

## Informații post

<b>Universitatea</b>	UNIVERSITATEA ȘTEFAN CEL MARE SUCEAVA
<b>Facultatea*</b>	FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
<b>Departament*</b>	DEPARTAMENTUL DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
<b>Poziția în statul de funcții*</b>	16
<b>Funcție*</b>	Lector universitar
<b>Disciplinele din planul de învățământ*</b>	Protecția internațională a drepturilor omului, Drept internațional privat, Dreptul familiei, Drept comerțului internațional, Drept civil, Protecția juridică a drepturilor omului, Drept fiscal
<b>Domeniu științific*</b>	Drept
<b>Descriere post*</b>	<p>Postul conține o normă universitară de 40 ore / săptămână cu o normă didactică de 11,84 ore convenționale, din care: 5,42 ore predare curs și 6,42 ore de seminar cu următoarea distribuție semestrială pe discipline a orelor fizice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Protecția internațională a drepturilor omului</i>, disciplină susținută în semestrul II cu studenții din anul III de la programul de studii de licență Drept:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 ore de seminar susținute în semestrul II cu 2 formații de lucru.</li> </ul> </li> <li>• <i>Drept internațional privat</i>, disciplină susținută în semestrul II cu studenții din anul IV de la programul de studii de licență Drept:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 ore curs susținute în semestrul II cu 1 formație de lucru;</li> <li>- 4 ore seminar susținute în semestrul II cu 2 formații de lucru.</li> </ul> </li> <li>• <i>Dreptul familiei</i>, disciplină susținută în semestrul II cu studenții din anul II de la programul de studii de licență Administrație Publică:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 ore curs susținute în semestrul II cu 1 formație de lucru;</li> <li>- 2 ore seminar susținută în semestrul II cu 2 formații de lucru.</li> </ul> </li> <li>• <i>Dreptul comerțului internațional</i>, disciplină susținută în semestrul II cu studenții din anul IV de la programul de studii de licență Drept și anul II Afaceri Internaționale:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 ore curs susținute în semestrul II cu 2 formații de lucru.</li> </ul> </li> <li>• <i>Drept civil</i>, disciplină susținută în semestrul II cu studenții din anul I de la programul de studii de licență Asistență Managerială și Secretariat:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 ore seminar susținute în semestrul II cu 1 formație de lucru;</li> </ul> </li> <li>• <i>Dreptul comerțului internațional</i>, disciplină susținută în semestrul II cu studenții din anul II Afaceri Internaționale:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 oră seminar susținută în semestrul II cu 1 formație de lucru.</li> </ul> </li> <li>• <i>Protecția juridică a drepturilor omului</i>, disciplină susținută în semestrul II cu studenții din anul II de la programul de studii de licență Asistență Managerială și Secretariat:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 ore seminar susținute în semestrul II cu 2 formații de lucru.</li> </ul> </li> <li>• <i>Drept fiscal</i>, disciplină susținută în semestrul II cu studenții din anul II de la programul de studii de licență Inginerie Economică       <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 oră seminar susținută în semestrul II cu 1 formație de lucru.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Atribuțiile/activitățile aferente*</b>	Activități de predare Activități de seminar / lucrări practice Activități de evaluare Alte activități: Coordonarea lucrărilor de licență / disertație Activitate practică Consultații Participare în comisii examen de absolvire Participare în comisii de admitere

