

Anexa 2. R51 – F01

Informații post

Universitatea	"ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA
Facultatea	Economie, Administrație și Afaceri
Departament	Economie, Informatică Economică și Gestiune afacerilor
Poziția în statul de funcții	39
Funcție	asistent
Disciplinele din planul de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Strategii investiționale în afaceri - Managementul investițiilor - Simulări și proiecte de management - Managementul mediului - Managementul calității - Practică
Domeniul științific*	Economie
Condiții de participare	Doctor sau doctorand în domeniile: Economie
Descriere post	<p>Postul conține o normă universitară de 40 ore / săptămână cu o normă didactică de 13,59 ore convenționale, din care: 0 ore de curs și 13,59 ore de lucrări practice, cu următoarea distribuție semestrială pe discipline a orelor fizice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Strategii investiționale în afaceri</i>, efectuată în semestrul I, cu studenții din anul III de la programul de studii Administrarea afacerilor: 4 ore de seminar efectuate cu 2 formații de lucru; • <i>Strategii investiționale în afaceri</i>, efectuată în semestrul I, cu studenții din anul III de la programul de studii Afaceri internaționale: 2 ore de seminar efectuate cu o formație de lucru; • <i>Managementul investițiilor</i>, efectuată în semestrul I, cu studenții din anul III de la programul de studii Management: 2 ore seminar efectuate cu o formație de lucru; • <i>Strategii investiționale în afaceri</i>, efectuată în semestrul al II-lea, cu studenții din anul III de la programul de studii Informatică economică: 2 ore de seminar efectuate cu o formație de lucru; • <i>Strategii investiționale în afaceri</i>, efectuată în semestrul al II-lea, cu studenții din anul II de la programul de studii Contabilitate și informatică de gestiune: 2 ore de seminar efectuate cu o formație de lucru; • <i>Strategii investiționale în afaceri</i>, efectuată în semestrul al II-lea, cu studenții din anul III de la programul de studii Economia comerțului, turismului și serviciilor: 2 ore de seminar efectuate cu o formație de lucru; • <i>Strategii investiționale în afaceri</i>, efectuată în semestrul al II-lea, cu studenții din anul III de la programul de studii Economie generală și comunicare economică: 2 ore de seminar efectuate cu o formație de lucru; • <i>Simulări și proiecte de management</i>, efectuată în semestrul al II-lea cu studenții din anul III de la programul de studii Management: 2 ore de seminar efectuate cu o formație de lucru; • <i>Managementul mediului</i>, efectuată în semestrul I, cu studenții din anul III de la programul de studii Administrarea afacerilor: 2 ore de seminar efectuate cu 2 formații de lucru; • <i>Managementul calității</i>, efectuată în semestru al II-lea, cu studenții din anul II de la programul de studii Administrarea afacerilor: 3 ore de laborator efectuate cu 3 formații de lucru; • <i>Managementul calității</i>, efectuată în semestru al II-lea, cu studenții din anul III de la programul de studii Management: 2 ore de laborator efectuate cu 2 formații de lucru; • <i>Practică</i>, efectuată în semestrul al II-lea cu studenții din anul II de la programul de studii Administrarea afacerilor: 90 de ore efectuate cu o formație de lucru.

Atribuțiile / activitățile aferente	Activități de lucrări de seminar Activități de lucrări de laborator Activități de evaluare Alte activități: activitate practică, susținere consultații, participare în comisii de admitere, participare la programe internaționale Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație potrivit specificului Activități administrative		
Salariul minim de încadrare	minim lei – maxim lei (salariul va fi stabilit în limitele minime – maxime în funcție de vechimea și performanța candidatului)		
Calendarul concursului			
Data publicării în Monitorul oficial			
Perioadă înscriere	Început	Sfârșit	
Data susținerii prelegerii			
Ora susținerii prelegerii			
Locul susținerii prelegerii	Corp H, sala 101		
Perioadă susținere a examenelor	Început	Sfârșit	
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început	Sfârșit	
Perioadă de contestații	Început	Sfârșit	

