

Titlul proiectului: CNFIS-FDI-2025-F-0652. Cultivarea stimei de sine la studenți. Strategii și politici organizaționale pentru educație de calitate și democrație participativă

Nr. contract de finanțare:

CNFIS-FDI-2025-F-0652

ANUNȚ

în cadrul proiectului cu titlul *Cultivarea stimei de sine la studenți. Strategii și politici organizaționale pentru educație de calitate și democrație participativă* CNFIS-FDI-2025-F-0652

I. CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

Depunerea dosarelor de candidatură	7.05.2025 – 9.05.2025 ora 16
Publicarea rezultatelor	12.05.2025 ora 16
Depunerea contestațiilor	13.05.2025 interval orar 08:00-16:00
Soluționarea contestațiilor	14.05.2025 ora 10:00
Publicarea rezultatelor finale	14.05.2025 ora 15:00

II. Poziții în echipa proiectului

1. Denumire post (număr poziții)

Denumire expert	Expert realizare program educație incluzive și pentru democrație
Onorariu	17000 lei
Perioada de prestare a serviciilor	15.05.2025-05.12.2025
Nivelul postului	Studii superioare
Pregătirea profesională	Diplomă de doctor
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experiență de minim 15 ani în cercetare

Serviciile/activitățile prestate	• coordonează elaborarea programului de educație incluzive și pentru democrație prin cunoașterea și implementare a cadrului de referință al competențelor pentru cultura democratică. (15.05-15.06) • susține activitățile de organizare a workshopurilor (15.05-15.07, 15.10-15.22) • susține activitățile de organizare a programelor de formare în etica cercetării, și etică și integritate academică. (10.10-20.11) • popularizează activitățile proiectului prin intermediul social media.
----------------------------------	---

2. Denumire post (număr poziții)

Denumire expert	Expert logistică
Onorariu	20000 lei
Perioada de prestare a serviciilor	15.05.2025-05.12.2025
Nivelul postului	Studii superioare
Pregătirea profesională	Diplomă de doctor
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experiență de minim 15 ani în management universitar
Serviciile/activitățile prestate	• asigură baza logistică necesară implementării activităților prevăzute în proiect la termenele stabilite. (15.05. program, educație inclusivă; 15.06-15.07 traininguri educație inclusivă; 15.10-15.11 traininguri relaționare eficientă). • organizare școală de vară Doctoral ENAI summer school 2025 ENAI (10.07-23.08) • contribuie la monitorizarea implementării pachetelor de activități(15.05. program, educație inclusivă; 15.06-15.07 traininguri educație inclusivă; 15.10-15.11 traininguri relaționare eficientă; 1.10-15.11 testare platformă). • contribuie promovarea proiectului și a activităților prin mijloace media (presa scrisă și cea audio-vizuală, internet) (15.05-30.05; 15.11-12.12). • asigură baza logistică pentru toate activitățile prevăzute în proiect: implementarea măsurilor pentru prevenirea riscurilor de suspiciuni de conduită științifică necorespunzătoare (15.06-15.07; 5.09-15.09). • asigură suportul inițiativelor de digitalizare și a platformelor informatice de suport și facilitare a activității didactice 10.06.15.07 implementare platformă; 1.10-15.11 testare platformă). • asigură suportul pentru organizarea unor sesiuni pentru schimb de experiență cu personal similar din țară sau străinătate (10.11-20.11) • elaborare raport tehnic și financiar la termenele stabilite (15.07, respectiv, 12.12).

3. Denumire post (număr poziții)

Denumire expert	Expert coordonare activități proiect
Onorariu	18000 lei
Perioada de prestare a serviciilor	15.05.2025-05.12.2025

Nivelul postului	Studii superioare
Pregătirea profesională	Diplomă de doctor
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experiență de minim 10 ani în mediul universitar
Serviciile/activitățile prestate	• elaborarea documentelor specifice privind încheierea formelor legale pentru resursa umana precum și pentru achizițiile derulate prin proiect la termenele stabilite (15.05-30.05); • organizarea de cursuri de formare pentru educație inclusivă și pentru democrație bazate pe competențe (15.06-15.07); • supervizează activitatea în cadrul proiectului a centrului cercetări în etică aplicată (15.05-23.08); • oferă servicii de consiliere și promovare a respectării respectare eticii și integrității (10.06-15.07); • organizare școală de vară Doctoral ENAI Summer school 2025 ENAI (15.07 - 23.08) • organizare schimburi experiență (10.11-20.11).

