

## Anexa 12. R14 – F11

## Informații post

<b>Universitatea</b>	„ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA	
<b>Facultatea*</b>	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	
<b>Departament*</b>	CONTABILITATE, AUDIT ȘI FINANȚE	
<b>Poziția în statul de funcții*</b>	16	
<b>Funcție*</b>	Lector universitar	
<b>Disciplinele din planul de învățământ*</b>	Contabilitatea activităților agricole; Evaluarea bunurilor mobile; Bazele contabilității	
<b>Domeniu științific*</b>	Finanțe/Contabilitate	
<b>Descriere post*</b>	<p>Postul conține o normă universitară de 40 ore / săptămână cu o normă didactică de 12,28 ore convenționale, din care: 3,39 ore predare curs și 8,89 ore de lucrări practice cu următoarea distribuție semestrială pe discipline a orelor fizice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Contabilitatea activităților agricole</i>, efectuată în cu studenții din anul I de la programul de studii de Master Contabilitate, audit financiar și expertiză contabilă: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 oră de curs efectuate în semestrul I cu o formație de lucru.</li> <li>- 3 ore de seminar efectuate în semestrul I cu trei formații de lucru.</li> </ul> </li> <li>• <i>Evaluarea bunurilor mobile</i>, efectuată cu studenții din anul II de la programul de studii de Master Diagnostic și Evaluare Economico-Financiară: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 ore de curs efectuate în semestrul II cu o formație de lucru.</li> <li>- 1 oră de seminar efectuată în semestrul II cu o formație de lucru.</li> </ul> </li> <li>• <i>Bazele contabilității</i>, efectuată cu studenții din anul I: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 ore de seminar efectuate în semestrul II cu două formații de lucru, programul de studii de licență Administrarea Afacerilor</li> <li>- 4 ore de seminar efectuate în semestrul II cu două formații de lucru, programul de studii de licență Finanțe și Bănci</li> <li>- 2 ore de seminar efectuate în semestrul II cu o formație de lucru, programul de studii de licență Afaceri Internaționale</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Atributiile/activitățile aferente*</b>	<p>Activități de predare Activități de seminar / proiecte de an / lucrări practice Activități de evaluare Alte activități:  <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonarea lucrărilor de licență / disertație</li> <li>Activitate practică</li> <li>Participare în comisii de doctorat: referate, examene, susținere</li> <li>Consultații</li> <li>Participare în comisie examen de absolvire</li> <li>Participare în comisii de admitere</li> <li>Participare la programe internaționale</li> <li>Coordonare cercuri științifice studențești</li> </ul>           Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului            Activități de cercetare științifică, de creație potrivit specificului            Activități administrative</p>	
<b>Salariul minim de încadrare</b>		
<b>Calendarul concursului</b>		
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	<b>Monitorul Oficial Nr. 569/28.04.2017</b>	
Perioadă înscriere	Început	Sfârșit
Data susținerii prelegerii		
Ora susținerii prelegerii		
Locul susținerii prelegerii		
Perioadă susținere a examenelor	Început	Sfârșit

