limitarea drepturilor persoanei respective pe baza rasei, sexului şi orientării sexuale, a vârstei, dizabilităţii, naţionalităţii, etniei, religiei, categoriei sociale, stării materiale sau mediului de provenienţă.

Art. 114. Membrii comunităţii universitare trebuie să promoveze nediscriminarea şi egalitatea de şanse privind accesul la studii, la angajare şi la programe, pentru eliminarea conflictelor de interese, pentru prevenirea şi combaterea oricărei forme de corupţie şi de favoritism.

Art. 115. Membrii comunităţii universitare vor evita şi vor elimina conflictele de interese de natură să afecteze judecăţile şi evaluările corecte, precum şi obiectivitatea acţiunilor membrilor comunităţii.

Art. 116. Cadrele didactice, de cercetare şi personalul auxiliar vor putea desfăşura activităţi în alte instituţii de învăţământ numai cu acordul universităţii. Această prevedere se referă şi la contracte individuale sau colective de cercetare încheiate cu terţe persoane sau instituţii.

Art. 117. Folosirea ca bază de învăţământ a entităţilor şi organizaţiilor private aparţinând membrilor comunităţii academice este permisă numai cu avizul Senatului USV.

Art. 118. Întreaga comunitate academică, angajaţii şi studenţii au obligaţia morală de a aduce la cunoştinţa rectoratului orice caz, act sau fenomen de corupţie legat de activitatea din USV.

Art. 119. Se consideră forme grave de corupţie şi se interzic următoarele practici:

a) condiţionarea promovării examenelor de orice fel (admitere, absolvire, examene, doctorat etc.) prin trafic de influenţă sau act de corupţie;
b) solicitarea sau primirea de către membrii comunităţii academice de bani, cadouri, servicii sau alte foloase necuvenite în vederea influenţării unei decizii;
c) colectarea de fonduri de la studenţi pentru cadouri sau pentru mese de protocol oferite cadrelor didactice care participă la examene, referate sau alte forme de evaluare;
d) solicitarea unor servicii personale, de orice tip, de la persoane care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare, precum şi oferirea unor astfel de servicii în schimbul bunăvoinţei;
e) favoritismul în procesul de evaluare, angajare sau promovare, de împărţire a sarcinilor didactice ori administrative. Favoritismul nu trebuie confundat cu preferinţa pe baze de competenţe demonstrate (cazul de angajare pe motive de competenţe deosebite sau de excelenţă profesională recunoscute de comunitatea specialiştilor în domeniu);
f) faptul de a oferi bani, cadouri sau servicii membrilor personalului universitar pentru furnizarea serviciilor deja prevăzute în fişa postului, precum şi pentru influenţarea procesului de evaluare, angajare sau promovare.

Art. 120. Se interzice oricărui membru al comunităţii academice al USV să administreze, să folosească sau să exploateze în interes propriu sau în interesul altei persoane fizice sau juridice baza materială sau de date a universităţii.

III.4. Onestitatea şi corectitudinea intelectuală

Art. 121. USV apără dreptul la proprietate intelectuală.

Art. 122. (1) În situaţiile în care un drept de proprietate intelectuală este deţinut de un colectiv, beneficiile rezultate din valorificarea dreptului de proprietate intelectuală trebuie distribuite între autori, proporţional cu contribuţia fiecăruia sau cu acordul părţilor. (2) Toţi cei care au participat la diferite stadii ale cercetării, ale

cărei rezultate devin publice, trebuie menţionaţi, în spiritul onestităţii profesionale, al recunoaşterii şi al recunoştinţei.

Art. 123. (1) Este interzisă orice formă de fraudă intelectuală, care se sancţionează conform uzanţelor şi practicii în domeniu.

(2) Se interzice denaturarea conţinutului ştiinţific al cursurilor şi cercetărilor, fabricarea rezultatelor cercetării, utilizarea unor date improvizate într-o cercetare sau într-un experiment, modificarea intenţionată a datelor unui experiment sau ale unei cercetări, citarea unor articole inventate etc. Aceste fapte se sancţionează conform legislaţiei in vigoare.

(3) Plagiatului şi autoplagiatului sunt definite conform prevederilor legale, astfel: expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstraţii, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode ştiinţifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menţiona acest lucru şi fără a face trimitere la sursele originale.

