

## Informații post

Universitatea	"ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA
Facultatea	ISTORIE ȘI GEOGRAFIE
Departament	ȘTIINȚE UMANE ȘI SOCIAL POLITICE
Poziția în statul de funcții	27
Funcție	LECTOR
Disciplinele din planul de învățământ	Sistemul de asistență socială; Bazele asistenței sociale ; Managementul și evaluarea programelor de AS; Deontologia profesiei de asistent social; Managementul conflictelor.
Descriere post*	<p>Postul conține o normă universitară de 40 ore / săptămână cu o normă didactică de ___ ore convenționale, din care: _10_ ore predare curs și _8_ ore de lucrări practice cu următoarea distribuție semestrială pe discipline a orelor fizice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• disciplina: _ Sistemul de asistență socială __, efectuată în semestrul ___ I ___ cu studenții din anul ___ I ___ de la programul de studii ___ Licență _____ : - ___ 2 ___ ore curs semestrul ___ I ___ ; - ___ 2 ___ ore seminar / laborator / proiect / aplicații practice efectuate în semestrul ___ I ___ cu ___ 2 ___ formații de lucru</li> <li>• disciplina: ___ Bazele asistenței sociale ___, efectuată în semestrul ___ I ___ cu studenții din anul ___ I ___ de la programul de studii ___ Licență _____ : - ___ 2 ___ ore curs semestrul ___ I ___ ; - ___ 2 ___ ore seminar / laborator / proiect / aplicații practice efectuate în semestrul ___ I ___ cu ___ 2 ___ formații de lucru;</li> <li>• disciplina: ___ Managementul și evaluarea programelor de As ___, efectuată în semestrul ___ II ___ cu studenții din anul ___ III ___ de la programul de studii ___ Licență _____ : - ___ 2 ___ ore curs semestrul ___ II ___ ; - ___ 2 ___ ore seminar / laborator / proiect / aplicații practice efectuate în semestrul ___ II ___ cu ___ 2 ___ formații de lucru;</li> <li>• disciplina: ___ Deontologia profesiei de asistent social ___, efectuată în semestrul ___ I ___ cu studenții din anul ___ III ___ de la programul de studii ___ Licență _____ : - ___ 2 ___ ore curs semestrul ___ I ___ ; - ___ 2 ___ ore seminar / laborator / proiect / aplicații practice efectuate în semestrul ___ II ___ cu ___ 2 ___ formații de lucru;</li> <li>• disciplina: ___ Managementul conflictelor ___, efectuată în semestrul ___ I ___ cu studenții din anul ___ III ___ de la programul de studii ___ Licență _____ : - ___ 2 ___ ore curs semestrul ___ I ___ ; - ___ 2 ___ ore seminar / laborator / proiect / aplicații practice efectuate în semestrul ___ II ___ cu ___ 2 ___ formații de lucru;</li> </ul>
Atribuțiile/activitățile aferente <sup>3</sup>	<p>Activități de predare Activități de seminar / proiecte de an / lucrări de laborator / lucrări practice Activități de evaluare Alte activități: Coordonarea lucrărilor de licență / disertație Activitate practică și practică pedagogică Participare în comisii de doctorat: referate, examene, susținere Consultații Participare în comisii examen de absolvire Participare în comisii de admitere Participare la programe internaționale Coordonare cercuri științifice studențești Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație potrivit specificului Activități administrative</p>
Salariul minim de încadrare	<p>minim ..... lei – maxim ..... lei (Salariul va fi stabilit în limitele minime – maxime în funcție de vechimea și performanța candidatului)</p>

Calendarul concursului		
Perioadă înscriere	Început 2.11.2017	Sfârșit 9.11.2017
Data susținerii prelegerii	15.11.2017	
Ora susținerii prelegerii	ORA 10.00	
Locul susținerii prelegerii		
Perioadă susținere a examenelor	Început 15.11.2017	Sfârșit 15.11.2017
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început 15.11.2017	Sfârșit 15.11.2017
Perioadă de contestații	Început 16.11.2017	Sfârșit 16.11.2017
<b>Tematica probelor de concurs*</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evoluția sistemului de asistență socială în România, după anii 1990</li> <li>2. Principiile sistemului național de asistență socială</li> <li>3. Cadrul legislativ general de reglementare a sistemului național de asistență socială</li> <li>4. Organizarea sistemului de asistență socială la nivel central</li> <li>5. Organizarea sistemului de asistență socială la nivel județean</li> <li>6. Organizarea sistemului de asistență socială la nivel local</li> <li>7. Structura serviciilor de asistență socială: servicii sociale primare și servicii sociale specializate</li> <li>8. Categoriile de servicii sociale</li> <li>9. Acreditarea furnizorilor de servicii sociale și acreditarea (licențierea) serviciilor sociale dezvoltate</li> <li>10. Prestațiile sociale</li> <li>11. Categoriile principale de beneficiari ai asistenței sociale</li> <li>12. Nivele de intervenție: asistența socială individuală, asistența socială familială, asistența socială de grup, asistența socială în comunitate</li> <li>13. Validarea și legitimarea profesiei de asistent social</li> <li>14. Intervenția centrată pe problemă și intervenția apreciativă în asistența socială.</li> </ol> <p><b>Bibliografie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bocancea, C., Neamtu G., (1999), <i>Elemente de asistență socială</i>, Polirom, Iași</li> <li>2. Buzducea, D. (2009), <i>Sisteme moderne de asistență socială. Tendințe globale și practici locale</i>, Polirom, Iași</li> <li>3. Buzducea, D., (2017), <i>Asistența socială: compendiu de istorie, teorie și practică</i>, Polirom, Iași</li> <li>4. Buzducea, D., (2005), <i>Aspecte contemporane în asistența socială</i>, Polirom, Iași</li> <li>5. Buzducea, D., (2010), <i>Asistența socială a grupurilor de risc</i>, Polirom, Iași</li> <li>6. Cojocaru, S., (2006), <i>Proiectul de intervenție în asistența socială</i>, Polirom, Iași</li> <li>7. Cojocaru, S., (2005), <i>Metode apreciative în asistența socială. Ancheta, supervizarea și managementul de caz</i>, Polirom, Iași</li> <li>8. Iovu, M., B., Lazar, F., (2016), <i>Renasterea unei profesii sau despre cum este sa</i></li> </ol>	

