**Anexa 10. R14 – F09**

**Informaţii post**

|  |  |
| --- | --- |
| **Universitatea** | "ŞTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA |
| **Facultatea** | DREPT ŞI ŞTIINŢE ADMINISTRATIVE |
| **Departament** | DREPT ŞI ŞTIINŢE ADMINISTRATIVE |
| **Poziţia în statul de funcţii** | 50 |
| **Funcţie** | **Asistent universitar** |
| **Disciplinele din planul de învăţământ** | Teoria generală a dreptului  Teoria generală a statului şi dreptului  Drepturi reale  Drept civil. Succesiuni |
| **Domeniu ştiinţific\*** | Drept |
| **Condiţiile de participare la concurs** | Titlu de doctorand în Drept sau doctor în Drept. Diplomă de licență în domeniul Drept  Îndeplinirea standardelor minimale și a criteriilor de participare la concurs. Condițiile precizate în Legea nr.1/2011 și în Regulamentul USV R14 – Ocuparea posturilor didactice vacante.  Observatie: în cazul în care câștigătorul este doctorand, angajarea se va face pe durată determinată |
| **Descriere post** | Postul conţine o normă universitară de 40 ore / săptămână cu o normă didactică de 13 ore convenţionale, din care: 0 ore predare curs şi 13 ore de lucrări practice cu următoarea distribuţie semestrială pe discipline a orelor fizice:   * disciplina: **Teoria generală a dreptului**, efectuată în semestrul I cu studenţii din anul I de la programul de studii Drept:   - 8 ore seminar efectuate în semestrul I cu 4 formaţii de lucru   * disciplina: **Teoria generală a dreptului**, efectuată în semestrul I cu studenţii din anul I de la programul de studii de Drept european și internațional:   - 3 ore seminar efectuate în semestrul I cu 3 formaţii de lucru   * disciplina: **Teoria generală a statului şi dreptului**, efectuată în semestrul I cu studenţii din anul I de la programul de studii de Administrație publică:   - 4 ore seminar efectuate în semestrul I cu 4 formaţii de lucru   * disciplina: **Drepturi reale**, efectuată în semestrul II cu studenţii din anul I de la programul de studii Administrație publică:   - 3 ore seminar efectuate în semestrul II cu 3 formaţii de lucru   * disciplina: **Drept civil. Succesiuni**, efectuată în semestrul II cu studenţii din anul III de la programul de studii de Drept:   - 8 ore seminar efectuate în semestrul II cu 4 formaţii de lucru |
| **Atribuţiile / activităţile aferente** | Activităţi de seminar / proiecte de an / lucrări de laborator / lucrări practice  Activităţi de evaluare  Alte activităţi:  Coordonarea lucrărilor de licenţă  Activitate practică şi practică pedagogică  Consultaţii  Participare în comisie examen de absolvire  Participare în comisii de admitere  Participare la programe internaţionale  Coordonare cercuri ştiinţifice studenţeşti  Activităţi de pregătire ştiinţifică şi metodică şi alte activităţi în interesul învăţământului  Activităţi de cercetare ştiinţifică, de dezvoltare tehnologică, activităţi de proiectare, de creaţie potrivit specificului  Activităţi administrative |
| **Salariul minim de încadrare** | minim \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei – maxim \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei  (Salariul va fi stabilit în limitele minime – maxime în funcţie de vechimea şi performanţa candidatului) |
| **Calendarul concursului** |  |
| Data publicării anunţului în Monitorul Oficial |  |
| Perioadă înscriere | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârşit | |  |  | |
| Data susţinerii prelegerii |  |
| Ora susţinerii prelegerii |  |
| Locul susţinerii prelegerii |  |
| Perioadă susţinere a examenelor | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârşit | |  |  | |
| Perioadă comunicare a rezultatelor | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârşit | |  |  | |
| Perioadă de contestaţii | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârşit | |  |  | |
| **Tematica probelor de concurs** | **1. Teoria generală a dreptului**  **Tematică:**  1. Dreptul  2. Sistemul dreptului pozitiv  3. Izvoarele dreptului obiectiv  4. Izvoarele dreptului subiectiv  5. Norma juridică  6. Interpretarea normei juridice  7. Aplicarea dreptului în timp, în spaţiu şi asupra persoanelor  8. Raportul juridic  9. Răspunderea juridică. Noțiune, forme și condițiile răspunderii juridice  **Bibliografie:**  1. Camelia Ignătescu*, Lecții de teoria generală a dreptului,* Ed. Hamangiu, București, 2014;  2. Gheorghe Mihai, *Fundamentele dreptului. Vol. V. Teoria răspunderii juridice*, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2003;  3. Ion Craiovan, *Tratat de teoria generală a dreptului,* Ediția a IV-a revăzută și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2020;  4. Nicolae Popa*, Teoria generală a dreptului*, Ediția a 6-a, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2020;  5. Consituția României, republicată.  **2. Teoria generală a statului şi dreptului**  **Tematică:**  1. Dreptul  2. Sistemul dreptului pozitiv  3. Izvoarele dreptului obiectiv  4. Izvoarele dreptului subiectiv  5. Norma juridică  6. Interpretarea normei juridice  7. Aplicarea dreptului în timp, în spaţiu şi asupra persoanelor  8. Raportul juridic  9. Răspunderea juridică. Noțiune, forme și condițiile răspunderii juridice  **Bibliografie:**  1. Camelia Ignătescu*, Lecții de teoria generală a dreptului,* Ed. Hamangiu, București, 2014;  2. Gheorghe Mihai, *Fundamentele dreptului. Vol. V. Teoria răspunderii juridice*, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2003;  3. Mihai Bădescu, Teoria general a dreptului, Curs universitar, Ediţia a VI-a, Ed. Hamangiu, Bucureşti, 2020;  4. Nicolae Popa*, Teoria generală a dreptului*, Ediția a 6-a, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2020;  5. Consituția României, republicată.  **3. Drepturi reale**  **Tematică:**  1. Patrimoniul. Definiție și caractere juridice. Clasificarea drepturilor patrimoniale. Clasificarea drepturilor reale  2. Dreptul de proprietate. Dreptul de proprietate privată. Noțiune și conținut  3. Dreptul de proprietate privată. Limite. Exproprierea pentru cauză de utilitate publică  4. Dreptul de proprietate publică. Considerații generale. Caractere juridice. Exercitarea dreptului de proprietate publică  5. Moduri de dobândire a dreptului de proprietate şi a altor drepturilor reale  6. Dezmembrămintele dreptului de proprietate  7. Posesia  8. Modurile de dobândire a dreptului de proprietate şi a altor drepturi reale  9. Apărarea dreptului de proprietate şi a celorlalte drepturi reale  10. Publicitatea imobiliară. Considerații generale și sistemele de publicitate imobiliară  11. Administrarea bunurilor altuia. Fiducia  **Bibliografie:**  1. C. Bîrsan, *Drept civil. Drepturile reale principale*, Ediţia a IV-a, revăzută şi adăugită, Ed. Hamangiu, Bucureşti, 2020;  2. V. Stoica, *Drept civil. Drepturile reale principale*, Ediția a 3-a, Ed. C. H. Beck, Bucureşti, 2017;  3. G. Boroi, C. Al. Anghelescu, B. Nazat, *Curs de drept civil. Drepturile reale principale*, Editia a 2-a, Ed. Hamangiu, 2013;  4. Codul civil (Legea nr. 287/2009, M. Of. nr. 55 din 5.07.2011);  5. Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind  Codul civil, M. Of. nr. 409 din 10.06.2011.  **4. Drept civil. Succesiuni**  **Tematică:**  1. Reguli generale privitoare la moștenire. Felurile moștenirii. Deschiderea moștenirii. Noțiuni introductive. Data și locul deschiderii moștenirii.  2. Moștenirea legală. Reguli generale și speciale ale devoluțiunii legale a moștenirii.  3. Drepturile succesorale ale soţului supravieţuitor. Succesiunea vacantă  4. Reguli comune privind liberalitățile. Contractul de donație  5. Testamentul. Noțiune, feluri, condiții de validitate. Condiții speciale de formă.  6. Limitele dreptului de dispoziție asupra moștenirii.  7. Transmisiunea moștenirii. Obiecttul transmisiunii. Dreptul de opțiune succesorală. Separația de patrimonii.  8. Petiția de ereditate.  9. Indiviziunea și împărțeala moștenirii.  10.Partajul de ascendent. Noțiune. Condiții de validitate. Efecte.  **Bibliografie:**  1. Francisc Deak, Romeo Popescu, *Tratat de drept succesoral, vol. I. Moştenirea legală, vol. II. Moştenirea testamentară*, vol. III. *Transmisiunea si partajul succesoral*, ediția a IV-a, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2019;  2. Daniela Negrilă, *Moștenirea în Codul civil. Studii teoretice și practice*, Editura Universul juridic, București, 2018;  3. Dan Chirica, *Tratat de drept civil. Succesiunile și liberalitățile*, ediția 2, Editura Hamangiu, 2017;  4. Liviu Stănciulescu, *Mostenirea. Doctrină și jurisprudență*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2017;  5. Paul Vasilescu, Joszef Kocsis, *Drept civil. Succesiuni*, Editura Hamangiu, București, 2016;  6. Codul civil (Legea nr. 287/2009, M. Of. nr. 55 din 5.07.2011);  7. Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind  Codul civil, M. Of. nr. 409 din 10.06.2011. |
