**Anexa 10.R14 – F09**

**Informaţii post**

|  |  |
| --- | --- |
| **Universitatea** | "ŞTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA |
| **Facultatea** | ŞTIINŢE ALE EDUCAŢIEI |
| **Departament** | DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC |
| **Poziţia în statul de funcţii** | 19 |
| **Funcţie** | Asistent universitar |
| **Disciplinele din planul de învăţământ** | Didactica specialităţii – Limba si literatura română, Managementul clasei de elevi |
| **Domeniu ştiinţific\*** | Ştiinţe ale Educaţiei |
| **Condiţiile de participare la concurs** | Diplomă de licență în domeniul Științe ale educației. Titlul de doctor/ calitatea de doctorand în domeniul Științe ale Educației  Observatie: în cazul în care câștigătorul este doctorand angajarea se va face pe durată determinată |
| **Descriere post** | Postul conţine o norma universitară de 40 ore / săptămână cu o normă didactică de 13 ore convenţionale, lucrări practice cu următoarea distribuţie semestrială pe discipline a orelor fizice:   * disciplina Didactica specialităţii – Limba şi literatura română, efectuată în semestrul II cu studenţii din anul II de la programele de studii ale Facultăţii de Litere şi Ştiinţe ale Comunicării şi Facultăţii de Ştiinţe ale Educaţiei - **8 ore** seminar cu 4 formaţii de lucru ; * disciplina Managementul clasei de elevi, efectuată în semestrul II cu studenţii din anul II de la programele de studii ale Facultăţii de Litere şi Ştiinţe ale Comunicării şi Facultăţii de Ştiinţe ale Educaţiei *-* **5 ore** seminar cu 5 formaţii de lucru * disciplina Managementul clasei de elevi, efectuată în semestrul II cu studenţii din anul III de la programele de studii ale Facultăţii de Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor, Facultăţii de Silvicultură, Facultăţii de Inginerie Alimentară şi Facultăţii de Inginerie Mecanica, Autovehicule şi Robotică *-* **5 ore** seminar cu 5 formaţii de lucru; * disciplina Managementul clasei de elevi, efectuată în semestrul II cu studenţii din anul I de la programele de studii Postuniversitare, nivel I - **6 ore** seminar cu 6 formaţii de lucru ; * disciplina Managementul clasei de elevi, efectuată în semestrul II cu studenţii din anul III de la programele de studii ale Facultăţii de Economie, Administraţie şi Afaceri, Facultăţii de Drept şi Ştiinţe Administrative, Facultatea de Litere si Știinte ale Comunicarii - **2 ore** seminar cu 4 formaţii de lucru. |
| **Atribuţiile /activităţile aferente** | Activităţi de predare  Activităţi de seminar  Activităţi de evaluare  Alte activităţi:  Activitate practică  Consultaţii  Participare în comisii de admitere  Participare la programe internaţionale  Coordonare cercuri ştiinţifice studenţeşti  Activităţi de pregătire ştiinţifică şi metodică şi alte activităţi în interesul învăţământului  Activităţi de cercetare ştiinţifică, de creaţie potrivit specificului  Activităţi administrative |
| **Salariul minim de încadrare** | Minim – maxim  (Salariul va fi stabilit în limitele minime – maxime în funcţie de vechimea şi performanţa candidatului) |
| **Calendarul concursului** |  |
| Data publicării anunţului în Monitorul Oficial | MO nr. / |
| Perioadă înscriere | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârşit | |  |  | |
| Data susţinerii prelegerii |  |
| Ora susţinerii prelegerii |  |
| Locul susţinerii prelegerii |  |
| Perioadă susţinere a examenelor | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârşit | |  |  | |
| Perioadă comunicare a rezultatelor | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârşit | |  |  | |
| Perioadă de contestaţii | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârşit | |  |  | |