Art. 124. Se sancţionează conform legii plagierea lucrărilor de finalizarea studiilor, a cărţilor şi a lucrărilor ştiinţifice.

Art. 125. O acuzaţie de plagiat, pentru a fi validă, trebuie însoţită de dovada clară a plagierii, prin indicarea textului sau textelor din care s-a plagiat. Dacă materialul prezentat drept contribuţie proprie sau un fragment din acesta este identificat ca aparţinând altei persoane în literatura existentă, indiferent de forma în care lucrarea este adusă la cunoştinţă publică, acest lucru este suficient pentru a fundamenta o acuzaţie de plagiat.

Art. 126. Îndrumătorii lucrărilor de finalizarea studiilor răspund solidar cu autorii de asigurarea caracterului original al acestora.

Art. 127. Este interzisă comercializarea de lucrări ştiinţifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calităţii de autor al unei lucrări de licenţă, de diplomă, de disertaţie sau de doctorat.

Art. 128. Universitatea sprijină activitatea de reprezentare didactică şi ştiinţifică internă şi internaţională a tuturor membrilor săi. Comunicarea cunoştinţelor profesionale prin schimburi academice este încurajată, dacă acest lucru nu încalcă dreptul studenţilor de a beneficia de activităţi didactice de calitate.

III.5. Transparenţa

Art. 129. Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava respectă principiul transparenţei în gestionarea tuturor informaţiilor care interesează membrii comunităţii universitare, potenţialii candidaţi, absolvenţii, instituţiile cu care colaborează şi publicul larg, asigurând o informare consistentă şi corectă. Prin aceasta este facilitată egalitatea de şanse în competiţie şi asigurarea accesului echitabil la resursele universităţii. Sunt interzise: ascunderea, falsificarea sau denaturarea informaţiilor la care au dreptul membrii comunităţii universitare şi publicul larg.

Art. 130. Criteriile de selecţie pentru ocuparea posturilor didactice şi administrative trebuie precizate riguros, fiind respectate prevederile legale şi fiind asigurată publicitatea acestora.

Art. 131. Studenţii şi ceilalţi beneficiari ai procesului formativ au dreptul la informaţii clare despre criteriile de evaluare la examene, colocvii, la începutul semestrului, precum şi la explicaţii privind calificativele obţinute sau respectarea normelor de repartizare a studenţilor în cămine.

III. 6. Responsabilitatea personală, profesională şi socială

Art. 132. Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava îşi încurajează membrii să se distingă prin activitate susţinută şi implicare în problemele profesionale şi publice, prin colegialitate şi responsabilitate. Programele şi activităţile universitare trebuie orientate către nevoile societăţii. Responsabilitatea se manifestă faţă de studenţi, faţă de subordonaţi, faţă de angajaţi şi faţă de comunitatea mai largă: locală, regională, internaţională.

Art. 133. Atunci când reprezintă public USV, membrii comunităţii academice trebuie să respecte standardele etice şi profesionale academice. Sunt interzise dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a programelor şi persoanelor din universitate de către membrii propriei comunităţi academice.

Art. 134. Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava garantează drepturile membrilor comunităţii universitare.

Art. 135. Principiul responsabilităţii personale şi profesionale impune evitarea comportamentelor care afectează negativ membrii comunităţii academice. În USV se promovează relaţiile colegiale bazate pe respect, în scopul instituirii şi menţinerii unui climat propriu mediului academic. Persoanele cu funcţii de conducere au datoria de a crea condiţiile necesare dezvoltării profesionale a celor din subordine.

Art. 136. Atitudinile critice, dezacordul faţă de valorile sau acţiunile unei persoane sau ale unui grup sunt acceptate şi încurajate în scopul progresului în înţelegere, cunoaştere şi dezvoltare, numai dacă nu sunt încălcate standardele ştiinţifice, pedagogice, etice sau legale.

III.7. Respectul și toleranța

Art. 137. Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava promovează respectul demnităţii fiecărui membru, într-un climat care exclude hărţuirea, exploatarea, umilirea, atitudinile dispreţuitoare, ameninţarea sau intimidarea. Universitatea aderă la valorile toleranţei faţă de diferenţele dintre oameni, dintre opinii, credinţe şi convingeri intelectuale.

