**Anexa 2.** R51 – F01

**Informaţii post**

|  |  |
| --- | --- |
| **Universitatea** | "ŞTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA |
| **Facultatea** | Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei |
| **Departament** | *Departamentul de Ştiinţe ale Educaţiei* |
| **Poziţia în statul de funcţii** | 25 |
| **Funcţie** | Asistent |
| **Disciplinele din planul de învăţământ** | Consiliere psihopedagogică, Educatie timpurie, Neuropsihologie, Psihologia personalității, Psihopedagogia jocului |
| **Domeniul științific** | Științe ale Educației |
| **Descriere post\*** | Postul conţine o normă universitară de 40 ore / săptămână cu o normă didactică de 13 ore convenţionale, din care: 13 ore de lucrări practice cu următoarea distribuţie semestrială a orelor fizice pe discipline:   * disciplina: Consiliere psihopedagogică, efectuată în semestrul II cu studenţii din anul III de la programul de studii Pedagogia Invățământului Primar și Preșcolar:   - 8 ore seminar efectuate în semestrul II cu 4 formaţii de lucru   * disciplina: Educație timpurie, efectuată în semestrul II cu studenţii din anul III de la programul de studii Pedagogia Invățământului Primar și Preșcolar: * 4 ore seminar efectuate în semestrul II cu patru formaţii de studiu * disciplina: Consiliere psihopedagogică, efectuată în semestrul II cu studenţii din anul II de la programul de studii Conversie\_Pedagogia Invățământului Primar și Preșcolar:   - 2 ore seminar efectuate în semestrul II cu două formaţii de lucru   * disciplina: *Educație timpurie*, efectuată în semestrul II cu studenţii din anul II de la programul de studii Conversie\_ Pedagogia Invățământului Primar și Preșcolar: * 2 ore seminar efectuate în semestrul II cu două formaţii de studiu * disciplina: *Neuropsihologie*, efectuată în semestrul I cu studenţii din anul I de la programul de studii Psihologie: * 4 ore seminar efectuate în semestrul II cu două formaţii de studiu * disciplina: *Psihologia personalității*, efectuată în semestrul II cu studenţii din anul I de la programul de studii Psihologie: * 4 ore seminar efectuate în semestrul II cu două formaţii de studiu * disciplina: *Psihopedagogia jocului*, efectuată în semestrul II cu studenţii din anul II de la programul de studii Pedagogia Invățământului Primar și Preșcolar: * 2 ore seminar efectuate în semestrul II cu două formaţii de studiu |
|  | Activităţi de predare  Activităţi de seminar / proiecte de an / lucrări de laborator / lucrări practice  Activităţi de evaluare  Alte activităţi:  Activitate practică şi practică pedagogică  Consultaţii  Participare în comisii de admitere  Participare la programe internaţionale  Coordonare cercuri ştiinţifice studenţeşti  Activităţi de pregătire ştiinţifică şi metodică şi alte activităţi în interesul învăţământului  Activităţi de cercetare ştiinţifică, de dezvoltare tehnologică, activităţi de proiectare, de creaţie potrivit specificului  Activităţi administrative |
| **Salariul minim de încadrare** | minim ........ lei – maxim ........... lei  (Salariul va fi stabilit în limitele minime – maxime în funcţie de vechimea şi performanţa candidatului) |
| **Calendarul concursului** |  |
| Perioadă înscriere | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârşit | |  |  | |
| Data susţinerii prelegerii |  |
| Ora susţinerii prelegerii |  |
| Locul susţinerii prelegerii |  |
| Perioadă susţinere a examenelor | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârşit | |  |  | |
| Perioadă comunicare a rezultatelor | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârşit | |  |  | |
| Perioadă de contestaţii | |  |  | | --- | --- | | Început | Sfârşit | |  |  | |