	Participare la programe internaționale Coordonare cercuri științifice studentești Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului Activități de cercetare științifică, de creație potrivit specificului Activități administrative				
<b>Salariul minim de încadrare</b>	minim                    lei – maxim                    lei (Salariul va fi stabilit în limitele minime – maxime în funcție de vechimea și performanța candidatului)				
<b>Calendarul concursului</b>					
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	<b>Monitorul Oficial Nr. 569/28.04.2017</b>				
Perioadă înscriere	<table border="1"> <tr> <td>Început</td> <td>Sfârșit</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Început	Sfârșit		
Început	Sfârșit				
Data susținerii prelegerii					
Ora susținerii prelegerii					
Locul susținerii prelegerii	Universitatea “Ștefan cel Mare” Suceava				
Perioadă susținere a examenelor	<table border="1"> <tr> <td>Început</td> <td>Sfârșit</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Început	Sfârșit		
Început	Sfârșit				
Perioadă comunicare a rezultatelor	<table border="1"> <tr> <td>Început</td> <td>Sfârșit</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Început	Sfârșit		
Început	Sfârșit				
Perioadă de contestații	<table border="1"> <tr> <td>Început</td> <td>Sfârșit</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Început	Sfârșit		
Început	Sfârșit				
Tematica probelor de concurs*	<p><b>PRELEGERE: Protecția juridică/internațională a drepturilor omului</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptul de drepturi ale omului</li> <li>2. Carta Internațională a Drepturilor Omului</li> <li>3. Comisia pentru Drepturile Omului</li> </ol> <p><b>PRELEGERE: Drept internațional privat</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raportul juridic cu element de extraneitate în dreptul internațional</li> <li>2. Formele condiției juridice a străinului</li> <li>3. Intrarea străinilor în țară</li> <li>4. Conflictul de legi și conflictele de jurisdicții</li> </ol> <p><b>PRELEGERE: Dreptul familiei</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Încheierea căsătoriei</li> <li>2. Nulitatea căsătoriei</li> <li>3. Legea aplicabilă convenției matrimoniale</li> <li>4. Legea aplicabilă divorțului</li> </ol> <p><b>PRELEGERE: Dreptul comerțului internațional</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Considerații asupra dreptului comerțului internațional</li> <li>2. Falimentul internațional</li> <li>3. Reguli comune aplicabile contractelor din comerțul internațional</li> <li>4. Principalele contracte de comerț internațional</li> </ol> <p><b>PRELEGERE: Drept civil / Drept civil. Parte generală. Persoane</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actul juridic civil</li> <li>2. Nulitatea actului juridic civil</li> <li>3. Modalitățile actului juridic civil: termenul, condiția și sarcina</li> </ol> <p><b>PRELEGERE: Drept fiscal</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistemul fiscal. Noțiuni. Trăsături</li> <li>2. Politica fiscală</li> <li>3. Impozite locale</li> </ol> <p><b>Bibliografie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valentin Constantin, Drept internațional, Ed. UJ, București, 2010;</li> <li>- Sergiu Deleanu, Drept internațional privat, Ed. Universul Juridic, București, 2013;</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ignătescu Camelia, Dreptul familiei. Legislație adnotată și legi speciale, Editura Lumen, Iași, 2014;</li> <li>- Lupașcu Dan, Dreptul familiei, Editura Universul Juridic, București, 2010;</li> <li>- Aurora Ciuca, Protecția drepturilor omului, Editura Fundației Axis, Iasi, 2009 ;</li> <li>- Bianca Selejan-Guțan, Protecția europeană a drepturilor omului, Editura CH Beck, 2011</li> <li>- Ioan Macovei, Dreptul comerțului internațional, Ed. Universul Juridic, 2014</li> <li>- Iftime Elena, <i>Actul juridic civil</i>, Editura Institutul European, Iași, 2014</li> <li>- Noul cod civil : comentarii, doctrină și jurisprudență, Editura Hamangiu, București, 2012, <a href="http://exlibris.usv.ro">http://exlibris.usv.ro</a></li> <li>- Dan Drosu Șaguna, Daniela Iuliana Radu, Drept fiscal, Ed. C.H. Beck, 2016.</li> </ul>
<b>Lista documente</b>	<p>Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conțină, cel puțin, următoarele documente:</p> <p><b>1. Cererea de înscriere la concurs</b>, semnată de candidat, care include o <b>declarație pe propria răspundere</b> privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat.</p> <p><b>2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului</b> atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;</p> <p><b>3. Curriculum vitae</b> al candidatului, în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;</li> <li>b) Informații despre experiența profesională și locuri de muncă relevante;</li> <li>c) Informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;</li> <li>d) Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.</li> </ul> <p><b>4. Lista de lucrări</b> ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel:</p> <p>Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>b) Teza sau tezele de doctorat;</li> <li>c) Brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;</li> <li>d) Cărți și capitole în cărți;</li> <li>e) Articole/studii <i>in extenso</i>, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;</li> <li>f) Publicații <i>in extenso</i>, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;</li> <li>g) Alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.</li> <li>h) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.</li> <li>i) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.</li> <li>j) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.</li> </ul> <p><b>5. Fișa de verificare</b> a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind</p>

	<p>toate rezultatele și informațiile introduse de candidat în fișă. Modelul fișei de verificare va respecta modelul din standardul național aferent domeniului științific al postului.</p> <p><b>6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor:</b> copie certificată pentru conformitate cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;</p> <p><b>7. Rezumatul</b>, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a <b>tezei de doctorat</b>, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;</p> <p><b>8. Declarație pe proprie răspundere</b> a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;</p> <p><b>9.</b> Copii ale altor <b>diplome</b> care atestă studiile candidatului;</p> <p><b>10.</b> Copia <b>cărții de identitate</b> sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;</p> <p><b>11.</b> În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – <b>certificat de căsătorie</b> sau dovada schimbării numelui.</p> <p><b>12. Adeverință medicală</b> eliberată de Medicina Muncii, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.</p> <p><b>13.</b> Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;</p> <p><b>14.</b> Formatul electronic pentru <b>Curriculum vitae, Lista de lucrări și Fișa de verificare</b> nu trebuie să depășească 3Mb pentru a putea fi încărcate pe macheta M.E.N.</p> <p><b>15. Document</b> din care să reiasă adresa / adresele de contact poștal, e-mail și telefonul / telefoanele la care poate fi contactat;</p> <p><b>16. Opis</b> cu toate documentele depuse la dosar;</p> <p><b>17. Opis</b> cu toate documentele electronice depuse la dosar</p> <p><b>18. Declarație</b> privind conformitatea conținutului formatului electronic cu documentele depuse.</p>
--	---