Art. 138. (1) Hărţuirea reprezintă comportamentul degradant, intimidant sau umilitor care urmăreşte sau conduce la afectarea gravă a capacităţii unei persoane de a-şi desfăşura în mod firesc activităţile profesionale şi de studiu, sau de a-şi exercita drepturile.

(2) Hărţuirea constă, de regulă, într-un comportament repetat (ameninţări fizice şi verbale, critici umilitoare, avansuri sexuale etc.), dar poate consta şi din acte singulare, atunci când acestea au o natură agresivă (de obicei de natură fizică).

(3) Hărţuirea în forme precum: misoginismul, sexismul, rasismul, şovinismul, xenofobia, hărţuirea în privinţa convingerilor religioase sau politice este incompatibilă cu politica privind egalitatea de şanse.

(4) Hărţuirea poate fi îndreptată împotriva unei persoane anume sau poate consta în acte care creează un mediu academic ostil, conducând la afectarea gravă a capacităţii membrilor unui grup (femei, minoritari etnici, rasiali sau religioşi, persoane cu dizabilităţi etc.) de a-şi desfăşura activităţile academice sau de a-şi exercita drepturile individuale.

III.8. Bunăvoinţa şi grija

Art. 139. (1) Universitatea încurajează actele de bunăvoinţă şi grija faţă de membrii comunităţii academice şi faţă de orice persoane sau grupuri aflate în nevoie.

(2) Bunăvoinţa şi grija nu trebuie să submineze imparţialitatea în evaluare şi nu pot să fie folosite ca pretext pentru părtiniri

Art. 140. Bunăvoinţa şi grija au un rol major în formarea unui mediu propice dezvoltării personale şi profesionale.

III.9. Activitatea educaţională

Art. 141. Integritatea relaţiei dintre profesor şi student este fundamentul misiunii educaţionale a USV.

Art. 142. Cadrele didactice şi personalul auxiliar trebuie să arate respect pentru studenţi şi să-şi asume rolul de formatori intelectuali şi consilieri. Cadrele didactice trebuie să facă eforturi susţinute pentru cultivarea unui comportament academic, să asigure evaluarea corectă a studenţilor, în raport cu adevăratele merite ale acestora. Profesorii trebuie să evite exploatarea, hărţuirea sau discriminarea studenţilor şi să protejeze libertatea academică a acestora.

III.10. Tipuri de comportament inacceptabil în relaţia cadru didactic-student

Art. 143. Neîndeplinirea obligaţiilor didactice include:

a) refuzul arbitrar de a avea o conduită profesională didactică adecvată;
b) digresiuni în domenii tematice fără legătură cu curricula academice;
c) încălcarea regulilor de comportament civilizat la cursuri, în restul programului şi /sau nerespectarea programării studenţilor la diferite activităţi;

d) evaluarea studenţilor prin alte criterii decât cele de performanţă;
e) întârzieri nejustificate în evaluarea studenţilor şi în comunicarea rezultatelor.

Art. 144. Se interzice discriminarea, incluzând hărţuirea unui student pe motive politice sau pe motive de rasă, religie, sex, orientare sexuală, origine naţională, statut marital, handicap şi/sau condiţie medicală, vârstă, cetăţenie sau alte motive arbitrare sau personale.

III.11. Relaţiile colegiale ale cadrelor didactice şi tipuri de comportament inacceptabil

Art. 145. Cadrele didactice au obligaţii care derivă din apartenenţa la comunitatea academică. Membrii comunităţii academice trebuie să se respecte şi să apere libertatea academică a colegilor, fără discriminări. În acest spirit, trebuie să fie obiectivi în aprecierea profesională a colegilor şi să accepte criticile justificate.

Art. 146. Se interzice:
a) efectuarea evaluărilor competenţei profesionale a unor colegi prin alte criterii decât performanţa profesională, meritul, rezultatele profesionale etc.;
b) orice discriminare (rasă, sex, religie, origine etnică şi naţională etc.);
c) încălcarea unor reguli de confidenţialitate în relaţiile cu colegii;
d) denigrarea colegilor, studenţilor şi a comunităţii academice din universitate.

III.12. Relaţiile cadrelor didactice cu comunitatea

Art. 147. Cadrele didactice sunt libere să-şi exprime părerile şi să participe la acţiunile politice ale colectivităţii, în calitate de persoană privată.

