

### Informații post

<b>Universitatea</b>	„ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA				
<b>Facultatea*</b>	Drept și Științe Administrative				
<b>Departament*</b>	Drept și Administrație publică				
<b>Poziția în statul de funcții*</b>	12				
<b>Funcție*</b>	Conferențiar				
<b>Disciplinele din planul de învățământ*</b>	Drept civil. Obligații; Dreptul afacerilor; Dreptul european al afacerilor; Drept comercial/ Drept și administrarea afacerilor/ Dreptul afacerilor/ Drept societar				
<b>Domeniu științific*</b>	drept				
<b>Descriere post*</b>	<p>Postul conține o normă universitară de 40 ore/săptămână cu o normă didactică de 11,56 ore convenționale, din care: 6,32 ore predare curs și 5,24 ore de lucrări practice cu următoarea distribuție semestrială pe discipline a orelor fizice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Drept civil. Obligații</i>, disciplină efectuată în semestrul II cu studenții din anul II de la programul de studii de licență Drept:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 ore curs semestrul II;</li> <li>- 6 ore seminar efectuate în semestrul II cu 3 formații de lucru.</li> </ul> </li> <li>• <i>Dreptul afacerilor</i>, disciplină efectuată în semestrul II cu masteranzii din anul II de la programul de studii de master Management și administrarea afacerilor:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 oră curs semestrul II;</li> <li>- 1 oră seminar efectuată în semestrul II cu 1 formație de lucru.</li> </ul> </li> <li>• <i>Dreptul European al Afacerilor</i>, disciplină efectuată în semestrul I cu masteranzii din anul I de la programul de studii master Administrarea proiectelor europene:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 oră curs semestrul I;</li> <li>- 1 oră seminar efectuată în semestrul I cu 1 formație de lucru.</li> </ul> </li> <li>• <i>Drept comercial</i>, disciplină efectuată în semestrul I cu studenții din anul IV de la programul de studii Drept:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 ore seminar efectuate în semestrul I cu 1 formație de lucru.</li> </ul> </li> <li>• <i>Drept comercial/ Drept și administrarea afacerilor/ Dreptul afacerilor/ Drept societar</i>, disciplină efectuată în semestrul I cu studenții de la programele de studii de licență: anul IV drept / anul III Administrație Publică / anul I Afaceri internaționale / anul I Finanțe și Bănci:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 ore curs semestrul I.</li> </ul> </li> </ul>				
<b>Atributiile/activitățile aferente*</b>	<p>Activități de predare Activități de seminar / lucrări practice Activități de evaluare Alte activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonarea lucrărilor de licență / disertație</li> <li>Activitate practică</li> <li>Consultații</li> <li>Participare în comisie examen de absolvire</li> <li>Participare în comisii de admitere</li> <li>Participare la programe internaționale</li> <li>Coordonare cercuri științifice studențești</li> </ul> <p>Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului Activități de cercetare științifică, de creație potrivit specificului Activități administrative</p>				
<b>Salariul minim de încadrare</b>	<p>minim ..... lei - maxim..... lei (Salariul va fi stabilit în limitele minime-maxime în funcție de vechime și performanța candidatului)</p>				
<b>Calendarul concursului</b>					
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	<b>Monitorul Oficial Nr. 569/28.04.2017</b>				
Perioadă înscriere	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Început</td> <td style="width: 50%;">Sfârșit</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Început	Sfârșit		
Început	Sfârșit				
Data susținerii prelegerii					
Ora susținerii prelegerii					

