**Anexa 12. R14 – F11**

**Informaţii post**

|  |  |
| --- | --- |
| **Universitatea** | UNIVERSITATEA "ŞTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA |
| **Facultatea\*** | ŞTIINŢE ALE EDUCAŢIEI |
| **Departament\*** | DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC |
| **Poziţia în statul de funcţii\*** | 17 |
| **Funcţie\*** | Asistent |
| **Disciplinele din planul de învăţământ\*** | Psihologia educaţiei |
| **Domeniu ştiinţific\*** | Psihologie |
| **Condiții participare concurs** | Doctorat în domeniul psihologie |
| **Descriere post\*** | Postul conţine o norma universitară de **40 ore** / săptămână cu o normă didactică de 13 ore convenţionale, lucrări practice cu următoarea distribuţie a orelor fizice:   * **8 ore** seminar, în semestrul I cu studenţii din anul I de la programule de studii ale Facultăţii de Silvicultură şi Facultăţilor de Inginerie Alimentară, 4 formaţii de lucru; * **8 ore** seminar, în semestrul I cu studenţii din anul I de la programule de studii ale Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor*,* 4 formaţii de lucru; * **8 ore** seminar, în semestrul I cu studenţii din anul I de la programule de studii ale Facultăţii de Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică şi Facultăţii de Drept şi Ştiinţe Administrative, 4 formaţii de lucru; * **2 ore** seminar, în semestrul I cu studenţii din anul I de la programule de studii ale Facultăţii de Educaţie Fizică şi Sport, 1 formaţii de lucru; |
| **Atributiile/activitatile aferente\*** | Activităţi de seminar  Activităţi de evaluare  Alte activităţi:  Coordonarea lucrărilor de licenţă  Activitate practică  Consultaţii  Participare în comisie examen de absolvire  Participare în comisii de admitere  Participare la programe internaţionale  Coordonare cercuri ştiinţifice studenţeşti  Activităţi de pregătire ştiinţifică şi metodică şi alte activităţi în interesul învăţământului  Activităţi de cercetare ştiinţifică, de creaţie potrivit specificului  Activităţi administrative |
| **Salariul minim de încadrare** | (Salariul va fi stabilit în limitele minime – maxime în funcţie de vechimea şi performanţa candidatului) |
| **Calendarul concursului** |  |
| Data publicării anunţului în Monitorul Oficial | MO nr. |
| Perioadă înscriere | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârşit | |  |  | |
| Data susţinerii prelegerii |  |
| Ora susţinerii prelegerii |  |
| Locul susţinerii prelegerii |  |
| Perioadă susţinere a examenelor | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârşit | |  |  | |
| Perioadă comunicare a rezultatelor | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârşit | |  |  | |
| Perioadă de contestaţii | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârşit | |  |  | |
| **Tematica probelor de concurs\*** | **Tematica**   1. Locul Psihologiei educaţiei în sistemul ştiinţelor psihopedagogice 2. Metode de cunoaştere a elevului. Fişa psihopedagogică. 3. Stiluri de învăţare. Instruirea diferenţiată 4. Tehnici de învăţare eficientă 5. Modalităţi de stimulare a motivaţiei elevului 6. Modalităţi de stimulare a creativităţii elevului 7. Tehnici sociometrice 8. Competenţa didactică. Standarde ocupaţionale 9. Modalităţi de eficientizare a comunicării didactice 10. Adaptare şcolară 11. Succes şcolar Eşec şcolar – modalităţi de identificare, prevenţie, intervenţie 12. Dificultăţi de adaptare şcolară. Devianţa şcolară.   ***Bibliografie:***  1. Abric, Jean-Claude, 2002, Psihologia comunicării, Teorii şi metode. Iaşi, Polirom  2. Ausubel, D. Şi Robinson, F. 1981, Învăţarea în şcoală, O introducere în psihologia pedagogică, Bucureşti, E.D.P.  3..Badea, Elena, 2002, Psihologia educaţiei şcolare, Bucureşti, Editura ORION  4. Bernat, Simona, 2003, Tehnica învăţării eficiente, Cluj –Napoca, Presa Universitară Clujeană  5.Bernat, S. şi Chiş, V. 2002, Cooperare şi interdisciplinaritate în învăţământul universitar, Presa Universitară Clujeană  6. Creţu, Daniela, 2003, Dezvoltarea motivaţiei învăţării, Sibiu, Psihomedia  7. Cosmovici, A. şi Iacob, L. 1998, Psihologie şcolară, Iaşi, Polirom  8. Ezechil, Liliana, 2002, Comunicarea educaţională în context şcolar, Bucureşti, editura Didactică şi Pedagogică  9. Golu, Pantelimon, 2001, Psihologia învăţării şi dezvoltării. Bucureşti, Editura Fundaţiei HUMANITAS  10. Iucu, Romiţă, 2001, Instruirea şcolară. Perspective teoretice şi aplicative.Iaşi, Polirom  11. Monteil, J.M. 1997, Educaţie şi formare. Perspective psihosociale, Iaşi, Polirom  12. Mureşan, P.1990, Învăţarea eficientă şi rapidă. Bucureşti, Editura Ceres  13. Neacşu, I.1978, Motivaţie şi învăţare.Bucureşti, EDP  14. Neacşu, I. 1990, Metode şi tehnici de învăţare eficientă. Bucureşti, EDP  15. Neamţu, Cristina, 2003, Devianţa şcolară, Iaşi, Polirom  16. Sălăvăstru, Dorina, 2004, Psihologia educaţiei, Iaşi, Polirom  17. Stan, Liliana şi Andrei, Adina, 1997, Ghidul tânărului professor, Iaşi, Editura „Spiru Haret”  18. Stanciu, Mihai, 2003, Didactica postmodernă, Suceava, Editura Universităţii Suceava  19. Zlate, Mielu, 1996, Introducere în psihologie, Bucureşti, Editura Şansa |
