**Anexa 12. R14 – F11**

**Informații post**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Universitatea** | "ŞTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA | | |
| **Facultatea** | Economie, Administrație și Afaceri | | |
| **Departament** | Economie, Informatică Economică și Gestiune afacerilor | | |
| **Poziția în statul de funcții** | 11 | | |
| **Funcție** | conferențiar | | |
| **Disciplinele din planul de învățământ** | - Economie europeană  - Microeconomie intermediară  - Economie 1 (Microeconomie)  - Economie 2 (Macroeconomie)  - Economie | | |
| **Domeniul științific** | Economie | | |
| **Condiții de participare la concurs** | Doctor în domeniile: Economie | | |
| **Descriere post\*** | Postul conține o normă universitară de 40 ore / săptămână cu o normă didactică de 11,00 ore convenționale, din care: 4 ore de curs și 7,00 ore de lucrări practice, cu următoarea distribuție semestrială pe discipline:  •*Economie europeană*, efectuată în semestrul I, cu studenții din anul II de la programele de studii EGCE+AF+AI: 2 ore de curs efectuate cu o formație de lucru;  •*Microeconomie intermediară*, efectuată în semestrul I, cu studenții din anul III de la programul de studii EGCE: 2 ore de curs efectuate cu o formație de lucru;  •*Economie europeană*, efectuată în sem. I, cu studenții din anul II de la programul de studii Administrarea afacerilor: 2 ore de seminar efectuate cu două formații de lucru;  •*Economie 1 (Microeconomie)*, efectuată în semestrul I, cu studenții din anul I de la programul de studii ECTS: 3 ore seminar efectuate cu 3 formații de lucru;  •*Economie 2 (Macroeconomie)*, efectuată în semestrul al II-lea, cu studenții din anul I de la programul de studii ECTS: 3 ore seminar efectuate cu 3 formații de lucru;  •*Economie*, efectuată în semestrul I, cu studenții din anul I de la programul de studii FB: 6 ore seminar efectuate cu 3 formații de lucru; | | |
| **Atribuțiile / activitățile aferente\*** | Activități de predare curs și aplicații  Activități de evaluare  Alte activități: activitate practică şi practică pedagogică, susținere consultații, participare în comisii de admitere, participare la programe internaționale  Activități de pregătire ştiințifică şi metodică şi alte activități în interesul învățământului  Activități de cercetare ştiințifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație potrivit specificului  Activități administrative | | |
| **Salariul minim de încadrare** | minim lei – maxim lei (salariul va fi stabilit în limitele minime – maxime în funcție de vechimea şi performanța candidatului) | | |
| **Calendarul concursului** |  | | |
| **Perioadă înscriere** | Început | Sfârşit |  |
|  |  |
| **Data susținerii prelegerii** |  | | |
| **Ora susținerii prelegerii** |  | | |
| **Locul susținerii prelegerii** | Corp H, sala 101 | | |
| **Perioadă susținere a examenelor** | Început | Sfârşit |  |
|  |  |
| **Perioadă comunicare a rezultatelor** | Început | Sfârşit |
|  |  |
| **Perioadă de contestații** | Început | Sfârşit |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tematica de concurs** | **Disciplina – Economie europeană**  Tema 1 Politica de coeziune a Uniunii Europene  Tema 2 Fondurile structurale și de investiții europene  Tema 3 Piaţa unică a Uniunii Europene  *Bibliografie*  1. Andrei, Liviu C., Economie europeană. Ediția a treia, Editura Economică, Bucureşti, 2019  2. Dinu, Marin; Socol, Cristian; Marinaș, Marius, Economie europeană: o prezentare sinoptică, Editura Economică, Bucureşti, 2004  3. Pelkmans, Jacques, Integrarea Europeană: metode şi analiză economică, Ed. a 2-a, Institutul European din România, Bucureşti, 2003  4. Profiroiu, Marius; Profiroiu, Alina; Popescu, Irina, Politici europene, Editura Economică, Bucureşti, 2008  5. Să înțelegem politicile Uniunii Europene. Cum funcționează Uniunea Europeană, Comisia Europeană, Direcția Generală Comunicare, Publicații, 1049 Bruxelles, Belgia. Luxemburg: Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene, 2013  **Disciplinele -**  **Economie 1, Economie 2, Economie și Microeconomie intermediară**  Tema 1 Piața de capital  Tema 2 Teoria ofertei  Tema 3 Schimbus și avantajul comparativ  *Bibliografie*  1. Andrei, Liviu C., Economie. Ediția a treia, Editura Economică, Bucureşti, 2019  2. Năstase, Carmen; Popescu, Mihai; Boghean, Carmen; Scutariu, Adrian Liviu, Macroeconomie: concepte fundamentale, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2008  3. Năstase, Carmen; Popescu, Mihai; Boghean, Carmen; Scutariu, Adrian Liviu, Microeconomie: concepte fundamentale, ediţia a 2-a, revizuită şi adăugită, Editura Sedcom Libris, Iaşi, 2011  4. Prychitko, David; Heyne, Paul; Boettke, Peter, Modul de gândire economic, Editura Bizzkit, Bucureşti, 2011  5. Stiglitz, Joseph E.; Wash Carl E., Economie, Editura Economică, Bucureşti, 2005 |
