**Anexa 10. R14 – F09**

**Informații post**

|  |  |
| --- | --- |
| **Universitatea** | "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA |
| **Facultatea** | ISTORIE ȘI GEOGRAFIE |
| **Departament** | *ȘTIINȚE UMANE ȘI SOCIAL POLITICE* |
| **Poziția în statul de funcții** | 24 |
| **Funcție** | **LECTOR** |
| **Disciplinele din planul de învățământ** | Comunicare politică  Metodologii în studiul științelor politice  Analiza conflictelor internaționale  Negociere și mediere în Relațiile Internaționale  Guvernanță internațională și regională  Modelul ONU |
| **Domeniu științific\*** | Științe politice  Relații internaționale și studii europene |
| **Condițiile de participare la concurs** | *Diplomă de licență într-unul din domeniile: Relații internaționale și Studii Europene sau Științe Politice*  *Titlul de doctor într-unul din domeniile: Relații internaționale și Studii Europene sau Științe Politice*  Candidatul trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în Regulamentul R14 privind ocuparea posturilor didactice vacante |
| **Descriere post** | Postul conține o normă universitară de 40 ore / săptămână cu o normă didactică de 12 ore convenționale, din care: 9 ore predare curs și 5 ore seminare cu următoarea distribuție semestrială pe discipline a orelor fizice:   * disciplina: **Comunicare politică**, efectuată în semestrul I cu studenții din anul III de la programele de studii Relații Internaționale și Studii Europene și Istorie:   - 2 ore curs în semestrul I;  - 2 ore de seminar în semestrul I, cu o formație de studiu.   * disciplina: **Metodologii în studiul științelor politice**, efectuată în semestrul I cu studenții din anul II de la programul de studii Relații Internaționale și Studii Europene:   - 1 oră de curs în semestrul II.   * disciplina: **Analiza conflictelor internaționale**, efectuată în semestrul I cu studenții din anul II de la programul de studii Relații Internaționale și Studii Europene:   - 1 oră curs în semestrul I;  - 1 oră seminar efectuată în semestrul I cu 1 formație de studiu;   * disciplina: **Negociere și mediere în Relațiile Internaționale**, efectuată în semestrul II cu studenții din anul III de la programul de studii Resurse Umane:   - 2 ore curs efectuate în semestrul II;   * disciplina: **Guvernanță internațională și regională**, efectuată în semestrul II cu studenții din anul II de la programul de studii Resurse Umane:   - 2 ore curs efectuate în semestrul II;   * disciplina: **Modelul ONU**, efectuată în semestrul I cu studenții din anul II de la programul de studii Managementul Relațiilor Internaționale și Cooperării Transfrontaliere:   - 1 oră curs în semestrul I;  - 1 oră de seminar, în semestrul I, cu o grupă de studiu. |
| **Atribuțiile / activitățile aferente** | Activități de predare  Activități de seminar  Activități de evaluare  Alte activități:  Coordonarea lucrărilor de licență / disertație  Activitate practică și practică pedagogică  Consultații  Participare în comisie examen de absolvire  Participare în comisii de admitere  Participare la programe internaționale  Coordonare cercuri științifice studențești  Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului  Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație potrivit specificului  Activități administrative |
| **Salariul minim de încadrare** | minim \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei – maxim \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei  (Salariul va fi stabilit în limitele minime – maxime în funcție de vechimea și performanța candidatului) |
| **Calendarul concursului** |  |
| Data publicării anunțului în Monitorul Oficial |  |
| Perioadă înscriere | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârșit | |  |  | |
| Data susținerii prelegerii |  |
| Ora susținerii prelegerii |  |
| Locul susținerii prelegerii |  |
| Perioadă susținere a examenelor | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârșit | |  |  | |
| Perioadă comunicare a rezultatelor | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârșit | |  |  | |
| Perioadă de contestații | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârșit | |  |  | |
