**Anexa 10. R14 – F09**

**Informații post**

|  |  |
| --- | --- |
| **Universitatea** | "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA |
| **Facultatea** | ISTORIE ȘI GEOGRAFIE |
| **Departament** | *ȘTIINȚE UMANE ȘI SOCIAL POLITICE* |
| **Poziția în statul de funcții** | 19 |
| **Funcție** | **LECTOR** |
| **Disciplinele din planul de învățământ** | Teorii și metode de intervenţie în Asistenţa Socială (grup și comunitate)  Organizarea și managementul serviciilor de Asistență Socială  Asistența socială a familiei  Servicii de protecție a copilului  Consiliere în Asistență Socială  Asistența socială a delincvenților  Introducere în sociologie  Intervenția în criză |
| **Domeniu științific\*** | Asistență socială |
| **Condițiile de participare la concurs** | Diplomă de doctor în Asistență socială sau Sociologie; Diplomă de licență în Asistență socială |
| **Descriere post** | Postul conține o normă universitară de 40 ore / săptămână cu o normă didactică de 11 ore convenționale, din care: 3 ore predare curs și 16 ore seminarii cu următoarea distribuție semestrială pe discipline a orelor fizice:   * disciplina: **Teorii și metode de intervenție în Asistența Socială (grup, comunitate)**, efectuată în semestrul I cu studenții din anul II de la programul de studii Asistență Socială: * 1 oră seminar efectuate în semestrul II cu 2 formații de lucru; * disciplina: **Organizarea și managementul serviciilor de Asistență Socială,** efectuată în semestrul II cu studenții de anul I de la programul de studii Asistență Socială;   - 1 oră curs semestrul I;  - 2 ore seminar efectuate în semestrul I cu 2 formații de lucru;   * disciplina: **Asistența socială a familiei,** efectuată în semestrul I cu studenții de anul II de la programul de studii Asistență Socială; * 1 oră seminar efectuată în semestrul II cu 2 formații de lucru; * disciplina: **Servicii de protecție a copilului,** efectuată în semestrul II cu studenții de anul II de la programul de studii Asistență Socială; * 1 oră seminar efectuată în semestrul II cu 2 formații de lucru; * disciplina **Consiliere în Asistență Socială**, efectuată în semestrul II cu studenții de anul II de la programul de studii Asistență Socială; * 1 oră seminar efectuată în semestrul II cu 2 formații de lucru; * disciplina: **Asistența socială a delincvenților**, efectuată în semestrul I cu studenții din anul III de la programul de studii Asistență Socială; * 2 ore curs semestrul II; * disciplina: **Introducere în sociologie,** efectuată în semestrul I cu studenții de anul I de la programul de studii Asistență Socială; * 1 oră seminar efectuată în semestrul II cu 2 formații de lucru; * disciplina **Intervenția în criză,** efectuată în semestrul II cu studenții de anul II de la programul de studii Asistență Socială; * 1 oră seminar efectuată în semestrul II cu 2 formații de lucru. |
|  | Activități de predare  Activități de seminar  Activități de evaluare  Alte activități:  Coordonarea lucrărilor de licență  Activitate practică și practică pedagogică  Consultații cu studenții  Participare în comisie examen de absolvire  Participare în comisii de admitere  Colaborare cu mediul socio-economic și angajatorii din domeniu  Realizare/coordonare acțiuni științifice în domeniu  Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului  Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație potrivit specificului  Activități administrative |
| **Salariul minim de încadrare** | minim \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei – maxim \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei  (Salariul va fi stabilit în limitele minime – maxime în funcție de vechimea și performanța candidatului) |
| **Calendarul concursului** |  |
| Data publicării anunțului în Monitorul Oficial |  |
| Perioadă înscriere | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârșit | |  |  | |
| Data susținerii prelegerii |  |
| Ora susținerii prelegerii |  |
| Locul susținerii prelegerii |  |
| Perioadă susținere a examenelor | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârșit | |  |  | |
| Perioadă comunicare a rezultatelor | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârșit | |  |  | |
| Perioadă de contestații | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârșit | |  |  | |
| **Tematica probelor de concurs** | 1. **Teorii și metode de intervenție în Asistența Socială (grup și comunitate)**   *Tematica:* Tipuri de grupuri utilizate în asistenţa socială; Intervenția de grup; Procesul rezolvării de probleme la nivel macrosocial.  *Bibliografie*:  Pitulac, Tudor (2009), Sociologia comunităţii, Editura Institutul European, Iași;  Neamțu, George, coord. (2011), Tratat de asistenta socială, Editura Polirom, Iasi.   1. **Organizarea și managementul serviciilor de Asistență Socială**   *Tematică:* Definirea managemantului social; Planificarea în managementul serviciilor sociale; Coordonarea/managemantul resurselor umane în managementul serviciilor sociale.  *Bibliografie:*  Bodi Cristina Diana (2007), Managementul organizațiilor de asistență socială, Editura Universității Transilvania Brașov, Brașov  Neamțu, Nicoleta (2015), Mangementul serviciilor de asistență socială, Editia a III-a, Editura Accent, Cluj-Napoca   1. **Asistența socială a familiei**   ***Tematică:*** Funcțiile și rolurile familiei, Dificultăți și crize familiale, Tehnici de lucru cu familia  Bibliografie:  Irimescu, Gabriela (2004), *Asistenţa socială a familiei şi a copilului,* Editura Universităţii Al.I. Cuza, Iaşi  Zapodeanu, Monica (2008), *Terapii familiale şi asistenţa socială a familiei*, Editura Lumen, Iaşi   1. **Servicii de protecție a copilului**   *Tematică:* Copii aflați în dificultate, Măsuri de protecție a copilului aflat în dificultate  *Bibliografie:*  Muntean, Ana (2001), Familii și copii în dificultate. Note de curs, Editura Mirton, Timișoara;  Irimescu, Gabriela (2006), Protecția socială a copilului abuzat, Editura Universității „ Alexandru Ioan Cuza”, Iași.  