| **Lista documente** | Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conţină, cel puţin, următoarele documente:  ***1. Cererea de înscriere a concurs***, semnată de candidat, care include o ***declaraţie pe propria răspundere*** privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar – după modelul anexat.  ***2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului*** atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât şi din punctul de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini şi este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaţilor;  ***3. Curriculum vitae*** al candidatului, în format tipărit şi în format electronic, care trebuie să includă:  a) Informaţii despre studiile efectuate şi diplomele obţinute;  b) Informaţii despre experienţa profesională şi locuri de muncă relevante;  c)Informaţii despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete rezultate;  d)Informaţii despre premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice ale candidatului.  ***4. Lista de lucrări*** ale candidatului în format tipărit şi în format electronic, care va fi structurată astfel:  Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar şi care se pot regăsi şi în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată;  b) Teza sau tezele de doctorat; / c) Brevete de invenţie şi alte titluri de proprietate industrială; / d) Cărţi şi capitole în cărţi; / e) Articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal;  f) Publicaţii *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferinţe internaţionale de specialitate;  g) Alte lucrări şi contribuţii ştiinţifice sau, după caz, din domeniul creaţiei artistice.  h) Candidaţii la posturile de conferenţiar universitar sau cercetător ştiinţific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin 3 nume şi adrese de contact ale unor personalităţi din domeniul respectiv, din ţară sau din străinătate, exterioare instituţiei de învăţământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului.  i) Candidaţii la posturile de profesor universitar sau cercetător ştiinţific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin **3 nume şi adrese de contact ale unor personalităţi din domeniul respectiv** din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului.  j) Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să depună dovada calității de conducător de doctorat;  k) În cazul domeniilor ştiinţifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidaţii la posturile de profesor universitar sau cercetător ştiinţific gradul I pot proveni şi din partea unor personalităţi din domeniul respectiv din România, exterioare instituţiei de învăţământ superior al cărei post este scos la concurs.  ***5. Fişa de verificare*** a îndeplinirii standardelor universităţii de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fişa de verificare este completată şi semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele şi informaţiile introduse de candidat în fişă. Modelul fişei de verificare va respecta modelul din standardul naţional aferent domeniului ştiinţific al postului.  ***6. Documente referitoare la deţinerea diplomei de doctor:*** copie certificată pentru conformitate cu originalul a diplomei de doctor şi, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acesteia;  **7**. ***Documente referitoare la deţinerea titlului de medic specialist***  ***8. Rezumatul***, în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională, a ***tezei de doctorat***, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;  ***9. Declaraţie pe proprie răspundere*** a candidatului în care indică situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitate;  ***10.*** Copii ale altor ***diplome*** care atestă studiile candidatului;  ***11.*** Copia ***cărţii de identitate*** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate ori paşaportului;  ***12.*** În cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – ***certificat de căsătorie*** sau dovada schimbării numelui.  ***13. Adeverinţă medicală*** eliberată de Medicina Muncii, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.  ***14.*** Maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;  ***15.*** Formatul electronic pentru ***Curriculum vitae, Lista de lucrări*** şi ***Fişa de verificare*** nu trebuie să depăşească 3Mb pentru a putea fi încărcate pe macheta M.E.N.  ***16.*** ***Document*** din care să reiasă adresa / adresele de contact poştal, e-mail şi telefonul / telefoanele la care poate fi contactat;  ***17. Opis*** cu toate documentele depuse la dosar;  ***18. Opis*** cu toate documentele electronice depuse la dosar  ***19*. *Declaraţie*** privind conformitatea conţinutului formatului electronic cu documentele depuse. |