

Informații post

Universitatea	"ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA		
Facultatea	Științe Economice și Administrație Publică		
Departament	Economie, Informatică Economică și Gestiune afacerilor		
Poziția în statul de funcții	34		
Funcție	asistent		
Disciplinele din planul de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Comerț electronic - Afaceri electronice - Multimedia - Multimedia și tehnologii informaționale - Sisteme de operare - Baze de date pentru management 		
Descriere post*	<p>Postul conține o normă universitară de 40 ore / săptămână cu o normă didactică de 13,77 ore convenționale, din care: 0 ore de curs și 13,77 ore de lucrări practice, cu următoarea distribuție semestrială pe discipline:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Comerț electronic</i>, efectuată în semestrul I, cu studenții din anul II de la programul de studii ECTS: 3 ore laborator efectuate cu 3 formații de lucru; • <i>Afaceri electronice</i>, efectuată în sem. II, cu studenții din anul III de la programul de studii IE: 4 ore laborator efectuate cu 2 formații de lucru; • <i>Multimedia</i>, efectuată în semestrul II cu studenții din anul II de la programul de studii EGCE 4 ore laborator efectuate cu 2 formații de lucru; • <i>Multimedia și tehnologii informaționale</i>, efectuată în semestrul II cu studenții din anul III de la programul de studii EGCE: 2 ore laborator efectuate 1 formație de lucru; • <i>Sisteme de operare</i>, efectuată în semestrul II cu studenții din anul I de la programul de studii IE: 6 ore laborator efectuate cu 3 formații de lucru; • <i>Baze de date pentru management</i>, efectuată în semestrul II cu studenții din anul II de la programul de studii MNG: 6 ore laborator efectuate 3 formații de lucru. 		
Atribuțiile / activitățile aferente*	<p>Activități de lucrări de laborator. Activități de evaluare Alte activități: activitate practică și practică pedagogică, susținere consultații, participare în comisii de admitere, participare la programe internaționale Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație potrivit specificului Activități administrative</p>		
Salariul minim de încadrare	minim 3568 lei – maxim 4673 lei (salariul va fi stabilit în limitele minime – maxime în funcție de vechimea și performanța candidatului)		
Calendarul concursului			
Perioadă înscriere	Început	Sfârșit	
	21.01.2019	25.01.2019	
Data susținerii prelegerii	7.02.2019		
Ora susținerii prelegerii	14:00		
Locul susținerii prelegerii	Corp H, sala 101		
Perioadă susținere a examenelor	Început	Sfârșit	
	7.02.2019	7.02.2019	
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început	Sfârșit	
	7.02.2019	7.02.2019	

Perioadă de contestații	Început	Sfârșit	
	8.02.2019	11.02.2019	

<p>Tematica de concurs</p>	<p>1. Sisteme de operare: Windows 7, Window 10. Configurare (regionalizare, tastaturi, opțiuni foldere, utilizatori, etc.,). Sistemele de fișiere FAT 32 și NTFS. Partiționarea unităților de disc. Arhivarea și comprimarea fișierelor.</p> <p>2. Sistemul de operare Linux- Ubuntu.</p> <p>3. Multimedia în zilele noastre (trecut și posibile evoluții)</p> <p>4. Interactivitatea în media și TV (trecut și viitor)</p> <p>5. Baze de date. Limbajul SQL. Instrucțiuni pentru definirea datelor (creare baze de date, tabele, definirea relațiilor) și pentru manipularea datelor (selectare, ștergere, actualizare).</p> <p>6. Microsoft Access: creare tabele, interogări, formulare și rapoarte în mod vizual.</p> <p>Bibliografie</p> <p>1. Alexandru Burda, Comerț Electronic – curs universitar, Editura: Editura Pro Universitaria, ISBN: 978-606-26-0678-7</p> <p>2. Doru Tiliuțe, Comerț Electronic – curs universitar ID,</p> <p>3. Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă, <i>Baze de date - Microsoft Access 2010</i>, Ed. Euroaptitudini 2013, ISBN: 978-973-171-924-5</p> <p>4. ***, <i>Windows 7: Aplicații generale</i> (Computer și Internet fără profesor, vol. 16), Ed. Litera 2011. ISBN: 978-606-600-290-5</p> <p>5. Dragoș Acostăchioaie. Administrarea și configurarea sistemelor Linux (ediția a III-a revăzută și adăugită), Ed. Polirom, ISBN: 973-46-0108-3</p> <p>6. Nicolae Zarnescu - Windows 10- Ghid practice, Editura Hoffman, 2015 http://cobra.rdsor.ro/cursuri/photoshop/auto.htm</p> <p>7. Tessloff, Multimedia, Rao 2001, ISBN: 9789738175020</p> <p>8. Debra Keller, The Video Collection Revealed: Adobe Premiere Pro, After Effects, Audition and Encore CS6A Adobe CS6 Series, Computer Education/Instructional Technology, Cengage Learning, 2012, ISBN: 1133815006, 978-113-38-1500-6</p> <p>9. Torene Svitil, So You Want to Work in Animation & Special Effects?, Enslow Publishers, Inc., 2007, ISBN: 0766027376, 978-076-60-2737-4</p> <p>10. Ariane Mallenderkn, Cum sa scrii pentru multimedia. Tehnici de scriere interactiva. Rezumatul. Derularea. Scenariul, Polirom, 2008, ISBN: 978-973-46-1137-9</p>
<p>Lista documente</p>	<p>Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conțină, cel puțin, următoarele documente:</p> <p>1. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat.</p> <p>2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;</p> <p>3. Curriculum vitae al candidatului, în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă:</p> <p>a) Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;</p> <p>b) Informații despre experiența profesională și locuri de muncă relevante;</p> <p>c) Informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;</p> <p>d) Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.</p> <p>4. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel:</p> <p>a) Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată;</p>

- b) Teza sau tezele de doctorat;
c) Brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
d) Cărți și capitole în cărți;
e) Articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
f) Publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
g) Alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.
h) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
i) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
j) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.
- 5. Fișa de verificare** a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele și informațiile introduse de candidat în fișă. Modelul fișei de verificare va respecta modelul din standardul național aferent domeniului științific al postului.
- 6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor:** copie legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- 7. Declarație pe proprie răspundere** a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- 8. Copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului;
- 9. Copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- 10.** În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – **certificat de căsătorie** sau dovada schimbării numelui.
- 11. Adeverință medicală** eliberată de Medicina Muncii, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.
- 12.** Formatul electronic pentru **Curriculum vitae, Lista de lucrări și Fișa de verificare** nu trebuie să depășească 3Mb pentru a putea fi încărcate pe macheta M.E.N.
- 13. Document** din care să reiasă adresa / adresele de contact poștal, e-mail și telefonul / telefoanele la care poate fi contactat;
- 14. Opis** cu toate documentele depuse la dosar;
- 15. Opis** cu toate documentele electronice depuse la dosar
- 16. Declarație** privind conformitatea conținutului formatului electronic cu documentele depuse.