| **Lista documente\*\*\*** | Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conţină, cel puţin, următoarele documente:  ***1. Cererea de înscriere la concurs***, semnată de candidat, care include o ***declaraţie pe propria răspundere*** privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar – după modelul anexat.  ***2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului*** atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât şi din punctul de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini şi este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaţilor;  ***3. Curriculum vitae***\*\* al candidatului, în format tipărit şi în format electronic, care trebuie să includă:  a) Informaţii despre studiile efectuate şi diplomele obţinute;  b) Informaţii despre experienţa profesională şi locuri de muncă relevante;  c) Informaţii despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete rezultate;  d) Informaţii despre premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice ale candidatului.  ***4. Lista de lucrări***\*\* ale candidatului în format tipărit şi în format electronic, care va fi structurată astfel:  a) Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar şi care se pot regăsi şi în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată;  b) Teza sau tezele de doctorat;  c) Brevete de invenţie şi alte titluri de proprietate industrială;  d) Cărţi şi capitole în cărţi;  e) Articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal;  f) Publicaţii *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferinţe internaţionale de specialitate;  g) Alte lucrări şi contribuţii ştiinţifice sau, după caz, din domeniul creaţiei artistice.  ***5***. a) Candidaţii la posturile de conferenţiar universitar sau cercetător ştiinţific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin 3 nume şi adrese de contact ale unor personalităţi din domeniul respectiv, din ţară sau din străinătate, exterioare instituţiei de învăţământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului.  b)Candidaţii la posturile de profesor universitar sau cercetător ştiinţific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin 3 nume şi adrese de contact ale unor personalităţi din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului.  c) În cazul domeniilor ştiinţifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidaţii la posturile de profesor universitar sau cercetător ştiinţific gradul I pot proveni şi din partea unor personalităţi din domeniul respectiv din România, exterioare instituţiei de învăţământ superior al cărei post este scos la concurs.  ***6.*** Candidaţii la posturile de profesor universitar trebuie să depună dovada calităţii de conducător de doctorat.  ***7. Fişa de verificare***\*\* a îndeplinirii standardelor universităţii de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fişa de verificare este completată şi semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele şi informaţiile introduse de candidat în fişă. Modelul fişei de verificare va respecta modelul din standardul naţional aferent domeniului ştiinţific al postului.  ***8. Documente referitoare la deţinerea diplomei de doctor:*** copie certificată pentru conformitate cu originalul a diplomei de doctor şi, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acesteia.  ***9. Rezumatul***, în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională, a ***tezei de doctorat***, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.  ***10. Declaraţie pe proprie răspundere*** a candidatului în care indică situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitate.  ***11.*** Copii ale altor ***diplome*** care atestă studiile candidatului.  *a)* Candidaţii la posturile de asistent universitar trebuie să depună copia după certificatul de absolvire a studiilor psihopedagogice.  *b)* Candidaţii la posturile de lector universitar / şef de lucrări pot depune copia după certificatul de absolvire a studiilor psihopedagogice.  ***12.*** Copia ***cărţii de identitate*** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate ori paşaportului.  ***13.*** În cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – ***certificat de căsătorie*** sau dovada schimbării numelui.  ***14. Adeverinţă medicală*** eliberată de Medicina Muncii, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.  ***15.*** Maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.  ***16. Document*** din care să reiasă adresa / adresele de contact poştal, e-mail şi telefonul / telefoanele la care poate fi contactat.  ***17.* *Opis*** cu toate documentele depuse la dosar.  ***18. Opis*** cu toate documentele electronice depuse la dosar.  ***19.* *Declaraţie*** privind conformitatea conţinutului formatului electronic cu documentele depuse. |

\* Domeniu ştiinţific va fi ales din Anexa 12

\*\* Formatul electronic pentru ***Curriculum vitae, Lista de lucrări*** şi ***Fişa de verificare*** nu trebuie să depăşească 3Mb pentru a putea fi încărcate pe macheta de pe pagina web a ministerului de resort.

\*\*\* Toate documentele din dosarul de înscriere vor fi depuse în format electronic de tip \*.pdf., numai după ce au fost semnate de candidat.