Tematica de concurs	<p>STRATEGII INVESTIȚIONALE ÎN AFACERI SI MANAGEMENTUL INVESTITIILOR</p> <p>Teme</p> <ol style="list-style-type: none"> Procedura de selecție a proiectelor de investiții Tehnica scontării. Principiile scontării Evaluarea eficienței economice a investițiilor prin intermediul indicatorilor propuși de metodologia Băncii Mondiale <p>Bibliografie: Prelipcean, Gabriela, Fundamentele economice ale investițiilor, Ed. Universității Suceava, 2000 Lupan, Mariana, Strategii investiționale în afaceri, Note de curs, Suceava, 2023 Romănu, I., Vasilescu, I., Managementul investițiilor, Ed. Mărgăritar, București, 1997</p> <p>SIMULĂRI ȘI PROIECTE DE MANAGEMENT</p> <p>Teme</p> <ol style="list-style-type: none"> Metode de culegere și prelucrare a datelor folosite în modelarea economico-matematică Simularea și modelarea situațiilor concurențiale: decizia în condiții de incertitudine Utilizarea algoritmului Simplex în luarea deciziei în cazul proiectelor de management <p>Bibliografie: Jula N., Jula D., Modelare econometrică. Modele econometrice și de optimizare, București, 2014 Mărcine V., Decizii manageriale. Îmbunătățirea performanțelor decizionale ale firmei, Ed. Economică, București, 1998</p>
----------------------------	--

	<p>Lupan M., Simulări și proiecte de management, Note de curs, Suceava, 2023</p> <p>Disciplina - Managementul mediului Teme 1. Poluarea mediului ambiant – aspecte ambientale și economice 2. Managementul de mediu – instrument al managerului unei organizații 3. Standarde de mediu <i>Bibliografie</i> 3. Platon V., „Finanțarea activităților de protecție a mediului”, Editura Economică, București, 2004 4. Rojanschi, V., Bran, F., „Politici și strategii de mediu”, Editura Economică, București, 2002 5. Rojanschi, V., Bran, F., Diaconu, S., Grigore, F., „Abordări economice în protecția mediului”, Editura ASE, București, 2003 6. Rojanschi, V., Bran, F., Grigore, F., Ioan, I., „Cuantificarea dezvoltării durabile”, Editura Economică, București, 2006</p> <p>Disciplina - Managementul calității 1. Caracteristici de calitate ale produselor 2. Standardele ISO 9000 3. Sisteme de management al calității <i>Bibliografie</i> 1. Albu, A., „Introducere în calitatea serviciilor”, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2005 2. Maxim, E., „Calitatea și managementul calității”, Editura Sedcom Libris, Iași 2007 3. 4. Paraschivescu A.O., ”Ghidul calității. Modele, analize și studii de caz”, Editura Tehnopress, Iași, 2005</p>
<p>Lista documente***</p>	<p>Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conțină, cel puțin, următoarele documente:</p> <p>1. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat.</p> <p>2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;</p> <p>3. Curriculum vitae** al candidatului, în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; Informații despre experiența profesională și locuri de muncă relevante; Informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. <p>4. Lista de lucrări** ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată; Teza sau tezele de doctorat; Brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; Cărți și capitole în cărți; Articole/studii <i>in extenso</i>, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; Publicații <i>in extenso</i>, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; Alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

	<p>5. a) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.</p> <p>b) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.</p> <p>c) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.</p> <p>6. Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să depună dovada calității de conducător de doctorat.</p> <p>7. Fișa de verificare** a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele și informațiile introduse de candidat în fișă. Modelul fișei de verificare va respecta modelul din standardul național aferent domeniului științific al postului.</p> <p>8. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie certificată pentru conformitate cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;</p> <p>9. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.</p> <p>10. Declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;</p> <p>11. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;</p> <p>a) Candidații la posturile de asistent universitar trebuie să depună copia după certificatul de absolvire a studiilor psihopedagogice.</p> <p>b) Candidații la posturile de lector universitar / șef de lucrări pot depune copia după certificatul de absolvire a studiilor psihopedagogice.</p> <p>12. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;</p> <p>13. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.</p> <p>14. Adeverință medicală eliberată de Medicina Muncii, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.</p> <p>15. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.</p> <p>12. Formatul electronic pentru Curriculum vitae, Lista de lucrări și Fișa de verificare nu trebuie să depășească 3Mb pentru a putea fi încărcate pe macheta M.E.N.</p> <p>16. Document din care să reiasă adresa / adresele de contact poștal, e-mail și telefonul / telefoanele la care poate fi contactat;</p> <p>17. Opis cu toate documentele depuse la dosar;</p> <p>18. Opis cu toate documentele electronice depuse la dosar</p> <p>19. Declarație privind conformitatea conținutului formatului electronic cu documentele depuse.</p>
--	---

* Domeniu științific va fi ales din Anexa 12

** Formatul electronic pentru Curriculum vitae, Lista de lucrări și Fișa de verificare nu trebuie să depășească 3Mb pentru a putea fi încărcate pe macheta de pe pagina web a ministerului de resort.

*** Toate documentele din dosarul de înscriere vor fi depuse în format electronic de tip *.pdf., numai după ce au fost semnate de candidat.