

Titlul proiectului: ” **Accelerator de Start-up 5.0**”

Nr. contract de finanțare: CNFIS-FDI-2025-F-0638

Nr. înregistrare: 8960 / 06.05.2025

ANUNȚ

În cadrul proiectului cu titlul ” **Accelerator de Start-up 5.0**”, ce face obiectul contractului de finanțare CNFIS-FDI-2025-F-0638

I. CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

Depunerea dosarelor de candidatură	09.05.2025 – 13.05.2025, interval orar 8:00-16:00 (fără sâmbătă și duminică)
Publicarea rezultatelor	14.05.2025, ora 16:00
Depunerea contestațiilor	15.05.2025, interval orar 8:00-16:00
Soluționarea contestațiilor	16.05.2025, ora 14:00
Publicarea rezultatelor finale	16.05.2025, ora 16:00

II. EXPERȚI ÎN ECHIPA PROIECTULUI

1. Expert asigurarea calității – 1 poziție

Denumire expert	Expert asigurarea calității
Onorariu	12.000 lei
Perioada de prestare a serviciilor	19.05.2025 – 30.11.2025
Nivelul de pregătire a expertului	Studii superioare
Pregătirea profesională	Diploma de doctor
Experiența necesară executării serviciilor	Experiență de minimum 10 ani
Serviciile/activitățile prestate	- Coordonează aplicarea măsurilor de asigurare a calității activităților realizate în cadrul proiectului. - Asigură crearea/ consolidarea rețelei suport pentru susținerea ideilor inovative și pentru facilitarea contactului cu potențiali investitori Grow with USV. - Sprijină inițiativelor de afaceri ale studenților prin realizarea unui transfer de bune practici prin „Grow with USV”. - Participarea la evenimentele derulate în cadrul proiectului..

Activitatea este estimată a începe în luna Mai 2025

2. Expert coordonare activități – 1 poziție

Denumire expert	Expert coordonare activități
Onorariu	12.000 lei
Perioada de prestare a serviciilor	19.05.2025 – 30.11.2025
Nivelul de pregătire a expertului	Studii superioare
Pregătirea profesională	Diploma de doctor

Experiența necesară executării serviciilor	Experiență de minimum 10 ani
Serviciile/activitățile prestate	- Coordonează implementarea în condiții optime a activităților proiectului. - Asigură coordonarea și monitorizarea periodică a activităților SAS USV. - Facilitează contactul cu potențiali investitori pentru susținerea ideilor inovative, Grow with USV. - Coordonează și monitorizează activitățile de achiziții derulate prin proiectului. - Participă la evenimentele derulate în cadrul proiectului.

Activitatea este estimată a începe în luna Mai 2025

3. Expert inițiere și dezvoltare business inovative – 1 poziție

Denumire expert	Expert coordonare consiliere și orientare
Onorariu	12.000 lei
Perioada de prestare a serviciilor	19.05.2025 – 30.11.2025
Nivelul de pregătire a expertului	Studii superioare
Pregătirea profesională	Diploma de doctor
Experiența necesară executării serviciilor	Experiență de minimum 10 ani
Serviciile/activitățile prestate	- Coordonează activitățile privind dezvoltarea de competențe și abilități antreprenoriale pentru studenți, cadre didactice, personal didactic auxiliar. - Coordonează activitatea Networking și evenimente de pitch. - Coordonează activitatea privind crearea rețelei suport pentru susținerea ideilor inovative și pentru facilitarea contactului cu potențiali investitori Grow with USV. - Coordonează organizarea de SAS Study Trip ce au ca obiectiv principal schimbul de experiență între studenții. - Coordonează organizarea conferinței "NEO Entrepreneurship" ce va explora o viziune contemporană a antreprenoriatului. - Participă la evenimentele derulate în cadrul proiectului.

Activitatea este estimată a începe în luna Mai 2025

4. Expert comunicare și promovare – 1 poziție

Denumire expert	Expert comunicare și promovare
Onorariu	7.000 lei
Perioada de prestare a serviciilor	19.05.2025 – 30.11.2025
Nivelul de pregătire a expertului	Studii superioare
Pregătirea profesională	Diploma de doctor
Experiența necesară executării serviciilor	Experiență de minimum 10 ani
Serviciile/activitățile prestate	- Promovează în rândul studenților activitățile privind dezvoltarea de competențe antreprenoriale inovative. - Promovează și organizează vizitele de studii SAS Study Trip. - Promovează activitatea Meet Mentors - Accelerator de Start-up 5.0. - Promovează conferința "NEO Entrepreneurship" ce va explora o viziune contemporană a antreprenoriatului. - Participă la evenimentele derulate în cadrul proiectului.

