



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

COMPARTIMENTUL INTERN
DE PREVENIRE ȘI PROTECTIE

Nr. 7466/15.04.2024

RECTOR
Prof. univ. dr.
Mihai DIMIAN

DISPOZIȚIE

Privind organizarea activității de instruire a salariaților Universității «Ștefan cel Mare» din Suceava (USV), în domeniul situațiilor de urgență

În conformitate cu prevederile art. 19, litera a din Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor republicată, art. 20 litera e, art. 28 litera f, art. 31 litera d și Capitolul V din Legea nr. 481 din 8 noiembrie 2004 modificată și completată cu Legea nr. 212 din 24 mai 2006 privind protecția civilă, art. 17, litera d din Ordinul M.A.I. nr. 163/2007 (Norma generală de apărare împotriva incendiilor), publicat în Monitorul Oficial partea I, nr. 216 din 29/03/2007, Ordinul M.A.I. nr. 712 din 23 iunie 2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat cu Ordinul M.A.I. nr. 786 din 2 septembrie 2005, în baza art. 42, lit. d, art. 43, 44 și 45 din Regulamentului de organizare și funcționare a Universității «Ștefan cel Mare» din Suceava (USV), Procedura privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, Rectorul instituției numit prin decizie, dispune:

Art. 1. Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență este componentă a pregătirii profesionale și are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență sau ale dezastrelor la locul de muncă și în incinta instituției;

Art. 2. Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se realizează prin instructaje și prin participarea la cursuri, aplicații, exerciții practice și antrenamente, în funcție de tipurile de risc specifice;

Art. 3. Periodicitatea aplicațiilor, exercițiilor și a antrenamentelor este stabilită de Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, aprobate prin ordin al ministrului afacerilor interne și menționată în Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;

Art. 4. Instruirea în domeniul situațiilor de urgență este obligatorie și trebuie să aibă un caracter permanent și susținut în timpul desfășurării activităților didactice și administrative în cadrul instituției;

Art. 5. Conducătorul instituției are obligația să asigure instruirea tuturor lucrătorilor universității, în raport cu nivelul de competență și în funcție de specificul activităților desfășurate;

Art. 11. Instrucajul specific locului de muncă se efectuează i în următoarele cazuri:

- a) cnd un salariat a lipsit mai mult de 30 de zile calendaristice de la locul de muncă;
- b) cnd s-au adus modificări la instalaiile și echipamentele de lucru;
- c) la reluarea activitii după producerea unui incendiu, explozii sau situaii de urgen;

Art. 12. (1) Durata instrucajului specific locului de muncă este stabilită în funcie de complexitatea activitii desfășurate i nu poate fi mai mică de 8 ore;

(2) Problemele cu caracter teoretic prezentate pe timpul acestui instrucaj sunt urmate în mod obligatoriu de demonstraii practice;

(3) Admiterea definitivă la lucru a persoanelor instruite se face numai după verificarea acestora pe bază de teste cu privire la nivelul de nsuire a cunotinelor necesare.

Art. 13. La efectuarea instrucajului specific locului de muncă se urmrete să se asigure salariaților cunotine referitoare la:

a) caracteristicile fizico-chimice ale substanelor, materialelor i produselor utilizate la locul de muncă;

b) condiiile care determină ori favorizează producerea accidentelor, avariilor i cauzele poteniale de incendiu i/sau explozie specifice locului de muncă, măsurile de prevenire a acestora;

c) descrierea, funcionarea, monitorizarea i modul de intervenie la instalaiile, echipamentele i aparatura existentă la locul desfășurării activitii;

d) descrierea, funcionarea, amplasarea i modul de acionare a instalaiilor, aparatelor, dispozitivelor i mijloacelor de protecție împotriva incendiilor;

e) concepia de intervenie în cazul producerii unei situaii de urgen i coninutul documentelor operative de răspuns;

f) sarcini specifice pentru prevenirea situațiilor de urgen, a cauzelor poteniale de incendiu i realizarea măsurilor specifice de protecție civilă.

Art. 14. Instrucajul periodic se execută cu toate categoriile de salariați pe o durată de cel puin două ore i are ca scop împrospătarea, completarea i detalierea cunotinelor dobndite prin instrucajul introductiv general i prin instrucajul specific locului de muncă;

Art. 15. Instrucajul periodic se execută pe baza Planului de pregătire anual în domeniul situațiilor de urgen i a Instruciunilor de apărare împotriva incendiilor i de protecție civilă, aprobate de conducătorul instituției;

Art. 16. Tematica orientativă anuală de instruire, adaptată fiecărei categorii de lucrători, se structurează astfel:

a) actele normative care reglementează managementul situațiilor de urgen, activitatea de apărare împotriva incendiilor i activitatea de protecție civilă;

b) obligaiile generale i specifice ce revin fiecărei categorii de salariați;

c) condiiile care determină ori favorizează producerea accidentelor, avariilor i cauzele poteniale (riscurile) de incendiu i/sau explozie specifice; normele, regulile i măsurile de prevenire a acestora;

d) descrierea, funcionarea, ntreinerea i modul de utilizare a instalaiilor și sistemelor de protecție destinate prevenirii incendiilor;

e) modul de aciune a salariaților pentru realizarea interveniei operative i pentru limitarea i înlăturarea urmărilor situațiilor de urgen.

h) studenții se instruiesc de către personalul didactic în cadrul disciplinelor de învățământ, prin integrarea cunoștințelor de specialitate și de către administratorii căminelor studențești la încheierea contractelor de cazare în aceste spații.