4. Denumire post (număr poziții)

Denumire expert	Expert coordonare activități de perfecționare 1
Onorariu	7500 lei
Perioada de prestare a serviciilor	15.05.2025-05.12.2025
Nivelul postului	Studii superioare
Pregătirea profesională	Diplomă de doctor
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experiență de minim 5 ani în management universitar
Serviciile/activitățile prestate	• coordonează elaborarea programului de dezvoltare a abilităților de relaționare eficientă adresat cadrelor didactice în vederea creșterii adaptării profesionale, a stimei de sine și performanțelor academice ale studenților, în baza analizelor activităților de predare-evaluare (15.05-15.06). • Coordonarea, planificarea și evaluarea programelor lecțiilor deschise (15.10-15.11). • <i>întocmire raport de implementare a programelor (12.12.2025)</i>

5. Denumire post (număr poziții)

Denumire expert	Expert coordonare activități de perfecționare 2
Onorariu	7500 lei
Perioada de prestare a serviciilor	15.05.2025-05.12.2025
Nivelul postului	Studii superioare
Pregătirea profesională	Diplomă de doctor
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experiență de minim 5 ani în management universitar

Serviciile/activitățile prestate	• coordonează organizarea de traininguri pentru educație incluzivă și pentru democrație prin cunoașterea și implementare a cadrului de referință al competențelor pentru cultura democratică (15.10-15.11). • Dezvoltă instrumente de evaluare a impactului programelor de perfecționare (15.05-15.06). • Colectează și analizează datele de evaluare, formulând concluzii și recomandări pentru îmbunătățirea programelor (15.05-15.06; 15.10-15.11). • <i>întocmire raport de implementare a programelor (12.12.2025)</i>
----------------------------------	--

6. Denumire post (număr poziții)

Denumire expert	Expert platformă informatică 1
Onorariu	8000 lei
Perioada de prestare a serviciilor	15.05.2025-05.12.2025
Nivelul postului	Studii superioare
Pregătirea profesională	Diplomă de doctor sau doctorand
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experiență de minim 3 ani în domeniu
Serviciile/activitățile prestate	• evaluează și verifică procesul de implementare al platformei informatice pentru a sprijini activitățile utilizatorilor, conform specificațiilor tehnice și funcționale (15.05-10.06). • se asigură că toate cerințele platformei sunt respectate în procesul de implementare. • analizează conformitatea implementării platformei cu cerințele specifice, normele de calitate și standardele stabilite. • identifică eventualele abateri și propune soluții pentru alinierea la cerințe. • <i>întocmire raport Verificarea implementării și conformității platformei (12.10.2025)</i> • monitorizează performanța și funcționalitatea platformei informatice; identifică eventualele probleme, erori sau disfuncționalități apărute în utilizarea platformei; propune îmbunătățiri pentru creșterea eficienței și fiabilității platformei (1.10-15.11). • <i>întocmire raport monitorizare funcționalitate (12.12.2025)</i>

7. Denumire post (număr poziții)

Denumire expert	Expert platformă informatică 2
Onorariu	8000 lei
Perioada de prestare a serviciilor	15.05.2025-05.12.2025
Nivelul postului	Studii superioare

Pregătirea profesională	Diplomă de doctor sau doctorand
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experiență de minim 3 ani în domeniu
Serviciile/activitățile prestate	• verifică implementarea platformei informatice de suport și facilitare a activității didactice și de cercetare (15.05-10.06). • asigură conformitatea implementării cu cerințele specifice ale platformei. • monitorizează funcționalitatea platformei și identifică eventualele probleme sau îmbunătățiri necesare; colaborează cu echipa de IT pentru remedierea neconformităților și îmbunătățirea performanței (10.06-15.07). • realizează teste de verificare a funcționalității și securității platformei (10.09-15.10). • oferă suport tehnic și consultanță pentru utilizatorii platformei (20.10-15.11). • <i>întocmire rapoarte funcționalitate</i> (14.12.2025)

Activitatea este estimată a începe în luna **mai**

III. DOSARELE DE CANDIDATURĂ

Conținutul dosarului de candidatură:

1. Cerere de înscriere la concurs (se găsește pe pagina web a USV);
2. Curriculum vitae (format Europass) semnat și datat pe fiecare pagină;
3. Copii ale documentelor justificative;
4. Copie după actul de identitate;
5. Copii ale diplomelor/adeverințelor.

Dosarele de candidatură se înregistrează la registratura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, corp E, sala E135, având la exterior următoarea mențiune: „CANDIDAT pentru postul (se va menționa denumirea postului)” în cadrul proiectului cu titlul *„Cultivarea stimei de sine la studenți. Strategii și politici organizaționale pentru educație de calitate și democrație participativă”*

și se depun **la biroul A047, corp A**, în plic sigilat, conform calendarului concursului.

Contestațiile pot fi depuse, conform calendarului concursului în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului. Contestațiile se vor înregistra la registratura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, având la exterior următoarea mențiune: „CONTESTAȚIE pentru postul (se va menționa denumirea postului) în cadrul proiectului cu titlul *Cultivarea stimei de sine la studenți. Strategii și politici organizaționale pentru educație de calitate și democrație participativă* Contestațiile se vor depune **la biroul A047, corp A** al USV, în plic sigilat, conform calendarului concursului.

Afișarea rezultatelor se face pe site-ul www.usv.ro.

Pentru detalii suplimentare legate de acest anunț vă invităm să vă adresați coordonatorului de proiect, domnul *Bogdan Popoveniuc*, adresa de email bpopoveniuc@usv.ro.