**Anexa 12. R14 – F11**

**Informații post**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Universitatea** | "ŞTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA | | |
| **Facultatea** | Economie, Administrație și Afaceri | | |
| **Departament** | Economie, Informatică Economică și Gestiune afacerilor | | |
| **Poziția în statul de funcții** | 24 | | |
| **Funcție** | lector | | |
| **Disciplinele din planul de învățământ** | - Istorie economică  - Economie internațională  - Economie și politici internaționale  - Organisme, organizații și instituții economice | | |
| **Domeniul științific*\**** | Economie | | |
| **Condiții de participare** | Titlul de Doctor ]n domeniul Economie. Îndeplinirea standardelor minimale din R14 și criteriilor de participare la concurs. | | |
| **Descriere post** | Postul conține o normă universitară de 40 ore / săptămână cu o normă didactică de 12,10 ore convenționale, din care: 2 ore de curs și 10,10 ore de lucrări practice, cu următoarea distribuție semestrială pe discipline a orelor fizice:  •*Istorie economică*, efectuată în semestrul I, cu studenții din anul I de la programul de studii Afaceri internaționale și cu studenții din anul I de la programul de studii Informatică economică: 2 ore de curs efectuate cu o formație de lucru;  •*Istorie economică*, efectuată în semestrul I, cu studenții din anul I de la programul de studii Afaceri internaționale: 4 ore de seminar efectuate cu 2 formații de lucru;  •*Istorie economică*, efectuată în semestrul I, cu studenții din anul I de la programul de studii Administrarea afacerilor: 3 ore seminar efectuate cu 3 formații de lucru;  •*Istorie economică*, efectuată în semestrul I, cu studenții din anul I de la programul de studii Informatică economică: 3 ore seminar efectuate cu 3 formații de lucru;  •*Istorie economică,* efectuată în semestrul I, cu studenții din anul I de la programul de studii Economie generală și comunicare economică: 2 ore seminar efectuate cu o formație de lucru;  •*Economie internațională,* efectuată în semestrul I, cu studenții din anul II de la programul de studii Afaceri internaționale: 2 ore de seminar efectuate cu o formație de lucru;  •*Economie și politici internaționale,* efectuată în semestrul al II-lea, cu studenții din anul II de la programul de studii Afaceri internaționale: 2 ore de seminar efectuate cu o formație de lucru;  •*Economie și politici internaționale,* efectuată în semestrul al II-lea cu studenții din anul II de la programul de studii Economie generală și comunicare economică: 4 ore de seminar efectuate cu 2 formații de lucru;  •*Organisme, organizații și instituții economice,* efectuată în semestrul I, cu studenții din anul II de la programul de studii Globalizare și diplomație economică: 1 oră de seminar efectuate cu o formație de lucru; | | |
| **Atribuțiile / activitățile aferente** | Activități de predare  Activități de lucrări de seminar  Activități de evaluare  Coordonarea lucrărilor de finalizare a studiilor  Alte activități: activitate practică, susținere consultații, participare în comisii de admitere, participare în comisii de admitere, participare la programe internaționale  Activități de pregătire ştiințifică şi metodică şi alte activități în interesul învățământului  Activități de cercetare ştiințifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație potrivit specificului domeniului  Activități administrative | | |
| **Salariul minim de încadrare** | minim lei – maxim lei (salariul va fi stabilit în limitele minime – maxime în funcție de vechimea şi performanța candidatului) | | |
| **Calendarul concursului** |  | | |
| **Data publicării în Monitorul oficial** |  | | |
| **Perioadă înscriere** | Început | Sfârşit |  |
|  |  |
| **Data susținerii prelegerii** |  | | |
| **Ora susținerii prelegerii** |  | | |
| **Locul susținerii prelegerii** | Corp H, sala 101 | | |
| **Perioadă susținere a examenelor** | Început | Sfârşit |  |
|  |  |
| **Perioadă comunicare a rezultatelor** | Început | Sfârşit |
|  |  |
| **Perioadă de contestații** | Început | Sfârşit |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tematica de concurs** | **Disciplina ISTORIE ECONOMICĂ**  1. Revoluția industrială: definiții și accepțiuni  2. Progresul natural al bogăției în concepția lui Adam Smith  3. Locul lui John Maynard Keynes în gândirea economică universală  *Bibliografie*  1. Keynes John Maynard, *Teoria generală a folosirii mâinii de lucru, dobânzii şi a banilor*, Editura Publica, 2011  2. Mureșan Maria, Mureșan Dumitru, *Istoria economiei*, ediția a doua, Editura Economică, 2003  3. Pohoaţă Ion, *Doctrine economice contemporane. Contemporani*, Editura Fundaţia Academică Gh. Zane, 1993  4. Popescu Gheorghe, *Evoluţia gândirii economice*, Ed. Academiei Române, 2005  5. Smith Adam, *Avuția națiunilor*, Editura Public, 2011  **Disciplina ECONOMIE INTERNAȚIONALĂ și ECONOMIE ȘI POLITICI INTERNAȚIONALE**  1. Caracteristici ale globalizării economice. Implicații pentru bunăstare  2. Specializarea economică și fluxurile financiare internaționale  3. Fluxurile financiare în economiile deschide  *Bibliografie*  1. Dornbusch Rudiger, Fischer Stanley, Startz Richard, *Macroeconomie*, Editura Economică. 2007  2. Heyne Paul, Boetteke peter, Prychitko David, *Modul de gândire economic*, Editura Bizzkit, 2012  3. Ludwing von Mises, *Acțiunea umană*, Editura Institutului Ludwing von Mises România, București, 2018  4. Pohoață Ion, Diaconașu Delia Elena, Crupenschi Vladimir Mihai, *Teoria dezvoltării sustenabile*, Editura Polirom, 2022  5. Postelnicu Cătălin, *Economie internaţională. Aspecte teoretico-metodologice şi practice*, Editura RisoPrint, 2011 |
