

**EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT**



INFORMAȚII PERSONALE

Nume și prenume	Aroșoiaie Mihaela Otilia
Adresă	Aleea Maxim Gorki, nr.8, sc. B, et. III, ap.23, mun. Botoșani, jud. Botoșani
Telefon	0745 517 608
Fax/Mobil	-/0745517608
E-mail personal	arosoaie mihaela@yahoo.com
Naționalitate	română
Data nașterii	12 decembrie 1974
Date de stare civilă	Divorțată, un copil

EXPERIENȚĂ ÎN MUNCĂ

• Data (de la – până la)	Martie 2022-prezent
• Numele și adresa angajatorului	Instituția Prefectului Județul Botoșani, str. Piața Revoluției, nr. 1-3, Botoșani
• Tipul de activitate sau sectorul	Instituția Prefectului Județul Botoșani
• Ocupația sau poziția deținută	Secretar General, Decizia Primului Ministru al României nr. 189/03.03.2022
• Principalele activități și responsabilități	Asigurarea stabilității funcționării instituției prefectului, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele instituției prefectului; coordonează activitatea Serviciului Juridic, asigură îndrumarea secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale și ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor; gestionarea și urmărirea îndeplinirii măsurilor dispuse de către prefect cu privire la realizarea sarcinilor rezultate din actele normative în vigoare; urmărirea modului de realizare a fluxului de informare-documentare în domeniile de activitate specifice instituției prefectului;
• Data (de la – până la)	Mai 2017-Martie 2022
• Numele și adresa angajatorului	Instituția Prefectului Județul Botoșani, str. Piața Revoluției, nr. 1-3, Botoșani
• Tipul de activitate sau sectorul	Serviciul Juridic
• Ocupația sau poziția deținută	Sef Serviciu Juridic
• Principalele activități și responsabilități	Coordonează și îndrumă activitatea Serviciului Juridic, asigură exercitarea controlului cu privire la legalitatea actelor adoptate/emise de autoritățile publice locale, monitorizează aplicarea legislației specifice privind organizarea și desfășurarea proceselor electorale.
• Data (de la – până la)	Februarie 2008-prezent
• Numele și adresa angajatorului	Instituția Prefectului Județul Botoșani, str. Piața Revoluției, nr. 1-3, Botoșani
• Tipul de activitate sau sectorul	Serviciul Juridic
• Ocupația sau poziția deținută	Consilier juridic
• Principalele activități și responsabilități	Control de legalitate pe actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, membră în secretariatul tehnic al Comisiei Județene de Stabilire a Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Botoșani, instrumentare dosare instanță fond finciar, contencios administrativ etc, acordare viză legalitate, responsabil de procedură numit de ANFP București în concursurile/examenele organizate în instituții publice locale.
• Data (de la – până la)	Ianuarie 2007-Februarie 2008
• Numele și adresa angajatorului	Kravys- S.C. Doly-Com S.R.L., str. Hatman Arbore, nr.6 bis, Botoșani

• Tipul de activitate sau sectorul	Compartiment Juridic
• Ocupația sau poziția deținută	Consilier Juridic
• Principalele activități și responsabilități	Instrumentare dosare instanță - comercial, dreptul muncii, penal, etc, redactare contracte, acțiuni, reprezentare în instanță.

• Data (de la – până la)	Iulie 1994-Ianuarie 2007
• Numele și adresa angajatorului	Spitalul de Copii Botoșani, bld. Mihai Eminescu, nr.2
• Tipul de activitate sau sectorul	Investigații clinice
• Ocupația sau poziția deținută	Asistent medical
• Principalele activități și responsabilități	Investigații din plasmă/ser

• Data (de la – până la)	Martie 1994-Iunie 1994
• Numele și adresa angajatorului	Institutul Național de Geriatrie și Gerontologie Ana Aslan-București, bld. 1 Mai
• Tipul de activitate sau sectorul	Sector Cercetare
• Ocupația sau poziția deținută	Asistent medical
• Principalele activități și responsabilități	Efectuarea electroencefalogramelor-EKG