| **Tematica probelor de concurs\*** | **Consiliere psihopedagogică**  Istoricul activităţii de consiliere. . Abordări teoretice ale consilierii. Consilierea multiculturală. Modele de consiliere. Modelul constructivist al consilierii. Consilierea pentru dezvoltare personal. Programe de consiliere. Metode şi tehnici de consiliere Proiectarea activității de consiliere. Consilierea pentru dezvoltare personal Managementul stilului de viaţă . Consilierea părinţilor Consilierea carierei  ***Bibliografie selectivă***  Băban, Adriana.(coord.). (2001). *Consiliere educaţională. Ghid metodologic pentru orele de dirigenţie şi consiliere.* Cluj-Napoca  Dumitru, I.Al. (2008). *Consiliere psihopedagogică. Baze teoretice şi sugestii practice*. Iaşi, Polirom  Jigău, Mihai. (2001). *Consilierea carierei*. Bucureşti: Editura Sigma  Lemeni, G. Şi Miclea. M. (2005). *Consiliere şi orientare. Ghid de educaţie pentru carieră.* Cluj-Napoca, Editura ASCR  Tomşa, Gheorghe. (1999). *Consilierea şi orientarea în şcoală*. Bucureşti: Casa de Editura Viaţa Românească  Enea, V. (coord.) (2019). Manualul consilierului școlar. Editura Polirom  **Educație timpurie**  Educaţia timpurie ca domeniu de studiu şi acţiune; Politici educaționale în domeniul educației timpurii .Finalităţile educaţiei timpurii .Domenii ale educației timpurii . Fundamente teoretice ale educației timpurii (teorii, principii, curente). Caracteristici psiho – fizice ale dezvoltării copilului în primii ani de viață (0/3 ani) Dezvoltare cognitivă. Dezvoltare socio-emoțională. Dezvoltare psihomotrică. Specificul învățării și dezvoltării competențelor la vârste timpurii.  ***Bibliografie selectivă***  Stan, L. (2014). Pedagogia preșcolartității și școlarității mici. Iași, Editura POLIROM  Stan, L. (2016). Educația timpurie. Probleme și soluții. Iași, Editura POLIROM  Stan, L. (2016). Dezvoltarea copilului și educația timpurie. Iași, Editura POLIROM  \*\*\* Ghidul cadrelor didactice pentru educaţia timpurie şi preşcolară. UNICEF  Vrăsmaş, E., Herman, P., Paraschiv, I. (1997). Educaţia Timpurie a copilului în vîrsta de 0-7 ani. Ministerul Învăţămîntului, Ministerul Sănătăţii, UNICEF, Ed. Alternative, Bucureşti,.  **Neuropsihologie**  Abordarea neuropsihologiei din perspectiva istorica si teoretica. Sistemul nervos central: structuri si functii. Sistemul nervos periferic: structuri si functii Specializarea hemisferica si plasticitatea cerebrala Tulburari de natura neuropsihica  ***Bibliografie selectivă***  Darby, D., & Walsh, K. (2005). Neuropsychology: A Clinical Approach, 5th Edition, Elsevier.  Dănăilă, L., Golu, M. (2000). Tratat de neuropsihologie. Vol I & II. Bucureşti: Editura Medicală.  Kolb, B., & Wishaw, I.Q. (2009). Fundamentals of Human Neuropsychology6th Edition, New York: Worth Publishers.  Lezak, M.D., Howieson, D.B., Bigler, E.D., & Tranel, D. (2012). Neuropsychological assessment (5th ed.). New York: Oxford University Press.  Vintilă, M. (2007). Compendiu de neuropsihologie, Timişoara: Editura Universităţii de Vest  **Psihologia personalității**  Conceptul de personalitate. Funcțiile psihologiei personalității. Evaluarea personalității Structura personalității. Abordări teoretice ale personalității  Metode de cunoaștere a personalității  ***Bibliografie selectivă***  Allport, Gordon. 1981, *Structura şi dezvoltarea personalităţii*. Bucureşti, Editura Didactică şi Pedagogică  Cosmovici, Andrei.1996, *Psihologie generală*.Iaşi, Polirom  Ewen, R. (2011). Introducere în teoriile personalităţii. Bucureşti, Ed. TREI  Zlate, Mielu(coord)2001, *Psihologia la răspântia mileniilor*, Iaşi, Polirom  ZLATE, M. (2002), Eul şi personalitatea, Bucureşti, Editura Trei  **Psihopedagogia jocului**  Psihopedagogia jocului. Noțiuni introductive. Repere metodologice în organizarea jocului didactic. Jocul copilului preșcolar. Jocul la școlarul mic. Jocul în activități extrașcolare. Evoluția conduitei ludice a copiilor. Rolul jocului în educația timpurie.  ***Bibliografie selectivă***  Antonie,G. și Huțupaș. (2002). Psihopedagogia jocului. Ed. Nintnelav, Galați  Ezechil, L. și Lăzărescu – Păiși , M. (2001) laborator preșcolar. Ed. V& I Integral, Pitești  Răduț - Taciu, R. (coord.) (2004). Pedagogia jocului, de la teorie la aplicații. Ed. Casa Cărții de știință, Cluj - Napoca |