| **Tematica probelor de concurs** | **Managenetul clasei de elevi**  **Tematică**  I. Managementul clasei de elevi - o alternativă sau o completare a activităţii didactice ?  1.1. Termenul de management;  1.[2. Orientări şi şcoli manageriale;](file:///C:\Users\User\Documents\2021%20-%202022\POSTURI%20CONCURS%202021_2022\FSE%20DSPP%20Asist%2019.docx#_Toc292367675)  1.[3. Managementul clasei de elevi – definiţii şi diferenţieri conceptuale (management educaţional /managementul clasei de elevi);](file:///C:\Users\User\Documents\2021%20-%202022\POSTURI%20CONCURS%202021_2022\FSE%20DSPP%20Asist%2019.docx#_Toc292367680)  1.[4. Metodologia managerială,](file:///C:\Users\User\Documents\2021%20-%202022\POSTURI%20CONCURS%202021_2022\FSE%20DSPP%20Asist%2019.docx#_Toc292367681)  1. [5. Managementul participativ.](file:///C:\Users\User\Documents\2021%20-%202022\POSTURI%20CONCURS%202021_2022\FSE%20DSPP%20Asist%2019.docx#_Toc292367682)  II. Structura dimensională a Managementului clasei de elevi  2.1. Dimensiunea ergonomică  2.2. Dimensiunea psihologică  2.3. Dimensiunea psihosocială  2.4. Dimensiunea normativă,  2.5. Dimensiunea operaţională,  2.6. Dimensiunea inovatoare  III. profesorul manager  3.1. Trăsături de personalitate,  3.2. Competenţe specifice  3.3. Funcţii  3.4. Rolurile profesorului  3.5.Stiluri de conducere  3.6. Bariere manageriale ale profesorului  IV. Activităţile manageriale ale profesorului  4.1. Etape general-valabile ale managementului  4.2. Succesul managerial  V. Dimensiuni aplicative fundamentale la nivelul procesului instructiv – educativ 5.1.Managementul instruirii  5.2. Managementul problemelor disciplinare  5.3. Managementul relaţiilor interpersonale profesor-elev  VI. Situaţiile de criză educaţională în clasa de elevi  6.1. Caracteristicile unei situaţii de criză  6.2. Operaţia de gestionare a crizelor  **Bibliografie**  - BALAN, C., *Sociologia educaţiei,* Editura Universităţii din Suceava, 2002  - BALL, S., DAVITZ, J., *Psihologia procesului educaţional,* E.D.P., Bucureşti, 1998  - CHELCEA, S., *Psihologie socială,* note de curs, Universitatea din Bucureşti, 1993  - CREŢU, Carmen, *Psihopedagogia succesului,* Editura Polirom, Iaşi, 1997  - CRISTEA, Sorin, *Dicţionar enciclopedic de pedagogie*, Editura Didactică Publishing House, Bucureşti, 2015.  - Cristea, Sorin, *Finalităţile educaţiei*, Editura Didactică Publishing House, Bucureşti, 2016;  - Cristea, Sorin, *Sistemul de educație / învățământ*, Editura Didactică Publishing House, Bucureşti, 2016;  - DAVIES, I.K., *The Management of Learning*. New-York, McGraw-Hill, 1971.  - IOSIFESCU, Ş, *Managementul clasei de elevi Curriculum şi realitate: acordul între "ce" şi "cum",* Institutul de Ştiinţe ale Educaţiei,1993  - IUCU, R., *Managementul clasei de elevi – fundamente teoretico-metodologice,* Editura Polirom, Iaşi, 2000  - IUCU, R., *Managementul clasei. Aplicaţii pentru gestionarea situaţiilor de criză educaţională,* Editura Polirom, Iaşi, 2006  - LANGA C, BULGARU I, Managementul clasei de elevi, O abordare aplicativă, Editura Universitatii din Pitesti, 2009.  - PĂUN, E., *Managementul organizaţiilor educaţionale,* note de curs, Universitatea din Bucureşti, 1994  - PETRESCU P., ŞIRINIAN L., *Management educaţional,* Editura Dacia, Cluj, 2002,  - POPEANGĂ, V., *Clasa de elevi – subiect şi obiect al actului educativ,* Editura Facla, Timişoara, 1973  - POTOLEA, D. et alţii, *Structuri, strategii, performanţe în învăţământ,* Editura Academiei, Bucureşti, 1989  - STAN, E., *Managementul clasei ,* Editura Aramis, Bucureşti, 2003  ULRICH, C., *Managementul clasei de elevi – învăţarea prin cooperare,* Editura Corint, Bucureşti, 2003  - VLĂSCEANU, M., *Psihosociologia educaţiei şi învăţământului,* Editura Paideia, Bucureşti, 1993  [www.intime.edu.ro](http://www.intime.edu.ro).  **Didactica specialităţii**  **Tematică**   1. **Relaţia psihologie – pedagogie – didactică generală – didactica specialităţii.**   Obiectul disciplinei *Didactica limbii si literaturiiromâne.*  Obiective generale ale studierii limbii si literaturii române în scoala generală şi în liceu.   1. **Profesorul de limba si literatura română – un posibil model** 2. **Principiile didactice aplicate la limba şi literatura română**   **4. Proiectarea activităţilor didactice**:  a) Conceptul de curriculum;  b) Aria curriculară limbă si comunicare;  c) Structura programei şcolare pentru învăţământul obligatoriu  **5. Manualul de limba şi literatura română, ghidurile metodologice, auxiliarele didactice, revistele cultural**  **6. Lecţia** –**formă fundamentală de organizare a activităţii didactice. Tipuri de lecţii la limba şi literatura română**  **7. Planificarea calendaristică, proiectul de unitate de învăţare, proiectul de lecţie**  **Finalităţi**  **8. Lecţia de limba română**  Procesul formării noţiunilor gramaticale.  