| **Lista documente*\*\*\**** | Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conţină, cel puţin, următoarele documente:  ***1. Cererea de înscriere la concurs***, semnată de candidat, care include o ***declaraţie pe propria răspundere*** privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar – după modelul anexat.  ***2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului*** atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât şi din punctul de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini şi este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaţilor;  ***3. Curriculum vitae\*\**** al candidatului, în format tipărit şi în format electronic, care trebuie să includă:  a) Informaţii despre studiile efectuate şi diplomele obţinute;  b) Informaţii despre experienţa profesională şi locuri de muncă relevante;  c) Informaţii despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete rezultate;  d) Informaţii despre premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice ale candidatului.  ***4. Lista de lucrări\*\**** ale candidatului în format tipărit şi în format electronic, care va fi structurată astfel:  a) Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar şi care se pot regăsi şi în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată;  b) Teza sau tezele de doctorat;  c) Brevete de invenţie şi alte titluri de proprietate industrială;  d) Cărţi şi capitole în cărţi;  e) Articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal;  f) Publicaţii *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferinţe internaţionale de specialitate;  g) Alte lucrări şi contribuţii ştiinţifice sau, după caz, din domeniul creaţiei artistice.  5. a) Candidaţii la posturile de conferenţiar universitar sau cercetător ştiinţific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin 3 nume şi adrese de contact ale unor personalităţi din domeniul respectiv, din ţară sau din străinătate, exterioare instituţiei de învăţământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului.  b) Candidaţii la posturile de profesor universitar sau cercetător ştiinţific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin 3 nume şi adrese de contact ale unor personalităţi din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului.  c) În cazul domeniilor ştiinţifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidaţii la posturile de profesor universitar sau cercetător ştiinţific gradul I pot proveni şi din partea unor personalităţi din domeniul respectiv din România, exterioare instituţiei de învăţământ superior al cărei post este scos la concurs.  **6**. Candidaţii la posturile de profesor universitar trebuie să depună dovada calităţii de  conducător de doctorat.  ***7. Fişa de verificare\*\**** a îndeplinirii standardelor universităţii de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fişa de verificare este completată şi semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele şi informaţiile introduse de candidat în fişă. Modelul fişei de verificare va respecta modelul din standardul naţional aferent domeniului ştiinţific al postului.  ***8. Documente referitoare la deţinerea diplomei de doctor:*** copie certificată pentru conformitate cu originalul a diplomei de doctor şi, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acesteia;  ***9. Rezumatul***, în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.  ***10. Declaraţie pe proprie răspundere*** a candidatului în care indică situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitae;  ***11.*** Copii ale altor ***diplome*** care atestă studiile candidatului;  a) Candidaţii la posturile de asistent universitar trebuie să depună copia după certificatul  de absolvire a studiilor psihopedagogice.  b) Candidaţii la posturile de lector universitar / şef de lucrări pot depune copia după certificatul de absolvire a studiilor psihopedagogice.  ***12.*** Copia ***cărţii de identitate*** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate ori paşaportului;  ***13.*** În cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – ***certificat de căsătorie*** sau dovada schimbării numelui.  ***14. Adeverinţă medicală*** eliberată de Medicina Muncii, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.  ***15***. Maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic,  selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale  proprii.  ***12.*** Formatul electronic pentru ***Curriculum vitae, Lista de lucrări*** şi ***Fişa de verificare*** nu trebuie să depăşească 3Mb pentru a putea fi încărcate pe macheta M.E.N.  ***16.*** ***Document*** din care să reiasă adresa / adresele de contat poştal, e-mail şi telefonul / telefoanele la care poate fi contactat;  ***17. Opis*** cu toate documentele depuse la dosar;  ***18. Opis*** cu toate documentele electronice depuse la dosar  ***19*. *Declaraţie*** privind conformitatea conţinutului formatului electronic cu documentele depuse. |

\* Domeniu ştiinţific va fi ales din Anexa 12

\*\* Formatul electronic pentru Curriculum vitae, Lista de lucrări şi Fişa de verificare nu trebuie să depăşească 3Mb

pentru a putea fi încărcate pe macheta de pe pagina web a ministerului de resort.

\*\*\* Toate documentele din dosarul de înscriere vor fi depuse în format electronic de tip \*.pdf., numai după ce au fost

semnate de candidat.