Activitatea este estimată a începe în luna Mai 2025

5. Expert organizare coaching, mentorat – 1 poziție

Denumire expert	Expert organizare coaching, mentorat
Onorariu	7.000 lei
Perioada de prestare a serviciilor	01.06.2025 – 30.11.2025
Nivelul de pregătire a expertului	Studii superioare
Pregătirea profesională	Diploma de doctor
Experiența necesară executării serviciilor	Experiență de minimum 10 ani
Serviciile/activitățile prestate	- Oferă suport oferind studenților USV interesați de domeniul antreprenoriatului inovativ pentru a participa la concursul de planuri de afaceri Demo Day. - Participă la activitățile privind dezvoltarea de competențe și abilități antreprenoriale pentru studenți, cadre didactice, personal didactic auxiliar. - Organizarea de activități de coaching, mentorat și internship. Consiliază studenții participanți privind aspectele legale; modelul de afaceri, clienți, produse activități, aspecte financiare ale afacerii. - Participarea la evenimentele derulate în cadrul proiectului.

Activitatea este estimată a începe în luna Iunie 2025

6. Expert dezvoltare planuri de afaceri – 1 poziție

Denumire expert	Expert dezvoltare planuri de afaceri
Onorariu	7.000 lei
Perioada de prestare a serviciilor	01.06.2025 – 30.11.2025
Nivelul de pregătire a expertului	Studii superioare
Pregătirea profesională	Diploma de doctor
Experiența necesară executării serviciilor	Experiență de minimum 10 ani
Serviciile/activitățile prestate	- Oferă suport oferind studenților USV interesați de domeniul antreprenoriatului inovativ pentru a participa la concursul de planuri de afaceri Demo Day. Termen: noiembrie 2025 - Participă la organizarea evenimentului Networking și evenimente de pitch. Termen: noiembrie 2025 - Facilitarea contactului cu potențiali investitori pentru susținerea ideilor inovative, Grow with USV. - Participarea la evenimentele derulate în cadrul proiectului.

Activitatea este estimată a începe în luna Iunie 2025

7. Expert formare – 3 poziții

Denumire expert	Expert formare
Onorariu	6.000 lei
Perioada de prestare a serviciilor	01.06.2025 – 30.11.2025
Nivelul de pregătire a expertului	Studii superioare
Pregătirea profesională	Diploma de master
Experiența necesară executării serviciilor	Experiență de minimum 10 ani
Serviciile/activitățile prestate	- Participă la activitățile privind dezvoltarea de competențe și abilități antreprenoriale pentru studenți, cadre didactice, personal didactic auxiliar. - Elaborează materialele pentru cele trei module de formare antreprenorială.

	- Derulează activități de formare antreprenorială. - Participă la concursul pentru expunerea ideilor de afaceri inovative.. - Participă la evenimentele derulate în cadrul proiectului
--	--

Activitatea este estimată a începe în luna Iunie 2025

8. Asistent SAS – 1 poziție

Denumire expert	Asistent SAS
Tariful brut orar	100 lei/oră
Programul de lucru	Repartizare inegală - 8 ore/lună
Perioada de prestare a serviciilor	19.05.2025 – 16.12.2025
Nivelul de pregătire a expertului	Studii superioare
Pregătirea profesională	Diploma de doctor
Experiența necesară executării serviciilor	Experiență de minimum 5 ani
Serviciile/activitățile prestate	- Activități privind dezvoltarea comunității suport pentru susținerea ideilor inovative, Grow with USV; - Acordă suport în organizarea târgului pentru expunerea ideilor de afaceri inovative; - Participă la organizarea evenimentelor din cadrul proiectului; - Activități de promovare a Societății Antreprenoriale pentru Studenți StudSA-USV; - Participă la organizarea evenimentele derulate în cadrul proiectului.

Activitatea este estimată a începe în luna Mai 2025

III. DOSARELE DE CANDIDATURĂ

Conținutul dosarului de candidatură:

1. Cerere de înscriere la concurs/selectie (se găsește pe pagina web a USV);
2. Curriculum vitae (format Europass) semnat și datat pe fiecare pagină;
3. Copii ale documentelor justificative;
4. Copie după actul de identitate;
5. Copii ale diplomelor/adeverințelor.

Dosarele de candidatură se înregistrează la registratura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, corp E, sala E135, având la exterior următoarea mențiune: „CANDIDAT pentru postul de expert (se va menționa denumirea postului)” în cadrul proiectului cu titlul ”**Accelerator de Start-up 5.0**” și se depun la biroul A047, corp A, în plic sigilat, conform calendarului concursului.

Contestațiile pot fi depuse, conform calendarului concursului în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului. Contestațiile se vor înregistra la registratura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, având la exterior următoarea mențiune: „CONTESTAȚIE pentru postul de expert (se va menționa denumirea postului) în cadrul proiectului cu titlul ” **Accelerator de Start-up 5.0**”.

Contestațiile se vor depune la biroul A047, corp A al USV, în plic sigilat, conform calendarului concursului.

Afișarea rezultatelor se face pe site-ul www.usv.ro.

Pentru detalii suplimentare legate de acest anunț vă invităm să vă adresați directorului de proiect, prof. univ. dr. Carmen Eugenia NASTASE , adresa de email carmen.nastase@usm.ro.