**Anexa 12. R14 – F11**

**Informații post**

|  |  |
| --- | --- |
| **Universitatea**  | "ŞTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA  |
| **Facultatea**  | Științe Economice și Administrație Publică |
| **Departament**  | Economie, Informatică Economică și Gestiune afacerilor |
| **Poziția în statul de funcții**  | 35 |
| **Funcție**  | asistent |
| **Disciplinele din planul de învățământ**  | - Informatică- Bazele tehnologiei informației- Sisteme informaționale și aplicații informatice în administrarea afacerilor- Sisteme informatice de gestiune- Comerț electronic |
| **Condiții de participare** | Doctorat sau doctorand în unul din domeniile de doctorat:* Informatică
* Informatică economică
* Calculatoare și tehnologia informației

Obs. În cazul în care câștigătorul este doctorand, angajarea se face pe durată determinată |
| **Descriere post\***  | Postul conține o normă universitară de 40 ore / săptămână cu o normă didactică de 15,00 ore convenționale, din care: 0 ore de curs și 15,00 ore de lucrări practice, cu următoarea distribuție semestrială pe discipline:  •*Informatică*, efectuată în semestrul al II-lea, cu studenții din anul I de la programul de studii IE: 6 ore laborator efectuate cu 3 formații de lucru;  •*Informatică*, efectuată în semestrul al II-lea, cu studenții din anul I de la programul de studii IE: 2 ore laborator efectuate cu 1 formație de lucru; • *Bazele tehnologiei informației*, efectuată în sem. I, cu studenții din anul I de la programul de studii AMA: 6 ore laborator efectuate cu 3 formații de lucru;  •*Informatică*, efectuată în semestrul al II-lea, cu studenții din anul I de la programul de studii CIG: 4 ore laborator efectuate cu 2 formații de lucru; • *Sisteme informaționale și aplicații informatice în administrarea afacerilor,* efectuată în semestrul I cu studenții din anul II de la programul de studii AF: 4 ore laborator efectuate cu 2 formații de lucru;  • *Sisteme informatice de gestiune*, efectuată în semestrul I cu studenții din anul III de la programul de studii CIG: 4 ore laborator efectuate 2 formații de lucru;  • *Comerț electronic*, efectuată în semestrul I cu studenții din anul al II-lea de la programul de studii ECTS: 4 ore laborator efectuate 4 formații de lucru.  |
| **Atribuțiile / activitățile aferente\***  | Activități de lucrări de laborator. Activități de evaluare Alte activități: activitate practică şi practică pedagogică, susținere consultații, participare în comisii de admitere, participare la programe internaționale Activități de pregătire ştiințifică şi metodică şi alte activități în interesul învățământului Activități de cercetare ştiințifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație potrivit specificului Activități administrative  |
| **Salariul minim de încadrare**  | minim lei – maxim lei (salariul va fi stabilit în limitele minime – maxime în funcție de vechimea şi performanța candidatului)  |
| **Calendarul concursului**  |  |
| **Perioadă înscriere**  | Început  | Sfârşit  |  |
|  |  |
| **Data susținerii prelegerii**  |  |
| **Ora susținerii prelegerii**  |  |
| **Locul susținerii prelegerii**  | Corp H, sala 101 |
| **Perioadă susținere a examenelor**  | Început  | Sfârşit |  |
|  |  |
| **Perioadă comunicare a rezultatelor** | Început | Sfârşit |
|  |  |
| **Perioadă de contestații** | Început | Sfârşit |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tematica de concurs** | **Disciplina - Informatică**Tema 1 Microsoft Word - formatarea documentului, configurarea programului Microsoft Word, inserare imagini în documentTema 2 Prezentarea programului, formule, referinţe absolute şi relative, referinţe îndepărtate, formatarea condiţionată.Tema 3 Microsoft Excel. Funcții logice, exemple de funcții financiare.*Bibliografie* 1. Sorin Vlad, Doru E. Tiliuţe – Informatică pentru economişti şi funcţionari publici, Editura Infodata, Cluj Napoca, 2008**Disciplina - Bazele tehnologiei informației**Tema 1 Conversii între bazele de numeraţie, operaţii în bazele 2 şi 16Tema 2 Sistemul de operare Windows 10, elementele desktop-ului, icon-uri şi shortcut-uri, meniuri contextuale: taskbar, desktop, utilizare File Explorer, utilizare meniu Win+X.Tema 3 Limbajul Visual Basic for Applications. Lucrul cu macrouri.*Bibliografie* 1. Sorin Vlad, Doru E. Tiliuţe – Informatică pentru economişti şi funcţionari publici, Editura Infodata, Cluj Napoca, 2008**Disciplina - Sisteme informaționale și aplicații informatice în administrarea afacerilor**Tema 1 Sistemele informaționale în activitatea economică. Concepte fundamentale ale sistemului informatic. Relația dintre sistemele informatice și organizație.Tema 2 Categorii de sisteme informatice. Organizația ca sistem.Tema 3 Sisteme informatice pentru fundamentarea deciziei.*Bibliografie* 1. Bob C., Onete B., Dina R. - Sisteme informatice în administrarea afacerilor, Ediția a II-a, Ed. ASE București, 2013**Disciplina - Sisteme informatice de gestiune**Tema 1 Baze de date relaţionale. Concepte și Constrângeri.Tema 2 Proiectarea bazelor de date. Teoria normalizării.Tema 3 Microsoft Access. Interogări de selecție și interogări parametrice.