Art. 148. Se interzice:
a) prezentarea intenţionată a părerilor personale drept puncte de vedere ale USV;
b) refuzul de a participa la acţiuni umanitare necesare în situaţii excepţionale (calamităţi naturale sau tehnologice, conflicte armate), precum şi temporizarea sau obstrucţionarea lor.

III.13. Sancţiunile aplicabile

Art. 149. Sancţiunile care se pot aplica personalului didactic şi de cercetare şi personalului didactic şi de cercetare auxiliar de către comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea ştiinţifică sunt următoarele:
a) avertisment scris;
b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizaţia de conducere, de îndrumare şi de control;
c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcţii didactice superioare ori a unei funcţii de conducere, de îndrumare şi de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licenţă;
d) destituirea din funcţia de conducere din învăţământ;
e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

III.14. Studenţii şi alţi beneficiari ai procesului didactic

Art. 150. Studenţii şi alţi beneficiari ai procesului didactic au obligaţia de a folosi spaţiile de învăţământ, facilităţile de cercetare şi cele sociale şi de recreere cu eficienţă. Se sancţionează prejudiciul produs cu rea intenţie în cursul unei cercetări sau al activităţii didactice.

Art. 151. Sunt interzise în incinta spaţiilor de învăţământ, căminelor, birourilor:
a) distrugerea, incendierea, efectuarea unor lucrări fără autorizaţii sau orice alte modificări aduse clădirilor, instalaţiilor, utilajelor, aparatelor de laborator;
b) consumul de substanţe psihotrope sau de alcool;
c) organizarea jocurilor de noroc sau/şi a pariurilor;
d) distribuirea de materiale cu caracter obscen;
e) prozelitismul politic, ideologic şi religios.

Art. 152. Sancţiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară studenţilor şi studenţilor-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

a) avertisment scris;
b) suspendarea bursei pe o perioadă determinată;
c) suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin;
d) suspendarea pe o perioadă de un an a dreptului de a susţine examenul de finalizare studii în cazul plagiatului dovedit;
e) exmatricularea din universitate;

CAPITOLUL XIV. Spaţiul universitar, patrimoniul şi finanţarea universităţii

Art. 153. (1) Spaţiul universitar este constituit din totalitatea terenurilor şi edificiilor necesare pentru desfăşurarea procesului didactic, de cercetare ştiinţifică, de cunoaştere, de cultură, de creaţie artistică şi de performanţă sportivă, pentru asigurarea condiţiilor de viaţă şi de studiu, precum şi pentru activităţile administraţiei, indiferent de titlul juridic sub care universitatea este îndreptăţită să le utilizeze.

(2) Fac excepţie de la prevederile alin. (1), dacă este cazul, spaţiile şi dotările aferente care aparţin Ministerului Sănătăţii, ministerelor şi instituţiilor cu reţea sanitară proprie, în care se desfăşoară învăţământul medical superior.

(3) Spaţiul universitar este inviolabil, cu excepţia cazurilor de forţă majoră, accesul fiind permis numai în condiţiile stabilite prin lege şi prin Carta universitară. Organele judiciare şi ale statului nu pot efectua operaţiuni în spaţiul universitar fără înştiinţarea prealabilă a Rectorului USV sau a Preşedintelui Senatului, ca reprezentant al universităţii, în conformitate cu normele legale.

(4) Dreptul la grevă nu poate fi exercitat prin interzicerea sau limitarea circulaţiei în spaţiul universitar.

Art. 154. (1) Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava dispune de un patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.

(2) Patrimoniul este de drept proprietatea universităţii şi este gestionat de aceasta, conform legii. Dreptul de proprietate al universităţii asupra bunurilor se exercită cu respectarea dispoziţiilor dreptului comun.

(3) Bunurile obţinute din veniturile universităţii sunt de drept proprietate privată a acesteia.

(4) Universitatea este titulara dreptului de administrare asupra bunurilor din domeniul public sau privat al statului, dobândit în condiţiile legii.

(5) Universitatea poate închiria, cu aprobarea conducerii universităţii, activele patrimoniale disponibile cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare.

(6) Universitatea, cu aprobarea Senatului universitar, poate constitui sau participa la constituirea de fundaţii, asociaţii, unităţi de învăţământ preuniversitar şi societăţi. Condiţia ca acestea să se înfiinţeze este aceea ca ele să contribuie la creşterea performanţelor universităţii şi să nu influenţeze negativ în niciun fel activităţile de învăţământ, cercetare şi consultanţă. Senatul aprobă, la propunerea consiliului de administraţie, cuantumul şi structura aportului, după caz, la patrimoniul, respectiv capital social al structurilor.

