

## Anexa 12. R14 – F11

## Informații post

<b>Universitatea</b>	UNIVERSITATEA ȘTEFAN CEL MARE SUCEAVA
<b>Facultatea*</b>	FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
<b>Departament*</b>	DEPARTAMENTUL DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
<b>Pozitia în statul de funcții*</b>	28
<b>Funcție*</b>	Lector universitar
<b>Disciplinele din planul de învățământ*</b>	Dreptul european al concurenței, Drept civil. Succesiuni, Drept civil. Obligații. Contracte și succesiuni, Drept civil, Drept civil. Contracte
<b>Domeniu științific*</b>	Drept
<b>Descriere post*</b>	<p>Postul conține o normă universitară de 40 ore / săptămână cu o normă didactică de 12,71 ore convenționale, din care: 9,71 ore predare curs și 3,00 ore de seminar cu următoarea distribuție semestrială pe discipline a orelor fizice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dreptul european al concurenței</i>, disciplină susținută cu studenții din anul IV de la programul de studii de licență Drept:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 ore curs, semestrul I.</li> </ul> </li> <li>• <i>Drept civil. Succesiuni</i> disciplină susținută cu studenții din anul III de la programul de studii de licență Drept:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 ore curs susținute în semestrul II;</li> <li>- 2 ore seminar susținute în semestrul II cu 2 formații de lucru.</li> </ul> </li> <li>• <i>Drept civil. Obligații. Contracte și succesiuni</i> disciplină susținută cu studenții din anul II de la programul de studii de licență Administrație Publică:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 ore curs susținute în semestrul I;</li> <li>- 2 ore seminar susținută în semestrul I cu 2 formații de lucru.</li> </ul> </li> <li>• <i>Drept civil.</i> disciplină susținută cu studenții din anul I de la programul de studii de licență Asistență Managerială și Secretariat:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 ore curs susținute în semestrul I cu 1 formație de lucru;</li> </ul> </li> <li>• <i>Drept civil. Contracte</i> susținută cu studenții din anul III de la programul de studii de licență Drept .       <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 ore curs susținute în semestrul I;</li> <li>- 2 ore seminar susținută în semestrul I cu 2 formații de lucru</li> </ul> </li> </ul>
<b>Atribuțiile/activitățile aferente*</b>	<p>Activități de predare Activități de seminar / lucrări practice Activități de evaluare Alte activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonarea lucrărilor de licență / disertație</li> <li>Activitate practică</li> <li>Consultații</li> <li>Participare în comisie examen de absolvire</li> <li>Participare în comisii de admitere</li> <li>Participare la programe internaționale</li> <li>Coordonare cercuri științifice studentești</li> </ul> <p>Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului Activități de cercetare științifică, de creație potrivit specificului Activități administrative</p>
<b>Salariul minim de încadrare</b>	<p>minim lei – maxim lei</p> <p>(Salariul va fi stabilit în limitele minime – maxime în funcție de vechimea și performanța candidatului)</p>
<b>Calendarul concursului</b>	

<u>Data publicării anunțului în Monitorul Oficial</u>	<b>Monitorul Oficial Nr. 569/28.04.2017</b>	
<u>Perioadă înscriere</u>	<u>Început</u>	<u>Sfârșit</u>
<u>Data susținerii prelegerii</u>		
<u>Ora susținerii prelegerii</u>		
<u>Locul susținerii prelegerii</u>	Universitatea “Ștefan cel Mare” Suceava	
<u>Perioadă susținere a examenelor</u>	<u>Început</u>	<u>Sfârșit</u>
<u>Perioadă comunicare a rezultatelor</u>	<u>Început</u>	<u>Sfârșit</u>
<u>Perioadă de contestații</u>	<u>Început</u>	<u>Sfârșit</u>
<u>Tematica probelor de concurs*</u>	<p><b>1. Dreptul european al concurenței</b></p> <p>I. Dreptul național și dreptul european în materia concurenței</p> <p>II. Înțelegerile între întreprinderi și practicile concentrate</p> <p>III. Politica de concurență a UE și instituțiile implicate</p> <p>IV. Legislația UE</p> <p>V. Abuzul de poziție dominantă</p> <p><b>2. Drept civil. Succesiuni,</b></p> <p>I. Capacitatea succesorală</p> <p>II. Dreptul de opțiune succesorală și caracterele juridice ale acestuia</p> <p>III. Acceptarea moștenirii</p> <p>IV. Renunțarea la moștenire</p> <p>V. Testamentul</p> <p><b>3. Drept civil. Obligații. Contracte și succesiuni</b></p> <p>I. Contractul civil.</p> <p>II. Actul juridic unilateral – izvor de obligații civile</p> <p>III. Faptul juridic ilicit – izvor de obligații civile</p> <p>IV. Fapta ilicită și celelalte fapte juridice extracontractuale cauzatoare de prejudicii – izvoare de obligații civile</p> <p>V. Executarea obligațiilor civile</p> <p>VI. Transmiterea și transformarea obligațiilor civile</p> <p>VII. Stingerea obligațiilor civile</p> <p>VIII. Garantarea executării obligațiilor civile</p> <p><b>4. Drept civil</b></p> <p>I. Actul juridic civil</p> <p>II. Prescripția instictivă</p> <p>III. Capacitatea a persoanei fizice și juridice</p> <p>IV. Răspunderea juridical civilă</p> <p><b>Bibliografie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ioan Lazăr - <i>Dreptul Uniunii Europene în domeniul concurenței</i>, Ed. Universul Juridic, București, 2016</li> <li>2. Laura Elena Maierean- <i>Drept european al concurenței</i>, Ed. Universitară, București, 2014</li> <li>3. Fr. Deak – <i>Tratat de drept succesoral</i>, Editura. Universul Juridic, București, 2013</li> <li>4. D. Chirică – <i>Tratat de drept civil. Succesiunile și liberalitățile</i>. Ed. CH BEEK, 2014</li> <li>5. Gabriel Boroi, Carla Alexandra Angheliescu- <i>Curs de Drept civil, Parte generală</i>, Editura Hamangiu, București, 2012</li> </ol>	