Art.20. Instructajul pe schimb se execută la intrarea în schimbul de lucru, cu salariații care desfășoară activități în centralele termice ale USV. Durata acestui instructaj nu va depăși 10 - 15 minute;

Art. 21. (1) Instructajul pe schimb se efectuează de regulă pentru atenționarea salariaților din tura de serviciu asupra principalelor reguli și măsuri de prevenire a situațiilor de urgență, pe baza identificării tipurilor de risc existente și ținând cont de constatările anterioare, precum și de operațiunile sau lucrările care se execută pe timpul schimbului respectiv;

(2) Instructajul pe schimb se efectuează de conducătorul locului de muncă (șeful Serviciului Reparații și Întreținere), consemnându-se sub semnătură în registrul de predare-primire a schimbului de lucru.

Art. 22. (1) Instructajul special pentru lucrări periculoase se execută înainte de începerea unor lucrări în timpul cărora pot apărea situații generatoare de incendiu, din cauza manifestării unor surse specifice de aprindere sau a creării unei atmosfere potențial explozive, ori se poate favoriza producerea unor situații de urgență. Lucrările care fac obiectul unui astfel de instructaj se referă în principal la:

- a) lucrări de reparații și/sau de întreținere;
 - b) prelevarea de probe din recipiente sau instalații care conțin substanțe periculoase;
 - c) lucrări de sudare;
 - d) lucrări de tăiere sau lipire cu flacără;
 - e) lucrări care pot provoca scântei mecanice;
 - f) lucrări care pot provoca scântei și arcuri electrice sau scurtcircuite;
 - g) lucrări care se utilizează foc deschis (dezghețări, decongelări, aprinderea cazanelor etc.);
 - h) aplicarea unor materiale de protecție din care se pot degaja cu ușurință vapori și gaze inflamabile și /sau explozive;
 - i) depozitarea, manipularea și transportul unor substanțe/materiale periculoase;
 - j) spectacole cu foc deschis, jocuri de artificii;
- (2)** Instructajul special pentru lucrări periculoase se efectuează conducătorul locului de muncă.

Art. 23. Coordonatorii lucrărilor menționate la literele c, d, e, g și j, au obligația de a anunța cu cel puțin 24 de ore înainte Compartimentul Intern de Prevenire și Protecție și de a solicita permis de lucru cu foc, conform prevederilor legale;

Art. 24. Efectuarea instructajului special pentru lucrări periculoase se consemnează, după caz, în autorizația de execuție a lucrării, registrul de tură sau în fișele individuale.

Art. 25. Instructajul pentru personalul din afara instituției se desfășoară cu persoanele care execută temporar activități în clădirile ori în locurile din incinta instituției, unde sunt prezenți factori de risc potențial generatori de situații de urgență, după cum urmează:

- a) personalul societăților comerciale de construcții-montaj și instalații;
- b) personalul societăților comerciale de reparații, revizii, întreținere și de service.

b) respectarea principiului responsabilității conducătorului instituției, privind verificarea însușirii de către salariați a obligațiilor ce le revin în cazul producerii incendiilor, exploziilor și situațiilor de urgență;

c) asigurarea măsurilor tehnice și organizatorice necesare pentru instruirea eficientă a lucrătorilor în scopul prevenirii incendiilor, exploziilor și situațiilor de urgență.

Art. 33. Măsurile tehnice și organizatorice vizează în principal:

a) desemnarea personalului care execută instructajele și verifică însușirea cunoștințelor;

b) stabilirea categoriilor de instructaje și de lucrători, a duratei instructajelor în funcție de specificul activităților desfășurate în cadrul instituției și a periodicității instructajelor;

c) întocmirea sau procurarea documentelor și materialelor pentru planificarea, organizarea, desfășurarea și verificarea instructajelor;

d) asigurarea resurselor materiale și documentare necesare pentru realizarea activității.

Art. 34. (1) Pot fi desemnate să execute instructaje în domeniul situațiilor de urgență următoarele categorii de personal:

a) persoanele cu atribuții de conducere în cadrul instituției, al facultăților, catedrelor, departamentelor, serviciilor, compartimentelor și/sau conducătorii locurilor de muncă;

b) cadrul tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor sau persoana de specialitate în domeniul protecției civile (inspectorul de protecție civilă);

c) șeful serviciului propriu pentru situații de urgență;

(2) Persoanele menționate la lit. a, b și c, efectuează și verificările privind însușirea cunoștințelor de către salariații instruiți.

Art. 35. (1) În activitatea de instruire în domeniul situațiilor de urgență se pot utiliza următoarele mijloace:

a) vizuale: afișe, broșuri, pliante, fotomontaje, panouri, inscripții și indicatoare de securitate, grafice, machete, fotografii etc.;

b) audiovizuale: filme de scurt metraj, înregistrări video, proiecții comentate de diafilme sau la videoproiectoare și altele;

c) auditive: instructaje, conferințe, expuneri, consultații, dezbateri, concursuri, etc.;

d) practic-aplicative: exerciții, aplicații, demonstrații și antrenamente executate la locul de muncă sau în poligoane amenajate;

(2) La alegerea mijloacelor se va avea în vedere asigurarea caracterului intensiv al activității de instruire.

Art. 36. (1) Instructajele în domeniul situațiilor de urgență se fac pe baza unor materiale scrise întocmite de persoanele desemnate și aprobate de conducătorul instituției;

(2) Baza materială și documentară necesară în vederea desfășurării și verificării instructajelor cuprinde:

a) legislația specifică în vigoare;

b) manuale și cursuri de specialitate;

c) standarde;

d) cărți, broșuri, cataloage, pliante, reviste;

e) filme, diapozitive;

f) afișe, panouri grafice, fotomontaje;

g) machete, mostre de dispozitive și instalații;

h) teste de verificare.