Art. 155. (1) Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava funcţionează ca instituţie finanţată din fondurile alocate de la bugetul de stat, fonduri obţinute din taxele de şcolarizare şi sumele percepute pentru prestaţii universitare şi ştiinţifice, din dobânzi, donaţii, chirii, sponsorizări şi alte surse mobilizate potrivit legii, precum contribuţii ale altor ministere, împrumuturi sau ajutoare externe. Veniturile obţinute din alte surse decât cele bugetare se gestionează integral de către universitate, cu respectarea dispoziţiilor legale.

(2) Toate resursele de finanţare ale USV sunt venituri proprii în condiţiile legislaţiei în vigoare.

(3) Finanţarea USV de la bugetul de stat se face pe bază de contract încheiat cu ministerul de resort.

(4) Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava poate beneficia de un fond distinct pentru dezvoltarea instituţională, din bugetul alocat de ministerul de resort, pe baza criteriilor competitive conform standardelor internaţionale.

(5) Finanţarea cercetării ştiinţifice universitare se face conform legislaţiei specifice domeniului cercetării-dezvoltării.

(6) Fondurile rămase la sfârşitul anului din execuţia bugetului prevăzut în contractul instituţional şi complementar, precum şi fondurile aferente cercetării ştiinţifice universitare şi veniturile extrabugetare rămân la dispoziţia USV şi se cuprind în bugetul de venituri şi cheltuieli al instituţiei, fără vărsăminte la bugetul de stat şi fără afectarea alocaţiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

Art. 156. Veniturile sunt utilizate de universitate în condiţiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor propuse, respectând legile şi criteriile de oportunitate şi eficienţă. Veniturile sunt folosite pentru

asigurarea drepturilor salariale ale angajaţilor, stimularea personalului, realizarea investiţiilor, dotărilor, reparaţiilor capitale şi curente, modernizării şi reabilitării spaţiilor de învăţământ, cercetare şi producţie, susţinerea cercetării interne, a mobilităţilor interne şi externe, întreţinerea echipamentelor şi clădirilor, abonamente, realizarea unor servicii pentru buna desfăşurare a proceselor didactice şi administrative, achiziţionarea materialelor didactice, acordarea burselor etc.

Art. 157. (1) Fondurile bugetare se alocă pe facultăţi şi departamente, în funcţie de numărul de studenţi, de costurile medii anuale pe student, de îndeplinirea indicatorilor de calitate aferenţi procesului de învăţământ şi de alte criterii stabilite de Senat.

(2) Resursele financiare obţinute prin autofinanţare sunt folosite de entităţile care le-au realizat (facultăţi, departamente, centre de cercetare ştiinţifică / de creaţie artistic / performanţă sportivă) cu excepţia unei cote-părţi destinate dezvoltării Universităţii, stabilite de Senat, în condiţiile legii şi reglementărilor proprii.

Art. 158. (1) Cheltuielile universităţii se fac cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare în vederea asigurării obiectivului dezvoltării instituţionale.

(2) Sumele băneşti sau mijloacele financiare şi materiale obţinute prin sponsorizări de către membrii comunităţii universitare pot fi cheltuite numai în strictă conformitate cu prevederile contractelor respective de sponsorizare, în condiţiile legii.

(3) Modalităţile de constituire, dezvoltare şi folosire a bazei materiale a universităţii, necesare instruirii profesionale şi cercetării ştiinţifice, se propun de către consiliul de administraţie şi se aprobă de către Senat.

(4) La nivelul tuturor structurilor şi funcţiilor de conducere este promovat cu consecvenţă principiul prudenţei în gestionarea resurselor Universităţii „Ştefan cel Mare” din Suceava.

CAPITOLUL XV. Parteneriate naţionale şi internaţionale. Relaţii internaţionale.

Art. 159. (1) În exercitarea misiunii sale şi pentru promovarea valorilor definitorii ale Spaţiului European al Învăţământului Superior şi Cercetării Ştiinţifice, USV dezvoltă parteneriate la nivel naţional şi internaţional, cu aprobarea Senatului universităţii.

