**Anexa 10. R14 – F09**

**Informaţii post**

|  |  |
| --- | --- |
| **Universitatea** | „ŞTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA |
| **Facultatea** | LITERE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII |
| **Departament** | *LIMBI ȘI LITERATURI STRĂINE* |
| **Poziţia în statul de funcţii** | 36 |
| **Funcţie** | **Asistent universitar** |
| **Disciplinele din planul de învăţământ** | Practica de specialitate; Limba engleză; Limbi moderne |
| **Domeniu ştiinţific\*** | FILOLOGIE |
| **Condiţiile de participare la concurs** | Diplomă de licență în Filologie / Limbă și literatură  Titlul de doctor în Filologie / Document care atestă înmatricularea la un program de studii doctorale în Filologie, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii. |
| **Descriere post** | Postul conţine o normă universitară de 40 ore / săptămână, conform fișei postului, cu o normă didactică de 15,50 ore convenționale, din care: 15,50 de activități practice. |
| **Atribuţiile / activităţile aferente** | Activităţi de predare  Activităţi de seminar / lucrări practice  Activităţi de evaluare  Alte activităţi:  Consultaţii  Participare în comisie examen de absolvire  Participare în comisii de admitere  Participare la programe internaţionale  Coordonare cercuri ştiinţifice studenţeşti  Activităţi de pregătire ştiinţifică şi metodică şi alte activităţi în interesul învăţământului  Activităţi de cercetare ştiinţifică, activităţi de proiectare, de creaţie potrivit specificului  Activităţi administrative |
| **Salariul minim de încadrare** | minim \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei – maxim \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei  (Salariul va fi stabilit în limitele minime – maxime în funcţie de vechimea şi performanţa candidatului) |
| **Calendarul concursului** |  |
| Data publicării anunţului în Monitorul Oficial |  |
| Perioadă înscriere | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârşit | |  |  | |
| Data susţinerii prelegerii |  |
| Ora susţinerii prelegerii |  |
| Locul susţinerii prelegerii |  |
| Perioadă susţinere a examenelor | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârşit | |  |  | |
| Perioadă comunicare a rezultatelor | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârşit | |  |  | |
| Perioadă de contestaţii | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârşit | |  |  | |
| **Tematica probelor de concurs** | **Tematica**  1.Compounding in English: Endocentric Constructions  2. Plurality in English: Singular Invariable Nouns  3. The Passive Voice in English  4. Lexical and Grammatical Cohesion  **Bibliografia**  1. Benczes, Réka, 2006, *Creative Compounding in English*, Amsterdam/Philadelphia, John Benjamins.  2. Cutting, Joan, 2002, *Pragmatics and Discourse Analysis*, London & New York, Routledge.  3. Graur, Evelina, 2006, *An Outline of English Lexicology*, Cluj-Napoca, Mediamira.  4. Halliday, Ruquaiya Hasan, 2013, *Cohesion in English*, London, Routledge.  5. Lăcătușu, Tamara, 2005, “Active Voice and Passive Voice Sentences”, *in Essentials of English Syntax. The Simple Independent Sentence*, Iași, Demiurg, pp. 49-68.  6. Manoliu, Silvia, 2012, *Number of Nouns in English*, *in* Gina Măciucă (ed.), *Lexico-Morphological Idiosyncrasies of Romanian as Compared with European Romance and Germanic Languages. Similarities and Contrasts (II): The Noun / Identitatea lexicală şi morfologică a limbii române în contextul multilingvistic european. Consonanţe şi disonanţe (II): Substantivul*, Suceava, “Ştefan cel Mare” University Press, pp. 157-252.  7. Porter, Kent, 1991, “Usage of the Passive Voice”, *in Technical Communication*, Vol. 38, No. 1 (First Quarter February 1991), pp. 87-88, https://www.jstor.org/stable/43087169?read-now=1&seq=1#page\_scan\_tab\_contents.  8. Quirk, Randolph; Greenbaum, Sidney; Leech, Geoffrey; Svartik, Jan, 1985, *A Comprehensive Grammar of the English Language*, London & New York, Longman. |
| **Lista documente\*\*\*** | Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conţină, cel puţin, următoarele documente:  ***1. Cererea de înscriere la concurs***, semnată de candidat, care include o ***declaraţie pe propria răspundere*** privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar – după modelul anexat.  ***2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului*** atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât şi din punctul de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini şi este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaţilor;  ***3. Curriculum vitae (model Europass)***\*\* al candidatului, în format tipărit şi în format electronic, care trebuie să includă:  a) Informaţii despre studiile efectuate şi diplomele obţinute;  b) Informaţii despre experienţa profesională şi locuri de muncă relevante ocupate anterior;  c) Informaţii despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete rezultate;  d) Informaţii despre premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice ale candidatului.  ***4. Lista completă de lucrări***\*\*ale candidatului în format tipărit şi în format electronic, care va fi structurată astfel:  Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar şi care se pot regăsi şi în celelalte categorii de lucrări;  b) Teza sau tezele de doctorat;  c) Brevete de invenţie şi alte titluri de proprietate industrială;  d) Cărţi şi capitole în cărţi;  e) Articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal;  f) Publicaţii *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferinţe internaţionale de specialitate;  g) Alte lucrări şi contribuţii ştiinţifice sau, după caz, din domeniul creaţiei artistice.  ***5***. a) Candidaţii la posturile de conferenţiar universitar sau cercetător ştiinţific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin trei scrisori de recomandare ale unor personalităţi din domeniul respectiv, din ţară sau din străinătate, exterioare instituţiei de învăţământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului.  b)Candidaţii la posturile de profesor universitar sau cercetător ştiinţific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin trei scrisori de recomandare ale unor personalităţi din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului.  c) În cazul domeniilor ştiinţifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidaţii la posturile de profesor universitar sau cercetător ştiinţific gradul I pot proveni şi din partea unor personalităţi din domeniul respectiv din România, exterioare instituţiei de învăţământ superior al cărei post este scos la concurs.  ***6.*** Candidaţii la posturile de profesor universitar trebuie să depună Atestatul de abilitare.  ***7. Fişa de verificare***\*\* a îndeplinirii standardelor universităţii de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fişa de verificare este completată şi semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele şi informaţiile introduse de candidat în fişă. Modelul fişei de verificare va respecta modelul din standardul naţional aferent domeniului ştiinţific al postului.  ***8. Documente referitoare la deţinerea diplomei de doctor:*** copie certificată pentru conformitate cu originalul a diplomei de doctor şi, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaştere sau echivalare a acesteia. Pentru asistent universitar, în situaţia în care candidatul este student doctorand, documente doveditoare ale statutului de înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admise conform legii.  ***9. Rezumatul***, în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională, a ***tezei de doctorat***, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.  ***10. Declaraţie pe proprie răspundere*** a candidatului în care indică situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitate.  ***11.*** Copii (conform cu originalul) ale altor ***diplome*** care atestă studiile candidatului.  12. În învățământul medical, copii conforme cu originalul ale diplomelor care atestă deţinerea titlurilor medicale solictate, astfel:  a.      Pentru ocuparea postului de asistent universitar – cel puín titlul de medic rezident/medic stomatolog rezident, cu excepţia posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în reţeaua Ministerului Sănătăţii şi cele de la disciplinele preclinice;  b.      Pentru ocuparea postului de şef lucrări –titlul de medic specialist/medic stomatolog specialist, cu excepţia posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în reţeaua Ministerului Sănătăţii şi cele de la disciplinele preclinice;  c.      Pentru ocuparea posturilor de conferenţiar sau profesor – titlul de medic primar/medic stomatolog primar, cu excepţia posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în reţeaua Ministerului Sănătăţii şi cele de la disciplinele preclinice  13. Certificatul de absolvire a studiilor psihopedagogice corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT,  sau  dovada parcurgerii unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT  sau  Declaraţie pe propria răspundere (Anexa 13) din care să reiasă că în termen de 2 ani de la ocuparea postului, va parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, în conformitate cu prevederile art. 102, alin 14 din Legea 199/2023.  ***14.*** Copia (conform cu originalul) a ***cărţii de identitate*** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate ori paşaportului.  ***15.*** În cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii (conform cu originalul) de pe documente care atestă schimbarea numelui – ***certificat de căsătorie*** sau dovada schimbării numelui.  ***16. Certificat de cazier judiciar în original***  ***17.Certificat de integritate comportamentală în original***  ***18.Certificat medical, în original, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății.***  ***19. Avizul medical, în original, pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.***  **20.** Maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.  ***21. Document*** din care să reiasă adresa / adresele de contact poştal, e-mail şi telefonul / telefoanele la care poate fi contactat.  22. Declaraţie privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 14)  ***23.* *Opis*** cu toate documentele depuse la dosar.  ***24. Opis*** cu toate documentele electronice depuse la dosar.  ***25.* *Declaraţie*** privind conformitatea conţinutului formatului electronic cu documentele depuse. |

\* Domeniu ştiinţific va fi ales din Anexa 12

\*\* Formatul electronic pentru ***Curriculum vitae, Lista de lucrări*** şi ***Fişa de verificare*** nu trebuie să depăşească 3Mb pentru a putea fi încărcate pe macheta de pe pagina web a ministerului de resort.

\*\*\* Toate documentele din dosarul de înscriere vor fi depuse în format electronic de tip \*.pdf., numai după ce au fost semnate de candidat.