| **Tematica probelor de concurs** | 1. **Comunicare politică**   *Tematica*: Teorii și concepte ale comunicării politice; strategii de comunicare în sistemul de relații internaționale; cadrul de reglementare național, european și internațional al procesului de comunicare politică; procesele informaționale moderne în cadrul relațiilor politice internaționale  *Bibliografie*:  Bouzon, A., *Comunicarea în situații de criză,* Bucureşti*,* Editura Tritonic, 2006.  Grigoraș, Cătălina, *Facebook, mișcări sociale și construcția unui spațiu public alternativ*, București: Editura Comunicare.ro, 2017  Guliciuc, Viorel, *Introducere în teoria şi practicile comunicării. Partea I*, Suceava, Editura Universității „Ștefan cel Mare”, 2000.  Messaris, P., *Digital media: transformations in human communication*, New York: Peter Lang; Bern, 2017.  Voicu, Marin, *Matrioșka mincinoșilor. Fake news, manipulare, populism*, București, Editura Humanitas, 2018.   1. **Metodologii în studiul științelor politice**   *Tematica*: Metodologia științelor politice; teorii, concepte, metode în studiul științelor politice; metode teoretice și empirice în analiza relațiilor internaționale; organizarea cercetării științifice  *Bibliografie*:  Balrdesheim, H., Wollmann, H. (eds.), *The Comparative Study of Local Government and Politics: Overview and Synthesis*, Barbara Budrich Publishers, Opladen&Farmington Hills, 2006.  McDermott, Rose, *Experimental methods in political science,* Annual Review of Political Science, University of California - Santa Barbara, Volume 5, 2002, p. 31-61.  Preda, Cristian, *Introducere în științele politice*, Iași, Editura Polirom, 2019.  Rotariu, Traian, *Fundamentele metodologice ale științelor sociale,* Iași, Editura Polirom, 2016.   1. **Analiza conflictelor internaționale**   *Tematica* Actori ai conflictelor internaționale, tipologia conflictelor; analiza structurii, dinamicii și a fazelor conflictelor; instrumente și organizații internaționale pentru menținerea păcii.  *Bibliografie*:  Bercovitch, Jacob, Lee, Su-Mi, *Mediating international conflicts: examining the effectiveness of directive strategies*, International Journal of Peace Studies, Vol. 8, No. 1 (Spring/Summer 2003), pp. 1-17.  Gray, Colin S., *Războiul, pacea și relațiile internaționale*. *O introducere în istoria strategică*, Editura Polirom, 2010  Marian, Mihai-Bogdan, *Analiza conflictelor internaționale*, București, Editura Ideea Europeană, 2016.  Nye, Joseph jr., *Descifrarea conflictelor internaționale. Teorie si istorie*, Editura Antet, 2006.     1. **Guvernanța internațională și regională**   *Tematica:* Guvernanță – concepte; Guvernanța multi-nivel și guvernanța în rețea; actori cheie în guvernanța internațională – instituțiile și organizațiile internaționale  *Bibliografie*:  Finnemore, Martha, *Dynamics of Global Governance: Building on What We Know*, International Studies Quarterly, 2014, V. 58, pp. 221-224.  Ion, Oana-Andreea, *Guvernanța Uniunii Europene* *– Abordări actuale*. Iași, Polirom, 2013.  Kjær, Anne Mette, *Guvernanța*, Cluj-Napoca, Editura CA Publishing, 2010.  *Organisation for Economic Co-operation and Development*, Principles of Corporate Governance, OECD Publishing, 2015.  Weiss, Thomas G., Wilkinson, Rorden (eds.) *Global Governance and International Organizations*, London: Routledge, 2014   1. **Negociere și mediere în Relațiile Internaționale**   *Tematica*: Concepte specifice negocierii și medierii în relațiile internaționale; strategii de negocieri și mediere în cadrul conflictelor internaționale; etape, metode și tehnici de negociere și mediere.  *Bibliografie*:  Cercel, Mihai, *Diplomație și negocieri diplomatice*, Editura CH Beck, București, 2019.  Chifu, Iulian, Voicu, Alexandru, *Reconstrucție postconflict*, Editura RAO, București, 2015  Florescu, Dumitru A.P., Bordea, Adrian, *Medierea*, Editura Universul Juridic, București, 2010.  Rotaru, Veronica, *Teoria negocierilor diplomatice*, Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău, CEP USM, 2018.  Voss, Chris, Raz, Tahl*, Arta negocierii*, Editura Globo, Bucureşti, 2018.   1. **Modelul ONU**   *Tematica*: ONU în sistemul de drept internațional; structura, obiective și membri ONU; abordări teoretico-metodologice în analiza eficienței instituționale a ONU.  *Bibliografie*:  Dumitriu, Petru, *Sistemul ONU în contextul globalizării. Reforma ca voință și reprezentare,* București, Curtea Veche, 2008.  Gamurari, Vitalie, *ONU şi securitatea internațională la 60 de ani de la adoptarea Cartei ONU,* în „Analele Ştiinţifice ale USM”, seria ,,Ştiinţe socioumanistice”, 2006, vol. I, p. 190-205.  Lungu, Magdalena-Denisa, *Rolul organizațiilor internaționale în soluționarea pașnică a diferendelor internaționale*, Editura Universul Juridic, 2010, p. 185-349.  Orzeaţă, Mihail, *Criza din Ucraina - cât de relevantă şi funcţională mai este ONU*, în „Gândirea Militară Românească”, 2014, nr. 3, p. 13-25.  *United Nations Manual for the Negotiation of Bilateral Tax Treaties between Developed and Developing Countries*, UN-iLibrary, 2019, 238 p. |
