**Anexa 12. R14 – F11**

**Informații post**

|  |  |
| --- | --- |
| **Universitatea**  | "ŞTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA  |
| **Facultatea**  | Economie, Administrație și Afaceri |
| **Departament**  | Economie, Informatică Economică și Gestiune afacerilor |
| **Poziția în statul de funcții**  | 37 |
| **Funcție**  | asistent |
| **Disciplinele din planul de învățământ**  | - Informatică economică- Informatică- Rețele de calculatoare- Sisteme informatice de gestiune- Sisteme informaționale și aplicații informatice în administrarea afacerilor |
| **Domeniul științific*\**** | Cibernetică, statistică și informatică economică |
| **Condiții de participare** | Doctor sau doctorand în domeniile: Informatică, Informatică economică, Cibernetică și statistică, Calculatoare și tehnologia informațieiObservație: în cazul în care câștigătorul este doctorand, angajarea se va face pe durată determinată |
| **Descriere post** | Postul conține o normă universitară de 40 ore / săptămână cu o normă didactică de 13,00 ore convenționale, din care: 0 ore de curs și 13,00 ore de lucrări practice, cu următoarea distribuție semestrială pe discipline a orelor fizice: •*Informatică economică*, efectuată în semestrul I, cu studenții din anul II de la programul de studii Informatică economică: 2 ore laborator efectuate cu o formație de lucru; •*Informatică*, efectuată în semestrul al II-lea, cu studenții din anul I de la programul de studii Administrarea afacerilor: 4 ore laborator efectuate cu 2 formații de lucru; •*Informatică*, efectuată în semestrul I, cu studenții din anul I de la programul de studii Afaceri internaționale: 6 ore laborator efectuate cu 3 formații de lucru;•*Rețele de calculatoare*, efectuată în semestrul I, cu studenții din anul II de la programul de studii Informatică economică: 6 ore laborator efectuate cu 3 formații de lucru; • *Sisteme informatice de gestiune,* efectuată în semestrul I, cu studenții din anul al III-lea de la programul de studii Contabilitate și informatică de gestiune: 2 ore laborator efectuate cu o formație de lucru;•*Sisteme informaționale și aplicații informatice în administrarea afacerilor,* efectuată în semestrul I cu studenții din anul la II-lea de la programul de studii Administrarea afacerilor: 6 ore laborator efectuate cu 3 formații de lucru; |
| **Atribuțiile / activitățile aferente** | Activități de lucrări de laborator. Activități de evaluare Alte activități: activitate practică şi practică pedagogică, susținere consultații, participare în comisii de admitere, participare la programe internaționale Activități de pregătire ştiințifică şi metodică şi alte activități în interesul învățământului Activități de cercetare ştiințifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație potrivit specificului Activități administrative  |
| **Salariul minim de încadrare**  | minim lei – maxim lei (salariul va fi stabilit în limitele minime – maxime în funcție de vechimea şi performanța candidatului)  |
| **Calendarul concursului**  |  |
| **Data publicării în Monitorul oficial** |  |
| **Perioadă înscriere**  | Început  | Sfârşit  |  |
|  |  |
| **Data susținerii prelegerii**  |  |
| **Ora susținerii prelegerii**  |  |
| **Locul susținerii prelegerii**  | Corp H, sala 101 |
| **Perioadă susținere a examenelor**  | Început  | Sfârşit |  |
|  |  |
| **Perioadă comunicare a rezultatelor** | Început | Sfârşit |
|  |  |
| **Perioadă de contestații** | Început | Sfârşit |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tematica de concurs** | **Disciplina – Rețele de calculatoare**Tema 1 Clasificarea retelelor de calculatoare. Tipuri de media de comunicare folosite de fiecare dintre eleTema 2 Rutarea in sistemul adreselor IPv4.Tema 3 Protocoale Internet: HTTP(S), FTP(S), Telnet (SSH), SMTP, IMAP, POP3*Bibliografie*1. Andrew Tanenbaum. Retele de calculatoare, ed. 4, Editura Byblos 20032. Olivier Bonaventure, Rețele de calculatoare: principii, protocoale și practici, Ed. Fundatia Saylor, 20113. Computer Networking Tutorial: The Ultimate Guide, 2021. https://www.softwaretestinghelp.com/computer-networking-basics/4. Doru E. Tiliute. Retele de calculatoare pentru gestiunea afacerilor. Ed. InfoData, Cluj-Napoca, 2015. ISBN: 978-973-1803-72-2**Disciplina – Informatică** Tema 1 Microsoft Word - formatarea documentului, configurarea programului Microsoft Word, inserare imagini în documentTema 2 Prezentarea programului, formule, referinţe absolute şi relative, referinţe îndepărtate, formatarea condiţionată.Tema 3 Microsoft Excel. Funcții logice, exemple de funcții financiare.*Bibliografie* 1. Sorin Vlad, Doru E. Tiliuţe – Informatică pentru economişti şi funcţionari publici, Editura Infodata, Cluj Napoca, 20082. Nicolae Zarnescu - Windows 10- Ghid practice, Editura Hoffman, 2015<http://cobra.rdsor.ro/cursuri/photoshop/auto.htm>**Disciplina -**  **Sisteme informatice de gestiune**Tema 1 Identificarea, selectarea, inițierea şi planificarea realizării unui sistem informaticTema 2 Proiectarea logică a sistemelor informatice – Proiectarea formularelor şi a rapoartelorTema 3 Proiectarea fizică a sistemelor informatice – Proiectarea fizică a bazelor de date şi a fişierelor*Bibliografie*1. Oprea, D., Dumitriu, F., Meşniţă, G - Proiectarea sistemelor informaţionale, Editura Universităţii "Alexandru Ioan Cuza" Iaşi, 20062. Morariu, N., Vlad, S. – Proiectarea Sistemelor informatice – Metode, modele şi instrumente utilizate, Editura Infodata, Cluj, 2008.3. Mureşan, M., - Managementul informatiei economice folosind sisteme informatice. Metode. Modele. Aplicatii, Editura Pro Universitaria, 2012**Disciplina - Sisteme informaționale și aplicații informatice în administrarea afacerilor**Tema 1. Conceptul de sistem informațional. Tipuri de sisteme informaționale. Tema 2. Relația dintre sistemul informațional și organizație. Categorii de software pentru sistemele informatice.Tema 3. Tipologii ale sistemelor. Activități din sistemul informatic.*Bibliografie*1. Oprea, D., Dumitriu, F., Meşniţă, G - Proiectarea sistemelor informaţionale, Editura Universităţii "Alexandru Ioan Cuza" Iaşi, 20062. Oppel, A., - Modelarea Datelor, Ed. Rosetti, 20113. Documentaţie online despre Access, SQL |