Abordarea noţiunilor de limbă conform principiului concentric al predării-învăţării; Strategii de învăţare şi aplicare în contexte noi a noţiunilor de fonetică, de morfologie şi de sintaxă (parcursuri inductive, deductive, analogice; analiza gramaticală, exerciţiul gramatical, compunerea gramaticală etc.);  Strategii de învăţare şi de aplicare în contexte noi a noţiunilor de vocabular.  **9. Didactica oralului**  Oralul-„obict” al invăţării;  Situaţia de comunicare şi organizarea textului oral;  Strategii de comunicare orală eficientă  **10. Didactica scris-cititului**  Orientări în didactica lecturii;  Etapele receptării textului literar: prelectura, inţelegerea şi interpretarea textului.  Procesul scrierii şi contexte de realizare;  Orientări în didactica redactării.  Diversificarea tipurilor de texte produse de elevi;  Realizarea de texte în „atelierul de scriere”;  Evaluarea procesului şi a produsului scrierii  **11. Receptarea textului literar şi nonliterar**  Diversificare strategiilor de receptare a textului epic, liric si dramatic  **12. Metode si procedee folosite în studierea limbii si literaturii române în scoală**  **13. Aspecte teoretice şi practice privind evaluarea la disciplina limba şi literatura română.**  Strategii de evaluare (iniţială, formativă, sumativă) folosite la limba şi literatura română; Tipuri de itemi (obiectivi, semiobiectivi, subiectivi) adecvaţi celor trei domenii ale disciplinei;  Metode tradiţionale şi metode alternative de evaluare (proiectul, portofoliul, autoevaluarea, investigaţia, observarea sistematică a comportamentului elevilor) care se pot aplica la disciplina limba şi literatura română  **14. Forme de organizare a învăţării în afara spaţiului şcolar.**  Excursia, cercuri, cenaclul literar, reviste şcolare  **Bibliografie**   * Babanski, I.K., *Optimizarea procesului de învăţământ*, trad. Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1979; * Bărboi, Constanţa (coord.), *Metodica predării limbii şi literaturii române în liceu,* Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1983; * Cerghit, Ioan – *Metode de învăţământ,* Editura Polirom, Iaşi, 2006; * Ciortea, Marcela, Didactica limbii şi literaturii române în gimnaziu şi în liceu. Suport de curs pentru proiectul POSDRU/87/1.3/S/63709 Calitate, inovare, comunicare în sistemul de formare continuă a didacticienilor din învăţământul superior, 2012; * Cornea, Paul**,** *Introducere în teoria lecturii,* Editura Minerva, Bucureşti, 1988; * Costea, Octavia**,** *Didactica lecturii. O abordare funcţională*, Institutul European, Iaşi, 2007; * Crăciun, Corneliu, *Metodica predarii limbii si literaturii romane in gimnaziu si in liceu,* Editura Emia, Hunedoara, 2018; * Cristea, Sorin, *Concepte fundamentale în pedagogie*, Editura Didactică Publishing House, Bucureşti, 2016-2020: * Cristea, Sorin, *Dicţionar enciclopedic de pedagogie*, Editura Didactică Publishing House, Bucureşti, 2015; * Eftenie Nicolae, *Introducere în metodica studierii limbii și literaturii romane*, Editura Paralela 45, Pitești, 2008; * Glava, C., *Formarea competenţelor didactice prin intermediul e-learning. Modele teoretice şi aplicative*. Casa Cărţii de Ştiinţă, Cluj-Napoca, 2009; * Flueraş, Vasile, *Gândirea laterală şi scrisul creativ*, Casa Cărţii de Ştiinţă, Cluj-Napoca, 2008; * Frumos, Florin-Vasile, *Didactica-fundamente şi dezvoltari cognitiviste*, Editura Polirom, Iasi, 2008; * Goia Vistian - *Didactica limbii si literaturiiromane pentru gimnaziu si liceu,* Editura Dacia,Cluj-Napoca,2002; * Ilie, Emanuela, *Didactica literaturii române*, Editura Polirom, Iaşi, 2014; * Ionescu, M., *Demersuri creative în predare şi învăţare*, Ed. PUC, Cluj-Napoca; 2000; * Komensky, Jan Amos, *Didactica Magna*, Editura Didactică şi Pedagogică Bucureşti, 1970; * Manolescu, Marin, *Teoria şi metodologia evaluării*, Editura Universitară, Bucureşti, 2010; * Michalko, M., *Secretele