| **Lista documente** | Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conţină, cel puţin, următoarele documente:  ***1. Cererea de înscriere la concurs***, semnată de candidat, care include o ***declaraţie pe propria răspundere*** privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar – după modelul anexat.  ***2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului*** atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât şi din punctul de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini şi este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaţilor;  ***3. Curriculum vitae*** al candidatului, în format tipărit şi în format electronic, care trebuie să includă:  a) Informaţii despre studiile efectuate şi diplomele obţinute;  b) Informaţii despre experienţa profesională şi locuri de muncă relevante;  c)Informaţii despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete rezultate;  d)Informaţii despre premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice ale candidatului.  ***4. Lista de lucrări*** ale candidatului în format tipărit şi în format electronic, care va fi structurată astfel:  Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar şi care se pot regăsi şi în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată;  b) Teza sau tezele de doctorat;  c) Brevete de invenţie şi alte titluri de proprietate industrială;  d) Cărţi şi capitole în cărţi;  e) Articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal;  f) Publicaţii *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferinţe internaţionale de specialitate;  g) Alte lucrări şi contribuţii ştiinţifice sau, după caz, din domeniul creaţiei artistice.  h) Candidaţii la posturile de conferenţiar universitar sau cercetător ştiinţific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin 3 nume şi adrese de contact ale unor personalităţi din domeniul respectiv, din ţară sau din străinătate, exterioare instituţiei de învăţământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului.  ***5. Fişa de verificare*** a îndeplinirii standardelor universităţii de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fişa de verificare este completată şi semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele şi informaţiile introduse de candidat în fişă. Modelul fişei de verificare va respecta modelul din standardul naţional aferent domeniului ştiinţific al postului.  ***6. Documente referitoare la deţinerea diplomei de doctor:*** copie certificată pentru conformitate cu originalul sau legalizată a diplomei de doctor şi, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acesteia sau adeverinţa din care sa rezulte statutul recent de student-doctorand.  ***7. Declaraţie pe proprie răspundere*** a candidatului în care indică situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitae;  ***8.*** Copii ale altor ***diplome*** care atestă studiile candidatului;  ***9.*** Copia ***cărţii de identitate*** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate ori paşaportului;  ***10.*** În cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – ***certificat de căsătorie*** sau dovada schimbării numelui.  ***11. Adeverinţă medicală*** eliberată de Medicina Muncii, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.  ***12.*** Formatul electronic pentru ***Curriculum vitae, Lista de lucrări*** şi ***Fişa de verificare***.  ***13.*** ***Document*** din care să reiasă adresa / adresele de contat poştal, e-mail şi telefonul / telefoanele la care poate fi contactat;  ***14. Opis*** cu toate documentele depuse la dosar;  ***15. Opis*** cu toate documentele electronice depuse la dosar  ***16*. *Declaraţie*** privind conformitatea conţinutului formatului electronic cu documentele depuse. |