| **Lista documente*\*\*\**** | Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conţină, cel puţin, următoarele documente: ***1. Cererea de înscriere la concurs***, semnată de candidat, care include o ***declaraţie pe propria răspundere*** privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar – după modelul anexat.***2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului*** atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât şi din punctul de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini şi este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaţilor;***3. Curriculum vitae\*\**** al candidatului, în format tipărit şi în format electronic, care trebuie să includă:a) Informaţii despre studiile efectuate şi diplomele obţinute;b) Informaţii despre experienţa profesională şi locuri de muncă relevante;c) Informaţii despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete rezultate;d) Informaţii despre premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice ale candidatului.***4. Lista de lucrări\*\**** ale candidatului în format tipărit şi în format electronic, care va fi structurată astfel:a) Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar şi care se pot regăsi şi în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată;b) Teza sau tezele de doctorat;c) Brevete de invenţie şi alte titluri de proprietate industrială;d) Cărţi şi capitole în cărţi;e) Articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal;f) Publicaţii *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferinţe internaţionale de specialitate;g) Alte lucrări şi contribuţii ştiinţifice sau, după caz, din domeniul creaţiei artistice.5. a) Candidaţii la posturile de conferenţiar universitar sau cercetător ştiinţific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin 3 nume şi adrese de contact ale unor personalităţi din domeniul respectiv, din ţară sau din străinătate, exterioare instituţiei de învăţământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului. b) Candidaţii la posturile de profesor universitar sau cercetător ştiinţific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin 3 nume şi adrese de contact ale unor personalităţi din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului. c) În cazul domeniilor ştiinţifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidaţii la posturile de profesor universitar sau cercetător ştiinţific gradul I pot proveni şi din partea unor personalităţi din domeniul respectiv din România, exterioare instituţiei de învăţământ superior al cărei post este scos la concurs.**6**. Candidaţii la posturile de profesor universitar trebuie să depună dovada calităţii deconducător de doctorat.***7. Fişa de verificare\*\**** a îndeplinirii standardelor universităţii de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fişa de verificare este completată şi semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele şi informaţiile introduse de candidat în fişă. Modelul fişei de verificare va respecta modelul din standardul naţional aferent domeniului ştiinţific al postului.***8. Documente referitoare la deţinerea diplomei de doctor:*** copie certificată pentru conformitate cu originalul a diplomei de doctor şi, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acesteia;***9. Rezumatul***, în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă. ***10. Declaraţie pe proprie răspundere*** a candidatului în care indică situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitae;***11.*** Copii ale altor ***diplome*** care atestă studiile candidatului;a) Candidaţii la posturile de asistent universitar trebuie să depună copia după certificatulde absolvire a studiilor psihopedagogice.b) Candidaţii la posturile de lector universitar / şef de lucrări pot depune copia după certificatul de absolvire a studiilor psihopedagogice.***12.*** Copia ***cărţii de identitate*** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate ori paşaportului;***13.*** În cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – ***certificat de căsătorie*** sau dovada schimbării numelui.***14. Adeverinţă medicală*** eliberată de Medicina Muncii, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.***15***. Maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic,selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionaleproprii.***12.*** Formatul electronic pentru ***Curriculum vitae, Lista de lucrări*** şi ***Fişa de verificare*** nu trebuie să depăşească 3Mb pentru a putea fi încărcate pe macheta M.E.N.***16.*** ***Document*** din care să reiasă adresa / adresele de contat poştal, e-mail şi telefonul / telefoanele la care poate fi contactat;***17. Opis*** cu toate documentele depuse la dosar; ***18. Opis*** cu toate documentele electronice depuse la dosar***19*. *Declaraţie*** privind conformitatea conţinutului formatului electronic cu documentele depuse. |

\* Domeniu ştiinţific va fi ales din Anexa 12

\*\* Formatul electronic pentru Curriculum vitae, Lista de lucrări şi Fişa de verificare nu trebuie să depăşească 3Mb

pentru a putea fi încărcate pe macheta de pe pagina web a ministerului de resort.

\*\*\* Toate documentele din dosarul de înscriere vor fi depuse în format electronic de tip \*.pdf., numai după ce au fost

semnate de candidat.