creativităţii. Fii genial!,* Editura Amaltea, Bucureşti, 2008; * Mocan, R., *E-learning. Introducere şi perspective sociologice*, Risoprint, Cluj-Napoca, 2007; * Nestian, V.,  *Metodica predării textului literar în liceu,* Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1982; * Nicolescu, Basarab, *Transdisciplinaritatea*, Editura Polirom, Iaşi, 1999; * Oprea,C., L., 2009, *Strategii didactice interactive,* E.D.P. Bucureşti: * Pamfil, Alina, Limba şi literatura română. Structuri didactice deschise, Editura Paralela 45, Piteşti, 2005; * Pamfil, Alina, *Studii de didactica literaturii,* Casa Cărţii de Stiinţă, Cluj-Napoca, 2006; * Pamfil, Alina, Tămâian, Ioana,*Studiul limbii şi literaturii române în secolul XX. Paradigme didactice*, Casa Cărţii de Ştiinţă, Cluj-Napoca, 2005; * Parfene, Constantin, *Metodica studierii limbii şi literaturii în şcoală.*  Editura Polirom, Iaşi,1999; * Radu, Ion T., Ezechil, Liliana,*Didactica. Teoria instruirii,* Editura Paralela 45, Piteşti, 2009; * Sâmihăian, Florentina, *O didactică a limbii şi a literaturii române. Provocări actuale pentru profesor şi elev,* Editura Art,Bucureşti, 2014; * Stanciu, Mihai, *Didactica postmodernă*. *Fundamente teoretice*, Editura Universităţii Suceava, 2003; * \*\*\* Standarde profesionale pentru profesia didactică, MEC, Coordonator Lucia Gliga, Bucureşti, 2002; * Stoica Adrian (coord.), *Evaluarea curentă şi examenele,* Editura Prognosis, Bucureşti, 2001; * Szekely, Eva Monica, *Competenţa de (re)lectură. Experienţe în viziune integrată*, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2007; * Szekely, Eva Monica, Didactica (re)lecturii. O abordare pragmatică, Editura Universităţii „Petru Maior”, Târgu-Mureş, 2009; * Tolstoi, L.N., *Texte pedagogice*, traducere de Tamara Gane, Editura de Stat Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1960; * Uşinski, K.D., *Omul ca obiect al educaţiei. O experienţă de antropologie pedagogică*, traducere de Anna Radu şi Ghorghe Radu, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1974; * PROGRAME ŞI MANUALE: * *\*\*\* Programa pentru disciplina Limba şi literatura română*, *Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervat în învăţământul preuniversitar*, Anexa 2 la OMECTS nr. 5620/11.11.2010; * *Curriculum Naţional. Programe şcolare pentru clasele a V-a – a XII-a (in vigoare);* * Manualele alternative de la cel puţin 3 edituri. * GHIDURI: * \*\*\**Ghid metodologic pentru aplicarea programelor de limba si literatura română. Învăţământ primar şi gimnazial*, M.E.C., C.N.C., Editura Aramis Print, Bucureşti, 2002; * \*\*\**Ghid metodologic. Aria curriculară Limbă şi comunicare – liceu,* M.E.C., C.N.C, Ed. Aramis Print s.r.l., Bucureşti, 2002; * \*\*\*Ghid de evaluare - Limba şi literatura română, Serviciul Naţional de Evaluare şi Examinare din cadrul Ministerului Educaţiei şi Cercetării, Bucureşti, Editura Aramis, Bucureşti, 2001; * REVISTE: * *\*\*\* Perspective*, revista de didactica limbii si literaturii romane, editată de AMPRO, Editura Casa Cărţii de Ştiinţă, Cluj-Napoca, 2000-2020. * *\*\*\* Limbă si literatură,* revistă a Societăţii de Stiinţe Filologice (în special rubrica *Didactica modernă).* * SITOGRAFIE: * <http://www.edu.ro/index.php/articles/16314> * <http://programe.ise.ro/> * <https://www.youtube.com/watch?v=-vWRrv8opa0> |
| **Lista documente\*\*\*** | Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conţină, cel puţin, următoarele documente:  ***1. Cererea de înscriere la concurs***, semnată de candidat, care include o ***declaraţie pe propria răspundere*** privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar – după modelul anexat.  ***2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului*** atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât şi din punctul de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini şi este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaţilor;  ***3. Curriculum vitae*** al candidatului, în format tipărit şi în format electronic:  a) Informaţii despre studiile efectuate şi diplomele obţinute;  b) Informaţii despre experienţa profesională şi locuri de muncă relevante;  c)Informaţii despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete rezultate;  d)Informaţii despre premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice ale candidatului.  ***4. Lista de lucrări*** ale candidatului în format tipărit şi în format electronic, care va fi structurată astfel:  Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar şi care se pot regăsi şi în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată;  b) Teza sau tezele de doctorat;  c) Brevete de invenţie şi alte titluri de proprietate industrială;  d) Cărţi şi capitole în cărţi;  e) Articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal;  f) Publicaţii *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferinţe internaţionale de specialitate;  g) Alte lucrări şi contribuţii ştiinţifice sau, după caz, din domeniul creaţiei artistice.  h) Candidaţii la posturile de conferenţiar universitar sau cercetător ştiinţific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin 3 nume şi adrese de contact ale unor personalităţi din domeniul respectiv, din ţară sau din străinătate, exterioare instituţiei de învăţământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului.  i) Candidaţii la posturile de profesor universitar sau cercetător ştiinţific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin 3 nume şi adrese de contact ale unor personalităţi din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului.  j) În cazul domeniilor ştiinţifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidaţii la posturile de profesor universitar sau cercetător ştiinţific gradul I pot proveni şi din partea unor personalităţi din domeniul respectiv din România, exterioare instituţiei de învăţământ superior al cărei post este scos la concurs.  ***5. Fişa de verificare*** a îndeplinirii standardelor universităţii de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fişa de verificare este completată şi semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele şi informaţiile introduse de candidat în fişă. Modelul fişei de verificare va respecta modelul din standardul naţional aferent domeniului ştiinţific al postului.  ***6. Documente referitoare la deţinerea diplomei de doctor:*** copie legalizată a diplomei de doctor şi, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acesteia;  ***7. Rezumatul***, în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională, a ***tezei de doctorat***, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;  ***8. Declaraţie pe proprie răspundere*** a candidatului în care indică situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitae;  ***9.*** Copii ale altor ***diplome*** care atestă studiile candidatului;  ***10.*** Copia ***cărţii de identitate*** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate ori paşaportului;  ***11.*** În cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – ***certificat de căsătorie*** sau dovada schimbării numelui.  ***12. Adeverinţă medicală*** eliberată de Medicina Muncii, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.  ***13. Cazier judiciar,*** în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.  ***14.*** Maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;  ***15.*** Formatul electronic pentru ***Curriculum vitae, Lista de lucrări*** şi ***Fişa de verificare*** nu trebuie să depăşească 3Mb pentru a putea fi încărcate pe macheta M.E.N.  ***16.Document*** din care să reiasă adresa / adresele de contat poştal, e-mail şi telefonul / telefoanele la care poate fi contactat;  ***17. Opis*** cu toate documentele depuse la dosar;  ***18. Opis*** cu toate documentele electronice depuse la dosar  ***19*. *Declaraţie*** privind conformitatea conţinutului formatului electronic cu documentele depuse. |

\* Domeniu ştiinţific va fi ales din Anexa 12

\*\* Formatul electronic pentru ***Curriculum vitae, Lista de lucrări*** şi ***Fişa de verificare*** nu trebuie să depăşească 3Mb pentru a putea fi încărcate pe macheta de pe pagina web a ministerului de resort.

\*\*\* Toate documentele din dosarul de înscriere vor fi depuse în format electronic de tip \*.pdf., numai după ce au fost semnate de candidat.