

Informații post

Universitatea	"ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA
Facultatea	ISTORIE ȘI GEOGRAFIE
Departament	Științe umane și social politice
Poziția în statul de funcții	10
Funcție	conferențiar
Disciplinele din planul de învățământ	Organizarea și managementul serviciilor de AS; Sociologia devianței și a delincvenței; Managementul de caz; Psihologie socială/Psihologie aplicată; Psihologie aplicată
Descriere post*	<p>Postul conține o normă universitară de 40 ore / săptămână cu o normă didactică de __ ore convenționale, din care: __7__ ore predare curs și __14__ ore de lucrări practice cu următoarea distribuție semestrială pe discipline a orelor fizice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • disciplina: __ Organizarea și managementul serviciilor de AS __, efectuată în semestrul __II__ cu studenții din anul __I__ de la programul de studii _____ Licență _____ : <ul style="list-style-type: none"> - __1__ ore curs semestrul __II__ ; - __4__ ore seminar / laborator / proiect / aplicații practice efectuate în semestrul __II__ cu __2__ formații de lucru • disciplina: __ Sociologia devianței și a delincvenței __, efectuată în semestrul __I__ cu studenții din anul __II__ de la programul de studii _____ Licență _____ : <ul style="list-style-type: none"> - __2__ ore curs semestrul __I__ ; - __2__ ore seminar / laborator / proiect / aplicații practice efectuate în semestrul __I__ cu __2__ formații de lucru • disciplina: __ Managementul de caz __, efectuată în semestrul __I__ cu studenții din anul __III__ de la programul de studii _____ Licență _____ : <ul style="list-style-type: none"> - __2__ ore curs semestrul __I__ ; - __2__ ore seminar / laborator / proiect / aplicații practice efectuate în semestrul __I__ cu __2__ formații de lucru • disciplina: __ Psihologie socială/Psihologie aplicată __, efectuată în semestrul __II__ cu studenții din anul __I/II__ de la programul de studii _____ Licență _____ : <ul style="list-style-type: none"> - __2__ ore curs semestrul __II__ ; - __2__ ore seminar / laborator / proiect / aplicații practice efectuate în semestrul __I__ cu __2__ formații de lucru • disciplina: __ Psihologie aplicată __, efectuată în semestrul __II__ cu studenții din anul __II__ de la programul de studii _____ Licență _____ : <ul style="list-style-type: none"> - _____ ore curs semestrul _____ ; - __4__ ore seminar / laborator / proiect / aplicații practice efectuate în semestrul __I__ cu __2__ formații de lucru
Atributiile/activitățile aferente*	<p>Activități de predare Activități de seminar / proiecte de an / lucrări de laborator / lucrări practice Activități de evaluare Alte activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordonarea lucrărilor de licență / disertație Activitate practică și practică pedagogică Participare în comisii de doctorat: referate, examene, susținere Consultații Participare în comisii examen de absolvire Participare în comisii de admitere Participare la programe internaționale Coordonare cercuri științifice studentești <p>Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație potrivit specificului Activități administrative</p>
Salariul minim de încadrare	<p>minim lei – maxim lei (Salariul va fi stabilit în limitele minime – maxime în funcție de vechimea și performanța candidatului)</p>

Calendarul concursului		
Perioadă înscriere	Început 2.11.2017	Sfârșit 9.11.2017
Data susținerii prelegerii		
Ora susținerii prelegerii		
Locul susținerii prelegerii		
Perioadă susținere a examenelor	Început 15.11.2017	Sfârșit 15.11.2017
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început 15.11.2017	Sfârșit 15.11.2017
Perioadă de contestații	Început 16.11.2017	Sfârșit 17.11.2017
Tematica probelor de concurs*		
Lista documente	<p>Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conțină, cel puțin, următoarele documente:</p> <p>1. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o <i>declarație pe propria răspundere</i> privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat.</p> <p>2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;</p> <p>3. Curriculum vitae al candidatului, în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă:</p> <p>a) Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;</p> <p>b) Informații despre experiența profesională și locuri de muncă relevante;</p> <p>c) Informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;</p> <p>d) Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.</p> <p>4. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel:</p> <p>Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată;</p> <p>b) Teza sau tezele de doctorat;</p> <p>c) Brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;</p> <p>d) Cărți și capitole în cărți;</p> <p>e) Articole/studii <i>in extenso</i>, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;</p> <p>f) Publicații <i>in extenso</i>, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;</p> <p>g) Alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.</p> <p>h) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.</p> <p>5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele și informațiile introduse de candidat în fișă. Modelul fișei de verificare va respecta modelul din standardul național aferent domeniului științific al postului.</p> <p>6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie certificată pentru conformitate cu originalul sau legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia sau adeverința din care sa rezulte statutul recent de student-doctorand.</p> <p>7. Declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării</p>	

concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

8. Copii ale altor *diplome* care atestă studiile candidatului;

9. Copia *cărții de identitate* sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

10. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – *certificat de căsătorie* sau dovada schimbării numelui.

11. *Adeverință medicală* eliberată de Medicina Muncii, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.

12. Formatul electronic pentru *Curriculum vitae*, *Lista de lucrări* și *Fișa de verificare*.

13. *Document* din care să reiasă adresa / adresele de contact poștal, e-mail și telefonul / telefoanele la care poate fi contactat;

14. *Opis* cu toate documentele depuse la dosar;

15. *Opis* cu toate documentele electronice depuse la dosar

16. *Declarație* privind conformitatea conținutului formatului electronic cu documentele depuse.