| **Lista documente\*\*\*** | Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conțină, cel puțin, următoarele documente:  ***1. Cererea de înscriere la concurs***, semnată de candidat, care include o ***declarație pe propria răspundere*** privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat.  ***2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului*** atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;  ***3. Curriculum vitae***\*\* al candidatului, în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă:  a) Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;  b) Informații despre experiența profesională și locuri de muncă relevante;  c) Informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;  d) Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.  ***4. Lista de lucrări***\*\* ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel:  Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată;  b) Teza sau tezele de doctorat;  c) Brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;  d) Cărți și capitole în cărți;  e) Articole/studii în *extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;  f) Publicații în *extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;  g) Alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.  ***5***. a) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.  b)Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.  c) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.  ***6.*** Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să depună dovada calității de conducător de doctorat.  ***7. Fișa de verificare***\*\* a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele și informațiile introduse de candidat în fișă. Modelul fișei de verificare va respecta modelul din standardul național aferent domeniului științific al postului.  ***8. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor:*** copie certificată pentru conformitate cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia.  ***9. Rezumatul***, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a ***tezei de doctorat***, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.  ***10. Declarație pe proprie răspundere*** a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.  ***11.*** Copii ale altor ***diplome*** care atestă studiile candidatului.  *a)* Candidații la posturile de asistent universitar trebuie să depună copia după certificatul de absolvire a studiilor psihopedagogice.  *b)* Candidații la posturile de lector universitar / șef de lucrări pot depune copia după certificatul de absolvire a studiilor psihopedagogice.  ***12.*** Copia ***cărții de identitate*** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.  ***13.*** În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – ***certificat de căsătorie*** sau dovada schimbării numelui.  ***14. Adeverință medicală*** eliberată de Medicina Muncii, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.  ***15.*** Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.  ***16. Document*** din care să reiasă adresa / adresele de contact poștal, e-mail și telefonul / telefoanele la care poate fi contactat.  ***17.* *Opis*** cu toate documentele depuse la dosar.  ***18. Opis*** cu toate documentele electronice depuse la dosar.  ***19.* *Declarație*** privind conformitatea conținutului formatului electronic cu documentele depuse. |

\* Domeniu științific va fi ales din Anexa 12

\*\* Formatul electronic pentru ***Curriculum vitae, Lista de lucrări*** și ***Fișa de verificare*** nu trebuie să depășească 3Mb pentru a putea fi încărcate pe macheta de pe pagina web a ministerului de resort.

\*\*\* Toate documentele din dosarul de înscriere vor fi depuse în format electronic de tip \*.pdf., numai după ce au fost semnate de candidat.