Perioadă comunicare a rezultatelor	Început	Sfârșit
Perioadă de contestații	Început	Sfârșit
<b>Tematica probelor de concurs*</b>	<p><b>CONTABILITATEA ACTIVITĂȚILOR AGRICOLE</b></p> <p><i>Tematica:</i> Moduri de exercitare a activităților agricole, Organizarea și conducerea contabilității la societățile comerciale cu profil agricol - persoane juridice, Contabilitatea de gestiune la societățile din domeniul agricol, Organizarea și conducerea contabilității la societățile agricole - persoane juridice fără scop patrimonial, Organizarea și conducerea contabilității - persoane fizice, întreprinderi individuale, asociații, Documente justificative specifice domeniului agricol</p> <p><i>Bibliografie:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>CODUL FISCAL, cu normele metodologice de aplicare Hotărârea Guvernului nr. 20 din 14 ianuarie 2015</li> <li>GHID PRACTIC DE APLICARE a reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate, aprobate prin OMFP nr. 1802/2014, Editura CECCAR, București 2015</li> <li>HOTARAREA GUVERNULUI ROMÂNIEI Nr. 831 din 27 mai 2004, pentru aprobarea Normelor privind limitele admisibile de perisabilitate la mărfuri în procesul de comercializare, publicată în MONITORUL OFICIAL NR. 522 din 10 iunie 2004</li> <li>HOTĂRÂREA GUVERNULUI ROMÂNIEI Nr. 2139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, publicată în MONITORUL OFICIAL NR. 46 din 13 ianuarie 2005</li> <li>LEGE Nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, publicată în: MONITORUL OFICIAL Nr. 688 din 10 septembrie 2015</li> <li>LEGE Nr. 82 din 24 decembrie 1991 Republicată Legea contabilității publicată în MONITORUL OFICIAL NR. 454 din 18 iunie 2008</li> <li>LEGEA 101/2014 privind masuri de reglementare a depozitarii semințelor de consum și a regimului certificatelor de depozit, publicată în MONITORUL OFICIAL, Partea I nr. 516 din 10 iulie 2014</li> <li>LEGEA Nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1066 din 17.11.2004.</li> <li>LEGEA Nr. 36 din 30 aprilie 1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, al Parlamentul României, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 97 din 6 mai 1991</li> <li>LEGEA Nr. 458/2002 din 08/07/2002 Versiune actualizată la data de 24/01/2012 privind calitatea apei potabile</li> <li>ORDIN Nr. 1.510/2014, pentru stabilirea unor măsuri excepționale cu caracter temporar de sprijinire a producătorilor din sectorul fructe și legume, publicată în MONITORUL OFICIAL Nr. 734 din 08.10.2014</li> <li>ORDIN Nr. 170 din 17 februarie 2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă, publicat în MONITORUL OFICIAL NR. 139 din 24 februarie 2015</li> <li>ORDIN Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în MONITORUL OFICIAL NR. 963</li> <li>ORDIN Nr. 1826 din 22 decembrie 2003, pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, publicat în MONITORUL OFICIAL Nr. 23 din 12 ianuarie 2004</li> <li>ORDIN Nr. 1969/2007 din 09/11/2007 privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, publicat în MONITORUL OFICIAL, Partea I nr. 846 din 10/12/2007</li> <li>ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în MONITORUL OFICIAL NR. 910 din 9 decembrie 2015</li> <li>ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în MONITORUL OFICIAL NR. 704 din 20 octombrie 2009</li> <li>ORDIN Nr.170 din 17 februarie 2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă, publicat în MONITORUL OFICIAL NR. 139 din 24 februarie 2015</li> </ol>	

	<p>19. ORDINUL nr. 1040/2004 din 8 iulie 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea evidenței contabile în partidă simplă de către persoanele fizice care au calitatea de contribuabil în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal</p> <p><b>EVALUAREA BUNURILOR MOBILE</b>  <i>Tematica:</i> Introducere în evaluarea bunurilor mobile, Clasificarea și descrierea mașinilor și echipamentelor, Metodologia specifică evaluării în general, Abordarea prin cost, Abordarea prin comparația vânzărilor, Abordarea prin venit, Întocmirea raportului de evaluare, Etica de specialitate, Tratatamentul leasing-ului, Utilizarea calculatoarelor în evaluarea bunurilor mobile, Specialități tehnice, Amortizarea contabilă și dobânda compusă, Aplicații în evaluarea bunurilor mobile</p> <p><i>Bibliografie:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standarde de Evaluare a Bunurilor, Editura ANEVAR, 2016</li> <li>2. Ghiduri de evaluare. Ghiduri metodologice de evaluare 2012, Editura ANEVAR, 2012</li> <li>3. Standardele Internaționale de Evaluare 2011, Editura ANEVAR 2011</li> <li>4. Toma M., Inițiere în evaluarea întreprinderilor, Editura CECCAR, 2011</li> <li>5. Anghel I. și colaboratorii, Evaluarea întreprinderii, Editura Economică, 2010</li> <li>6. Vascu A., Evaluarea bunurilor mobile – suport de curs, Colecția Biblioteca ANEVAR, 2006</li> <li>7. Ordinul MFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate. MONITORUL OFICIAL NR. 963 din 30 decembrie 2014</li> <li>8. Noul cod civil actualizat 2016 - Legea 287/2009 privind Noul Cod Civil, republicat în Monitorul Oficial nr. 505/2011, aplicabil din 1 octombrie 2011; Actualizat și consolidat prin: Lege 138/2014 - pentru modificarea și completarea Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative conexe; Legea 60/2012 privind aprobarea OUG 79/2011 pentru reglementarea unor măsuri necesare intrării în vigoare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, Monitorul Oficial 255/2012</li> </ol> <p><b>BAZELE CONTABILITĂȚII:</b>  <i>Tematica:</i> Contul și corespondența conturilor, Articolul contabil și egalitățile contabile; Înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor în contabilitate; Balanța de verificare; Analiza și funcțiunea conturilor; Documente justificative; Situații financiare anuale.</p> <p><i>Bibliografie:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Achim S. A., <i>Contabilitatea pentru manageri</i>, Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2009</li> <li>2. Belverd e. Needles, Jr., <i>Principii de bază ale contabilității</i>, Editura Arc, Chișinău, 2001.</li> <li>3. Boghean F., <i>Contabilitatea în procesul de asistare a deciziilor</i>, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 2010</li> <li>4. Boghean F., <i>Bazele contabilității- curs în format ID</i></li> <li>5. Dumitru C.G., <i>Contabilitate</i>, Editura Universitară, București, 2004</li> <li>6. Hlaciuc E., Boghean F. coord., <i>Bazele contabilității</i>, Editura Accent Press, Cluj Napoca, 2012</li> <li>7. Horomnea E., ș.a., <i>Introducere în contabilitate</i>, Editura Tipo Moldova, Iași, 2010</li> <li>8. Oprea C., Ristea M., <i>Bazele contabilității</i>, EDP, RA, București, 2003</li> <li>9. Oprean I., ș.a., <i>Bazele contabilității. Logica înregistrărilor contabile. Aplicații practice</i>, Ed. Dacia, Cluj-Napoca, 2002</li> <li>10. Petriș R., Hlaciuc E., <i>Bazele contabilității</i>, EDP, RA, București, 2006</li> <li>11. *** Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în M. Of. Nr. 48 din 14 ianuarie 2005; ORDIN Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 - Partea I pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate</li> </ol>
<b>Lista documente</b>	<p>Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conțină, cel puțin, următoarele documente:</p> <p><b>1. Cererea de înscriere la concurs</b>, semnată de candidat, care include o <b>declarație pe propria răspundere</b> privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după</p>