*Bibliografie:*1. Morariu Nicolae - Indrumar laborator la disciplina baze de date, Editura Universității, Suceava, 2005.2. Mureşan Mihaela - Access 2007. Aplicaţii Economice, Ideea Europeană, 2010.**Disciplina - Comerț electronic**Tema 1 Comerțul electronic. Forme și modele.Tema 2 Modele de afaceri electronice de tip B2B și B2C.Tema 3 Sisteme de plăți în E-Commerce. Sisteme de plăți existente pe plan internațional și sisteme de plăți existente în România.*Bibliografie:* 1. Tiliuțe, Doru - Bazele comertului electronic. O perspectiva tehnologica, Ed. Matrixrom, 2019 |
| **Lista documente** | Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conţină, cel puţin, următoarele documente: ***1. Cererea de înscriere la concurs***, semnată de candidat, care include o ***declaraţie pe propria răspundere*** privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar – după modelul anexat.***2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului*** atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât şi din punctul de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini şi este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaţilor;***3. Curriculum vitae*** al candidatului, în format tipărit şi în format electronic, care trebuie să includă:a) Informaţii despre studiile efectuate şi diplomele obţinute;b) Informaţii despre experienţa profesională şi locuri de muncă relevante;c) Informaţii despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete rezultate;d) Informaţii despre premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice ale candidatului.***4. Lista de lucrări*** ale candidatului în format tipărit şi în format electronic, care va fi structurată astfel:a) Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar şi care se pot regăsi şi în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată;b) Teza sau tezele de doctorat;c) Brevete de invenţie şi alte titluri de proprietate industrială;d) Cărţi şi capitole în cărţi;e) Articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal;f) Publicaţii *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferinţe internaţionale de specialitate;g) Alte lucrări şi contribuţii ştiinţifice sau, după caz, din domeniul creaţiei artistice.h) Candidaţii la posturile de conferenţiar universitar sau cercetător ştiinţific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin 3 nume şi adrese de contact ale unor personalităţi din domeniul respectiv, din ţară sau din străinătate, exterioare instituţiei de învăţământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului. i) Candidaţii la posturile de profesor universitar sau cercetător ştiinţific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin 3 nume şi adrese de contact ale unor personalităţi din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului. j) În cazul domeniilor ştiinţifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidaţii la posturile de profesor universitar sau cercetător ştiinţific gradul I pot proveni şi din partea unor personalităţi din domeniul respectiv din România, exterioare instituţiei de învăţământ superior al cărei post este scos la concurs.***5. Fişa de verificare*** a îndeplinirii standardelor universităţii de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fişa de verificare este completată şi semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele şi informaţiile introduse de candidat în fişă. Modelul fişei de verificare va respecta modelul din standardul naţional aferent domeniului ştiinţific al postului.***6. Documente referitoare la deţinerea diplomei de doctor:*** copie legalizată a diplomei de doctor şi, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acesteia;***7. Declaraţie pe proprie răspundere*** a candidatului în care indică situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitae;***8.*** Copii ale altor ***diplome*** care atestă studiile candidatului;***9.*** Copia ***cărţii de identitate*** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate ori paşaportului;***10.*** În cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – ***certificat de căsătorie*** sau dovada schimbării numelui.***11. Adeverinţă medicală*** eliberată de Medicina Muncii, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.***12.*** Formatul electronic pentru ***Curriculum vitae, Lista de lucrări*** şi ***Fişa de verificare*** nu trebuie să depăşească 3Mb pentru a putea fi încărcate pe macheta M.E.N.***13.*** ***Document*** din care să reiasă adresa / adresele de contat poştal, e-mail şi telefonul / telefoanele la care poate fi contactat;***14. Opis*** cu toate documentele depuse la dosar; ***15. Opis*** cu toate documentele electronice depuse la dosar***16*. *Declaraţie*** privind conformitatea conţinutului formatului electronic cu documentele depuse. |