| **Lista documente** | Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conţină, cel puţin, următoarele documente:  ***1. Cererea de înscriere la concurs***, semnată de candidat, care include o ***declaraţie pe propria răspundere*** privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar – după modelul anexat.  ***2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului*** atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât şi din punctul de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini şi este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaţilor;  ***3. Curriculum vitae*** al candidatului, în format tipărit şi în format electronic, care trebuie să includă:  a) Informaţii despre studiile efectuate şi diplomele obţinute;  b) Informaţii despre experienţa profesională şi locuri de muncă relevante;  c)Informaţii despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete rezultate;  d) Informaţii despre premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice ale candidatului.  ***4. Lista de lucrări*** ale candidatului în format tipărit şi în format electronic, care va fi structurată astfel:  Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar şi care se pot regăsi şi în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată;  b) Teza sau tezele de doctorat;  c) Brevete de invenţie şi alte titluri de proprietate industrială;  d) Cărţi şi capitole în cărţi;  e) Articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal;  f) Publicaţii *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferinţe internaţionale de specialitate;  g) Alte lucrări şi contribuţii ştiinţifice sau, după caz, din domeniul creaţiei artistice.  h) Candidaţii la posturile de conferenţiar universitar sau cercetător ştiinţific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin 3 nume şi adrese de contact ale unor personalităţi din domeniul respectiv, din ţară sau din străinătate, exterioare instituţiei de învăţământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului.  i) Candidaţii la posturile de profesor universitar sau cercetător ştiinţific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin 3 nume şi adrese de contact ale unor personalităţi din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului.  j) În cazul domeniilor ştiinţifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidaţii la posturile de profesor universitar sau cercetător ştiinţific gradul I pot proveni şi din partea unor personalităţi din domeniul respectiv din România, exterioare instituţiei de învăţământ superior al cărei post este scos la concurs.  ***5. Fişa de verificare*** a îndeplinirii standardelor universităţii de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fişa de verificare este completată şi semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele şi informaţiile introduse de candidat în fişă. Modelul fişei de verificare va respecta modelul din standardul naţional aferent domeniului ştiinţific al postului.  ***6. Documente referitoare la deţinerea diplomei de doctor:*** copie legalizată a diplomei de doctor şi, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acesteia;  ***7. Rezumatul***, în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională, a ***tezei de doctorat***, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;  ***8. Declaraţie pe proprie răspundere*** a candidatului în care indică situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitae;  ***9.*** Copii ale altor ***diplome*** care atestă studiile candidatului;  ***10.*** Copia ***cărţii de identitate*** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate ori paşaportului;  ***11.*** În cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – ***certificat de căsătorie*** sau dovada schimbării numelui.  ***12. Adeverinţă medicală*** eliberată de Medicina Muncii, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.  ***13. Cazier judiciar,*** în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.  ***14.*** Maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;  ***15.*** Formatul electronic pentru ***Curriculum vitae, Lista de lucrări*** şi ***Fişa de verificare*** nu trebuie să depăşească 3Mb pentru a putea fi încărcate pe macheta M.E.N.  ***16.*** ***Document*** din care să reiasă adresa / adresele de contat poştal, e-mail şi telefonul / telefoanele la care poate fi contactat;  ***17. Opis*** cu toate documentele depuse la dosar;  ***18. Opis*** cu toate documentele electronice depuse la dosar  ***19*. *Declaraţie*** privind conformitatea conţinutului formatului electronic cu documentele depuse. |