	<p>modelul anexat.</p> <p><b>2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului</b> atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;</p> <p><b>3. Curriculum vitae</b> al candidatului, în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă:</p> <p>a) Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;</p> <p>b) Informații despre experiența profesională și locuri de muncă relevante;</p> <p>c) Informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;</p> <p>d) Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.</p> <p><b>4. Lista de lucrări</b> ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel:</p> <p>a) Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată;</p> <p>b) Teza sau tezele de doctorat;</p> <p>c) Brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;</p> <p>d) Cărți și capitole în cărți;</p> <p>e) Articole/studii <i>in extenso</i>, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;</p> <p>f) Publicații <i>in extenso</i>, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;</p> <p>g) Alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.</p> <p>h) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.</p> <p>i) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.</p> <p>j) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.</p> <p><b>5. Fișa de verificare</b> a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele și informațiile introduse de candidat în fișă. Modelul fișei de verificare va respecta modelul din standardul național aferent domeniului științific al postului.</p> <p><b>6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor:</b> copie legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;</p> <p><b>7. Rezumatul</b>, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a <b>tezei de doctorat</b>, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;</p> <p><b>8. Declarație pe proprie răspundere</b> a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;</p> <p><b>9. Copii ale altor diplome</b> care atestă studiile candidatului;</p> <p><b>10. Copia cărții de identitate</b> sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;</p> <p><b>11.</b> În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – <b>certificat de căsătorie</b> sau dovada schimbării numelui.</p> <p><b>12. Adeverință medicală</b> eliberată de Medicina Muncii, în termen de valabilitate, în</p>
--	--

	<p>scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.</p> <p><b>13. Cazier judiciar</b>, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.</p> <p><b>14.</b> Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;</p> <p><b>15.</b> Formatul electronic pentru <b>Curriculum vitae, Lista de lucrări și Fișa de verificare</b> nu trebuie să depășească 3Mb pentru a putea fi încărcate pe macheta M.E.N.</p> <p><b>16.Document</b> din care să reiasă adresa / adresele de contact poștal, e-mail și telefonul / telefoanele la care poate fi contactat;</p> <p><b>17. Opis</b> cu toate documentele depuse la dosar;</p> <p><b>18. Opis</b> cu toate documentele electronice depuse la dosar</p> <p><b>19. Declarație</b> privind conformitatea conținutului formatului electronic cu documentele depuse.</p>
--	--