(2) Condiţiile în care se pot încheia contracte cu instituţiile publice şi cu operatorii economici, în vederea unor programe de cercetare fundamentală şi aplicativă sau a creşterii nivelului de calificare a specialiştilor cu studii universitare, sunt adoptate şi implementate de către consiliul de administraţie al USV.

(3) La încheierea acestor contracte se vor avea în vedere următoarele:

a) să existe o prospecţie a pieţei muncii, pentru identificarea nevoilor de calificare;
b) să fie identificate orientările de dezvoltare tehnică şi socială în raport de aria de competenţe a Universităţii; persoanele juridice cu care se încheie contracte să prezinte un cazier fiscal şi să demonstreze că pot susţine financiar contractul de cercetare sau de prestări servicii;
c) contractele încheiate cu partenerii trebuie să cuprindă un obiect determinat, termene de realizare certe şi obligaţiile reciproce expuse clar.

(4) Pentru îndeplinirea misiunii sale, pentru a spori performanţele instituţiei şi întărirea prestigiului instituţii prin contribuţii la dezvoltarea durabilă a zonei, USV poate participa la constituirea de asociaţii sau poate forma consorţii cu alte instituţii de învăţământ superior sau de cercetare ştiinţifică la propunerea consiliului de administraţie şi cu aprobarea Senatului universitar.

Art. 160. (1) Modalităţile şi condiţiile în care se iniţiază şi desfăşoară acţiunile de cooperare internaţională sau de participare la organizaţiile europene şi internaţionale de profil se stabilesc printr-un regulament elaborat de consiliul de administraţie şi aprobat de Senat.

(2) Prin promovarea relaţiilor de cooperare cu universităţi şi alte instituţii din ţară şi străinătate, USV acţionează pentru realizarea schimbului internaţional de valori şi afirmarea apartenenţei la Spaţiul European al Învăţământului Superior şi Cercetării.

Art. 161. Cooperarea internaţională a USV se realizează cel puţin sub următoarele forme:

a) afiliere la organizaţii academice sau ştiinţifice internaţionale;
b) încheierea de acorduri de cooperare internaţională;
c) participarea la programe internaţionale academice şi de cercetare;
d) participarea şi organizarea de manifestări ştiinţifice internaţionale;
e) schimburi de studenţi şi specialişti;

f) participarea la concursuri internaţionale pentru câştigarea de burse de studiu, perfecţionare, sau cercetare;
g) creşterea numărului de studenţi străini înscrişi pentru un program de studiu complet;
h) elaborarea periodică a materialelor de prezentare şi crearea paginilor web în limbi de circulaţie internaţională.

Art. 162. Consiliile facultăţilor şi departamentele, prin sau cel puţin cu înştiinţarea Departamentului specializat din USV, analizează şi propun Senatului aprobarea activităţilor de cooperare internaţională.

Art. 163. Participarea la cooperarea internaţională este un criteriu de evaluare a rezultatelor activităţii personalului didactic şi a departamentelor academice sau de cercetare.

Art. 164. Finanţarea activităţilor de cooperare internaţională se face atât din fonduri de la buget, cât şi din alte surse.

Art. 165. Bursele internaţionale reprezintă forme de sprijin financiar pentru efectuarea unor stagii în străinătate, destinate studiilor, documentării, perfecţionării şi specializării profesionale. Bursele internaţionale pot fi nominalizate (revin titularilor) şi nenominalizate (se atribuie exclusiv prin concurs).

Art. 166. Deplasările în străinătate se aprobă prin decizia rectorului.

CAPITOLUL XVI. Dispoziţii finale

Art. 167. Modificarea prezentei Carte poate fi iniţiată la cererea a cel puţin o treime din numărul total al membrilor Senatului; procedura de aprobare a modificărilor este cea prevăzută pentru aprobarea Cartei.

Art. 168. Prezenta Cartă intră în vigoare de la data aprobării sale în Senatul universităţii, după obţinerea avizului ministerului de resort şi nu are efect retroactiv.

Universitatea
Ştefan cel Mare
Suceava

Universitatea Ştefan cel Mare din Suceava

720229, Suceava, România
str. Universităţii nr.13
tel: 0230 216 147
0230 520 080
0330 101 130
0330 101 131
0330 101 132
0330 101 133
0330 101 130
0751 283 087
0751 283 088
0230 522 978
fax: 0230 520 080

www.usv.ro