Legea 272.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului   1. **Consiliere în Asistență Socială**   *Tematică*: Modele și paradigme ale consilierii în asistență socială; Abilități de consiliere în etapa de evaluare și de intervenție a sistemului client.  *Bibliografie:*  Dumitrașcu, H., coord, (2012) Consilierea în asistență socială, Iași, Polirom.  Krogsurd K., (2006), Practica asistenței sociale, Iași, Polirom.   1. **Asistența socială a delincvenților**   *Tematică:* Cadrul conceptual al delincvenței. Particularități, cauze și caracteristici; Tipologii de persoane deviante/delincvenți; Delincvența juvenilă și servicii specifice.  Bibliografie:  Rădulescu, M. Sorin (2010), Sociologia devianței și a problemelor sociale. București: Lumina Lex.  Cusson, Maurice, (2006), Prevenirea delincvenţei. Editura Gramar.  Asociaţia Alternative Sociale. (2005), Ghid de practici instituţionale în instrumentarea cauzelor cu minori, Iaşi   1. **Introducere în sociologie**   *Tematică:* Specificul sociologiei ca știință; Acțiunea socială; Schimbarea socială  *Bibliografie:*  Boudon, Raymond (coord.) (1997), Tratat de sociologie, București, Ed. Humanitas  Giddens, Anthony, (2000), Sociologie, București, Ed. ALL  Schifirneț, Constantin, (2004), Sociologie, ed. a III-a, bucurești, Ed. comunicare.ro   1. **Intervenția în criză**   *Tematică:*Teoria generală a intervenției în criză; Evaluarea și intervenția în criză la nivel de individ; Evaluarea și intervenția în criză la nivel de grup.  *Bibliografie:*  Cojocaru, Ș.(2005), Metode apreciative in asistenta sociala. Ancheta, supervizarea si managementul de caz, Editura Polirom, Iasi;  Miley, Krogsrud M., O.Melia, M., DuBois, B. (2006), Practica asistenţei sociale, Editura Polirom, Iași;  Roth, M., Rebeleanu, A. (2007), Asistenţa socială. Cadrul conceptual şi aplicaţii practice, Presa Universitară Clujeană. |
| **Lista documente\*\*\*** | Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conțină, cel puțin, următoarele documente:  ***1. Cererea de înscriere la concurs***, semnată de candidat, care include o ***declarație pe propria răspundere*** privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat.  ***2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului*** atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;  ***3. Curriculum vitae***\*\* al candidatului, în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă:  a) Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;  b) Informații despre experiența profesională și locuri de muncă relevante;  c) Informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;  d) Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.  ***4. Lista de lucrări***\*\* ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel:  Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată;  b) Teza sau tezele de doctorat;  c) Brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;  d) Cărți și capitole în cărți;  e) Articole/studii în *extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;  f) Publicații în *extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;  g) Alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.  ***5***. a) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.  b)Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.  c) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.  ***6.*** Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să depună dovada calității de conducător de doctorat.  ***7. Fișa de verificare***\*\* a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele și informațiile introduse de candidat în fișă. Modelul fișei de verificare va respecta modelul din standardul național aferent domeniului științific al postului.  ***8. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor:*** copie certificată pentru conformitate cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia.  ***9. Rezumatul***, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a ***tezei de doctorat***, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.  ***10. Declarație pe proprie răspundere*** a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.  ***11.*** Copii ale altor ***diplome*** care atestă studiile candidatului.  *a)* Candidații la posturile de asistent universitar trebuie să depună copia după certificatul de absolvire a studiilor psihopedagogice.  *b)* Candidații la posturile de lector universitar / șef de lucrări pot depune copia după certificatul de absolvire a studiilor psihopedagogice.  ***12.*** Copia ***cărții de identitate*** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.  ***13.*** În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – ***certificat de căsătorie*** sau dovada schimbării numelui.  ***14. Adeverință medicală*** eliberată de Medicina Muncii, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.  ***15.*** Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.  ***16. Document*** din care să reiasă adresa / adresele de contact poștal, e-mail și telefonul / telefoanele la care poate fi contactat.  ***17.* *Opis*** cu toate documentele depuse la dosar.  ***18. Opis*** cu toate documentele electronice depuse la dosar.  ***19.* *Declarație*** privind conformitatea conținutului formatului electronic cu documentele depuse. |

\* Domeniu științific va fi ales din Anexa 12

\*\* Formatul electronic pentru ***Curriculum vitae, Lista de lucrări*** și ***Fișa de verificare*** nu trebuie să depășească 3Mb pentru a putea fi încărcate pe macheta de pe pagina web a ministerului de resort.

\*\*\* Toate documentele din dosarul de înscriere vor fi depuse în format electronic de tip \*.pdf., numai după ce au fost semnate de candidat.