	<p><i>fii asistent social in Romania</i>, Tritonic, București</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Goian, C.,(2004),<i>Deprinderi in asistența socială</i>, Institutul European, Iași</li> <li>10. Lazar, F., (2015), <i>Patimile asistenței sociale din Romania</i>, Tritonic, București</li> <li>11. Lazar, F., (2010), <i>Introducere in politici sociale comparate. Analiza sistemelor de asistență socială</i>, Polirom , Iași</li> <li>12. Miley, K., O'Melia M., DuBois B., (2006), <i>Practica asistenței sociale</i>, Polirom, Iași</li> <li>13. Muntean, A.,(2007), <i>Practici in asistenta sociala</i>, Polirom, Iași</li> <li>14. Neamtu, G. (coord.), (2016),<i>Enciclopedia asistenței sociale</i>, Polirom, Iași</li> <li>15. Neamtu, G. (coord.), (2003), <i>Tratat de asistență socială</i>, Polirom , Iași</li> <li>16. Neamtu, G., Stan, D. (coord.),(2008), <i>Asistența socială. Studii și aplicații</i>, Polirom , Iași</li> <li>17. Payne., M. (2011), <i>Teoria modernă a asistenței sociale</i>, Polirom, Iași</li> <li>18. Preda., M., (2009), <i>Riscuri și inechități sociale în România</i>, Polirom, Iași</li> <li>19. Sandu, A., (2013), <i>Asistența socială aplicată. Tehnici de cercetare și modele de intervenție</i>, Lumen, Iași</li> <li>20. Sandu, A.(2002), <i>Asistență si intervenție socială</i>, Lumen, Iași</li> </ol>
<p><b>Lista documente</b></p>	<p>Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conțină, cel puțin, următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Cererea de înscriere la concurs</b>, semnată de candidat, care include o <b>declarație pe propria răspundere</b> privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat.</li> <li><b>2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului</b> atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;</li> <li><b>3. Curriculum vitae</b> al candidatului, în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;</li> <li>b) Informații despre experiența profesională și locuri de muncă relevante;</li> <li>c) Informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;</li> <li>d) Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.</li> </ol> </li> <li><b>4. Lista de lucrări</b> ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel: <p>Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>b) Teza sau tezele de doctorat;</li> <li>c) Brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;</li> <li>d) Cărți și capitole în cărți;</li> <li>e) Articole/studii <i>in extenso</i>, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;</li> <li>f) Publicații <i>in extenso</i>, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;</li> <li>g) Alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.</li> <li>h) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de</li> </ol> </li> </ol>

învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

**5. Fișa de verificare** a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele și informațiile introduse de candidat în fișă. Modelul fișei de verificare va respecta modelul din standardul național aferent domeniului științific al postului.

**6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor:** copie certificată pentru conformitate cu originalul sau legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia sau adeverința din care sa rezulte statutul recent de student-doctorand.

**7. Declarație pe proprie răspundere** a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

**8.** Copii ale altor *diplome* care atestă studiile candidatului;

**9.** Copia *cărții de identitate* sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

**10.** În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – *certificat de căsătorie* sau dovada schimbării numelui.

**11. Adeverință medicală** eliberată de Medicina Muncii, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.

**12.** Formatul electronic pentru *Curriculum vitae, Lista de lucrări și Fișa de verificare.*

**13. Document** din care să reiasă adresa / adresele de contact poștal, e-mail și telefonul / telefoanele la care poate fi contactat;

**14. Opis** cu toate documentele depuse la dosar;

**15. Opis** cu toate documentele electronice depuse la dosar

**16. Declarație** privind conformitatea conținutului formatului electronic cu documentele depuse.