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

• Data (de la – până la)	2019-prezent
• Numele și tipul instituției de învățământ	Academia de Administrare Publică Chișinău
• Domeniul studiat	Administrație Publică
• Diploma obținută	În curs de finalizare anul III
• Nivelul de clasificare a formei de învățământ	Doctorat

• Data (de la – până la)	2021-2022
• Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava
• Domeniul studiat	Cursuri de formare psihopedagogică, nivel II
• Diploma obținută	În curs, examen de absolvire 17.06.2022
• Nivelul de clasificare a formei de învățământ	Postuniversitare

• Data (de la – până la)	2020-2021
• Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava
• Domeniul studiat	Cursuri de formare psihopedagogică, nivel I
• Diploma obținută	Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică Seria AG Nr. 0022467
• Nivelul de clasificare a formei de învățământ	Postuniversitare

• Data (de la – până la)	Decembrie 2021
• Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training	Editura Pro Universitaria București, ISBN 978-606-26-1312-9
• Principalele teme/abilități profesionale acoperite	Îndreptar legislativ de drept administrativ, Cosmin Cernat&Otilia Aroșoiaie
• Diploma obținută	-

• Data (de la – până la)	Noiembrie 2021
• Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training	Conferința științifico-practică internațională, Teoria și practica administrării publice", Academia de Administrare Publică Chișinău

• Principalele teme/abilități profesionale acoperite	Tendențe în exercitarea tutelei administrative a prefectului
• Diploma obținută	Certificat Materialele conferinței ,ISBN: 978-9975-3492-6-0
• Data (de la – până la)	Februarie 2021
• Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training	Conferința Științifică internațională, "Contribuția tinerilor cercetători la dezvoltarea administrației publice", Academia de Administrare Publică Chișinău,
• Principalele teme/abilități profesionale acoperite	Sorgintea și esența reglementării legale a Instituției Prefectului în România
• Diploma obținută	Certificat Materialele Conferinței,ISBN 978-9975-3492-3-9

• Data (de la – până la)	Ianuarie 2021
• Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training	Școlile Doctorale ale Universității de Stat din Moldova, Conferința științifică națională a doctoranzilor „Metodologii contemporane de cercetare și evaluare”
• Principalele teme/abilități profesionale acoperite	Modalități de exercitare în România a controlului de legalitate asupra actelor administrative locale
• Diploma obținută	Materialele conferinței, CZU: 340.131:352:351.94(498).

• Data (de la – până la)	Aprilie-Iunie 2020
• Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training	Academia de Administrare Publică, Chișinău
• Principalele teme/abilități profesionale acoperite	Verificarea condițiilor de conținut și formă în exercitarea tutelei administrative
• Diploma obținută	Articol publicat în: Administrarea publică-Revistă metodică-științifică trimestrială, Nr.2 (106), aprilie-iunie 2020, Chișinău-2020. Revista este înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova cu nr. 172 din 15 septembrie 2004. Acreditată științific la profilul: științe politice, științe juridice, științe economice, la Categoria B. Decizia Consiliului de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) nr. 19 din 6 decembrie 2019. Indexată în bazele de date internaționale Directory of Research Journals Indexing (DRJI) și Index Copernicus. ISSN 1813-8489.

• Data (de la – până la)	09.10.2020
• Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training	Conferința "Public Administration: Traditions, Innovations, Global Trends", Odessa
• Principalele teme/abilități profesionale acoperite	Mecanismele respectării principiului legalității actelor administrative
• Diploma obținută	Certificat

• Data (de la – până la)	16.09.2013-19.09.2013
• Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training	S.C. Siveco România S.A.
• Principalele teme/abilități profesionale acoperite	Managementul documentelor Sivadoc
• Diploma obținută	Certificat seria SVC nr.267

• Data (de la – până la)	09.09.2013-10.09.2013
• Numele și felul organizației	S.C. Siveco România S.A.

