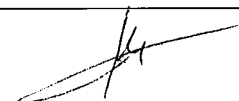


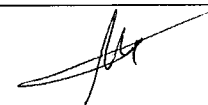
Anexa 2. R51 – F01

Informații post

Universitatea	"ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA	
Facultatea*	Educație Fizică și Sport	
Departament*	Educație Fizică și Sport	
Poziția în statul de funcții*	26	
Funcție*	Asistent	
Disciplinele din planul de învățământ*	Kinesiologie, Teoria și metodică educației fizice și sportului, Anatomie funcțională, Kinetoterapia deficiențelor fizice și senzoriale, Management aplicat în educație fizică și sport, Stagiul de practică în centre speciale de recuperare	
Descriere post*	<p>Postul conține o normă universitară de 40 ore/săptămână cu o normă didactică de 15,50 ore convenționale, din care: 5 ore seminarii și 10.50 ore de lucrări practice cu următoarea distribuție semestrială pe discipline:</p> <p>Kinesiologie - Anul II EFS, KMS - 4 ore de L.P.;</p> <p>Teoria și metodică educației fizice și sportului - Anul I EFS, KMS - 3 ore de seminar. ;</p> <p>Anatomie funcțională - Anul I EFS - 1,5 ore de L.P.;</p> <p>Kinetoterapia deficiențelor fizice și senzoriale -Anul II KMS - , 3 ore L.P.,;</p> <p>Management aplicat în educație fizică și sport Anul III EFS - 2 ore de seminar.,.</p> <p>Stagiul de practică în centre speciale de recuperare - 2 ore L.P.</p>	
Atribuțiile/activitățile aferente*	<p>Activități de predare Activități de seminar / proiecte de an / lucrări de laborator / lucrări practice Activități de evaluare Alte activități: Coordonarea lucrărilor de licență / disertație Activitate practică și practică pedagogică Participare în comisii de doctorat: referate, examene, susținere Consultații Participare în comisie examen de absolvire Participare în comisii de admitere Participare la programe internaționale Coordonare cercuri științifice studențești</p> <p>Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație potrivit specificului Activități administrative</p>	
Salariul minim de încadrare	Minim – maxim lei (Salariul va fi stabilit în limitele minime – maxime în funcție de vechimea și performanța candidatului)	
Calendarul concursului		
Perioadă înscriere	Început	Sfârșit
	05.10.2018	12.10.2018
Data susținerii prelegerii		
Ora susținerii prelegerii		
Locul susținerii prelegerii	Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, Corpul K 210	
Perioadă susținere a	Început	Sfârșit



examenelor	18.10.2018	18.10.2018
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început	Sfârșit
	18.10.2018	18.10.2018
Perioadă de contestații	Început	Sfârșit
	19.10.2018	20.10.2018
Tematica probelor de concurs*	<p>Kinesiologie</p> <ul style="list-style-type: none"> -frecvența cardiacă -respirația -masajul -mobilitatea -evaluarea antropometrică -deficiențe fizice <p>Management aplicat în educație fizică și sport</p> <ul style="list-style-type: none"> -structurile administrației pentru sport -stilurile de management -managementul resurselor umane <p>Managementul bazelor sportive</p> <p>Bibliografie</p> <p>Cordun Mariana – Kinesiologie medical Ed. Axa București 1999</p> <p>Sbenghe T. – Kinesiologie știința mișcării Ed. Medicală București 2002</p> <p>Gogulescu N. – Biomecanica Note de curs Facultatea de Educație Fizică și Sport Galați 2000</p> <p>Balaiș Fl. și alții – Note de curs Management și legislație în educație fizică și sport, Facultatea de Educație Fizică și Sport Galați 2000</p> <p>Nica P. – Note de curs Managementul organizațiilor Universitatea AL. I. Cuza Iași Facultatea de Educație Fizică și Sport</p> <p>Nicolescu O. – Management general Ed. Economică Ediția a II a București 1999</p>	
Lista documente	<p>Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conțină, cel puțin, următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Cererea de înscriere la concurs</i>, semnată de candidat, care include o <i>declarație pe propria răspundere</i> privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat. 2. <i>O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului</i> atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților; 3. <i>Curriculum vitae</i> al candidatului, în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă: <ol style="list-style-type: none"> a) Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) Informații despre experiența profesională și locuri de muncă relevante; c) Informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. 4. <i>Lista de lucrări</i> ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel: <p>Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată;</p> <ol style="list-style-type: none"> b) Teza sau tezele de doctorat; c) Brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; d) Cărți și capitole în cărți; e) Articole/studii <i>in extenso</i>, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f) Publicații <i>in extenso</i>, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; 	



- g) Alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.
- h) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- i) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- j) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.
- 5. Fișa de verificare** a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele și informațiile introduse de candidat în fișă. Modelul fișei de verificare va respecta modelul din standardul național aferent domeniului științific al postului.
- 6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor:** copie legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- 7. Rezumatul**, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a **tezei de doctorat**, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- 8. Declarație pe proprie răspundere** a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- 9. Copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului;
- 10. Copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- 11. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele**, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – **certificat de căsătorie** sau dovada schimbării numelui.
- 12. Adeverință medicală** eliberată de Medicina Muncii, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.
- 13. Cazier judiciar**, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.
- 14. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări** ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- 15. Formatul electronic pentru Curriculum vitae, Lista de lucrări și Fișa de verificare** nu trebuie să depășească 3Mb pentru a putea fi încărcate pe macheta M.E.N.
- 16. Document** din care să reiasă adresa / adresele de contact poștal, e-mail și telefonul / telefoanele la care poate fi contactat;
- 17. Opis** cu toate documentele depuse la dosar;
- 18. Opis** cu toate documentele electronice depuse la dosar
- 19. Declarație** privind conformitatea conținutului formatului electronic cu documentele depuse.