	<p>6. Camelia Ignătescu – <i>Lecții de teoria generală a dreptului</i>, Editura Hamangiu, București, 2014</p> <p>7. P. Vasilescu, <i>Drept civil. Obligații</i>, Editura Hamangiu, București, 2012</p> <p>8. Băiaș, Fl. A., Constantinovici, R., Chelaru E., Macovei I., <i>Noul Cod civil. Comenatriu pe articole</i>, Editura C.H. Beck, București, 2012</p>
<p><b>Lista documente</b></p>	<p>Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conțină, cel puțin, următoarele documente:</p> <p><b>1. Cererea de înscriere la concurs</b>, semnată de candidat, care include o <b>declarație pe propria răspundere</b> privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat.</p> <p><b>2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului</b> atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;</p> <p><b>3. Curriculum vitae</b> al candidatului, în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă:</p> <p>a) Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;</p> <p>b) Informații despre experiența profesională și locuri de muncă relevante;</p> <p>c) Informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;</p> <p>d) Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.</p> <p><b>4. Lista de lucrări</b> ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel:</p> <p>Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată;</p> <p>b) Teza sau tezele de doctorat;</p> <p>c) Brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;</p> <p>d) Cărți și capitole în cărți;</p> <p>e) Articole/studii <i>in extenso</i>, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;</p> <p>f) Publicații <i>in extenso</i>, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;</p> <p>g) Alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.</p> <p>h) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.</p> <p>i) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.</p> <p>j) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.</p> <p><b>5. Fișa de verificare</b> a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele și informațiile introduse de candidat în fișă. Modelul fișei de verificare va respecta modelul din standardul național aferent domeniului științific al postului.</p> <p><b>6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor:</b> copie certificată pentru conformitate cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a</p>

	<p>acesteia;</p> <p><b>7. Rezumatul</b>, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a <b>tezei de doctorat</b>, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;</p> <p><b>8. Declarație pe proprie răspundere</b> a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;</p> <p><b>9.</b> Copii ale altor <b>diplome</b> care atestă studiile candidatului;</p> <p><b>10.</b> Copia <b>cărții de identitate</b> sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;</p> <p><b>11.</b> În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – <b>certificat de căsătorie</b> sau dovada schimbării numelui.</p> <p><b>12. Adeverință medicală</b> eliberată de Medicina Muncii, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.</p> <p><b>13.</b> Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;</p> <p><b>14.</b> Formatul electronic pentru <b>Curriculum vitae, Lista de lucrări și Fișa de verificare</b> nu trebuie să depășească 3Mb pentru a putea fi încărcate pe macheta M.E.N.</p> <p><b>15. Document</b> din care să reiasă adresa / adresele de contact poștal, e-mail și telefonul / telefoanele la care poate fi contactat;</p> <p><b>16. Opis</b> cu toate documentele depuse la dosar;</p> <p><b>17. Opis</b> cu toate documentele electronice depuse la dosar</p> <p><b>18. Declarație</b> privind conformitatea conținutului formatului electronic cu documentele depuse.</p>
--	--