furnizoare de educație sau training	
• Principalele teme/abilități profesionale acoperite	Managementul raportării-Siveco Business Analyzer
• Diploma obținută	Certificat seria SVC nr.346
• Data (de la – până la)	30.07.2013-31.07.2013
• Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training	S.C. Assist Software S.R.L.
• Principalele teme/abilități profesionale acoperite	Managementul calității Quallsyst
• Diploma obținută	Certificat seria QCI nr. 0113001-021

• Data (de la – până la)	11.08.2013-18.08.2013
• Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training	ANFP Centrul Regional Timișoara
• Principalele teme/abilități profesionale acoperite	Problematice de drept public și privat în activitatea juridică
• Diploma obținută	Adeverință nr. 2414/19.08.2013

• Data (de la – până la)	25.06.2012-29.06.2012
• Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training	ANFP București
• Principalele teme/abilități profesionale acoperite	Creșterea capacității administrației publice de a gestiona procesele de recrutare, selecție și evaluare a funcționarilor publici în contextul creșterii gradului de responsabilizare a administrației publice privind gestionarea funcției publice
• Diploma obținută	Certificat nr. 523/1643385/2012

• Data (de la – până la)	04.08.2008-08.08.2008
• Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training	Institutul Național de Administrație
• Principalele teme/abilități profesionale acoperite	Protecția juridică a drepturilor omului-Jurisprudență CEDO
• Diploma obținută	Certificat seria A, nr. 40989

• Data (de la – până la)	Octombrie 2008 –Martie 2010
• Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Petre Andrei din Iași , Facultatea de Drept
• Domeniul studiat	Dreptul administrației Publice
• Diploma obținută	Adeverință de disertație nr. 432/19.03.2010
• Nivelul de clasificare a formei de învățământ	Master

• Data (de la – până la)	1999-2004
• Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași Facultatea de drept
• Domeniul studiat	Științe juridice
• Diploma obținută	Diplomă de licență seria V, nr.0073688
• Nivelul de clasificare a formei de învățământ	Studii universitare

• Data (de la – până la)	1989-1993
• Numele și tipul instituției de învățământ	Liceul Sanitar din Botoșani
• Domeniul studiat	Sanitar
• Diploma obținută	Diplomă de bacalaureat seria K, nr.104002
• Nivelul de clasificare a formei de învățământ	Studii liceale

• Data (de la – până la)	1981-1989
• Numele și tipul instituției de învățământ	Scoala Generală nr.1 Leon Dănăilă Darabani
• Domeniul studiat	Studii medii

**ABILITĂȚI PERSONALE ȘI
COMPETENȚE**

LIMBA MATERNĂ	Română
---------------	--------

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba franceză

Limba engleză

Limba rusă

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Intermediar avansat	B2	Intermediar avansat	B2	Intermediar avansat	B2	Intermediar avansat	B2	Intermediar avansat
B1	Intermediar	B1	Intermediar	B1	Intermediar	B1	Intermediar	B1	Intermediar
A1	Elementar	A1	Elementar	A1	Elementar	A1	Elementar	A1	Elementar

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE SOCIALE	<ul style="list-style-type: none"> - stil echilibrat și corect în activitate - bun organizator, având capacitate de previziune, analiză și sinteză în regim de planificare strictă a timpilor - experiență relevantă în a depista neconformități în raport cu cerințe specificate și a evalua consecințele care decurg ca urmare a stării de lucruri constatate - convingeri ferme în ce privește valoarea regulii scrise - tenace în urmărirea și atingerea obiectivelor
--	--

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE	Putere de decizie, coordonare și control, spirit de inițiativă, disponibilitate la efort prelungit, corectitudine, spirit justițiar
---	---

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE TEHNICE <i>Legate de utilizarea calculatorului, anumite echipamente, mașini, etc.</i>	Cunoștințe de utilizare a calculatorului: WORD, EXCEL, Internet, Poșta electronică Certificat ECDL Complet RO 056803/11.02.2011
---	--

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE ARTISTICE	Pictură, dans, lectură, grădinărit
--	------------------------------------

CARNET DE CONDUCERE	Categoria B
----------------------------	-------------

17.06.2022