Locul susținerii prelegerii					
Perioadă susținere a examenelor	<table border="1"> <tr> <td>Început</td> <td>Sfârșit</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Început	Sfârșit		
Început	Sfârșit				
Perioadă comunicare a rezultatelor	<table border="1"> <tr> <td>Început</td> <td>Sfârșit</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Început	Sfârșit		
Început	Sfârșit				
Perioadă de contestații	<table border="1"> <tr> <td>Început</td> <td>Sfârșit</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Început	Sfârșit		
Început	Sfârșit				
Tematica probelor de concurs*	<p style="text-align: center;"><b>1. Drept civil. Obligații.</b></p> <p>I. Contractul civil.          II. Actul juridic unilateral – izvor de obligații civile.          III. Faptul juridic licit – izvor de obligații civile.          IV. Fapta ilicită și celelalte fapte juridice extracontractuale cauzatoare de prejudicii – izvoare de obligații civile.          V. Executarea obligațiilor civile.          VI. Transmiterea și transformarea obligațiilor civile.          VII. Stingerea obligațiilor civile .          VIII. Garantarea executării obligațiilor civile.</p> <p style="text-align: center;"><b>2. Dreptul afacerilor</b></p> <p>I. Noțiuni generale privind dreptul afacerilor.          II. Profesioniștii.          III. Teoria generală a contractului profesioniștilor.          IV. Executarea obligațiilor contractuale.          V. Titlurile de credit.</p> <p style="text-align: center;"><b>3. Dreptul european al afacerilor</b></p> <p>I. Piața internă europeană. Cele patru libertăți fundamentale.          II. Libera circulație a mărfurilor.          III. Libera circulație a persoanelor și a serviciilor.          IV. Libera circulație a capitalurilor.</p> <p style="text-align: center;"><b>4. Drept comercial/Drept și administrare afacerilor/Dreptul afacerilor/Drept societatar</b></p> <p>I. Drept comercial român – aspecte generale.          II. Profesionistul – comerciant și întreprinderea ca formă juridică de organizare a activității cu caracter profesional .          III. Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990 privind societățile.          IV. Titlurile de credit.</p> <p style="text-align: center;"><b>Bibliografie</b></p> <p>1. Angheni, S., <i>Drept comercial. Profesioniștii-comercianți</i>, Editura C.H. Beck, București, 2013          2. Băiaș, Fl. A., Constantinovici, R., Chelaru E., Macovei I., <i>Noul Cod civil. Comenatriu pe articole</i>, Editura C.H. Beck, Bucuresti, 2012          3. Cărpenaru, St.D., <i>Tratat de drept comercial român</i>, ediția a V-a, actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2016          4. Cărpenaru, St. D., David, S., Piperea, Ghe., <i>Legea nr. 31/190 privind societățile. Comentariu pe articole</i>, editia a 5-a, Editura C.H.Beck, București, 2014          5. Cristea, S., <i>Dreptul afacerilor</i>, ediția a III-a, Editura Universitară, București, 2012          6. Deleanu, S., <i>Dreptul european al afacerilor</i>, Editura Universul Juridic, București, 2013          7. Dumitru, M., <i>Dreptul societăților comerciale</i>, editia a II-a actualizată, Editura Institutul European, Iași, 2012          8. Dumitru, M., Ignătescu, C., <i>Dreptul afacerilor</i>, Editura Hamangiu, București, 2013          9. Fuerea, A. <i>Drept comunitar al afacerilor</i>, Editura Universul Juridic, București, 2006;          10. Gheorghe, C., <i>Drept comercial român</i>, Editura C.H. Beck, București, 2013          11. Ghestin. J, Jamin, C., Billiau, M., <i>Traite de droit civil. Les effets du contrat</i>, vol.I, ed. a 3 a, L.G.D.J., Paris, 2003          12. Gavalda, Ch., Parleani, G., <i>Droit des affaires de l'Union Européenne</i>, Editura Litec, Paris, 2005          13. Graig, P., Burca de Gr., <i>Dreptul Uniunii Europene. Comentarii, jurisprudență și doctrină.</i>, editia a IV-a, Editura Hamangiu, București, 2009          14. Ph. Malaurie, L. Aynès, Ph. Stoffel-Munc, <i>Drept civil. Obligațiile</i>, Editura Wolters Kluwer, București, 2010</p>				

	<p>15. Oglindă, B., <i>Dreptul afacerilor. Teoria generală. Contractul</i>, Editura Universul Juridic, București, 2012</p> <p>16. Pop, L., Popa, I.-F., Vidu, S.I., <i>Curs de drept civil. Obligațiile</i>, Editura Universul Juridic, București, 2015</p> <p>17. Șandru, D. M., <i>Dreptul societăților în România</i>, Editura Universul Juridic, București, 2017</p> <p>18. Tourneau, Ph. le, <i>Droit de la responsabilité et des contrats, 2008-2009</i>, ed. a 8-a, Dalloz, Paris, 2009</p> <p>19. P. Vasilescu, <i>Drept civil. Obligații</i>, Editura Hamangiu, București, 2012</p> <p>20. Viney, G., Jourdain, P., <i>Traite de droit civil. Les effets de la responsabilité</i>, ed. a 2-a, L.G.D.J., Paris, 2001</p> <p>21. Viney, G., Jourdain, P., <i>Les conditions de la responsabilité</i>, ed. a 3-a, L.G.D.J., Paris, 2006</p>
<p><b>Lista documente</b></p>	<p>Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conțină, cel puțin, următoarele documente:</p> <p><b>1. Cererea de înscriere la concurs</b>, semnată de candidat, care include o <b>declarație pe propria răspundere</b> privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat.</p> <p><b>2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului</b> atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;</p> <p><b>3. Curriculum vitae</b> al candidatului, în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă:</p> <p>a) Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;</p> <p>b) Informații despre experiența profesională și locuri de muncă relevante;</p> <p>c) Informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;</p> <p>d) Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.</p> <p><b>4. Lista de lucrări</b> ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel:</p> <p>Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată;</p> <p>b) Teza sau tezele de doctorat;</p> <p>c) Brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;</p> <p>d) Cărți și capitole în cărți;</p> <p>e) Articole/studii <i>in extenso</i>, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;</p> <p>f) Publicații <i>in extenso</i>, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;</p> <p>g) Alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.</p> <p>h) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.</p> <p>i) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.</p> <p>j) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.</p> <p><b>5. Fișa de verificare</b> a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind</p>

	<p>toate rezultatele și informațiile introduse de candidat în fișă. Modelul fișei de verificare va respecta modelul din standardul național aferent domeniului științific al postului.</p> <p><b>6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor:</b> copie certificată pentru conformitate cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;</p> <p><b>7. Rezumatul</b>, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a <b>tezei de doctorat</b>, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;</p> <p><b>8. Declarație pe proprie răspundere</b> a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;</p> <p><b>9.</b> Copii ale altor <b>diplome</b> care atestă studiile candidatului;</p> <p><b>10.</b> Copia <b>cărții de identitate</b> sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;</p> <p><b>11.</b> În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – <b>certificat de căsătorie</b> sau dovada schimbării numelui.</p> <p><b>12. Adeverință medicală</b> eliberată de Medicina Muncii, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.</p> <p><b>13.</b> Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;</p> <p><b>14.</b> Formatul electronic pentru <b>Curriculum vitae, Lista de lucrări și Fișa de verificare</b> nu trebuie să depășească 3Mb pentru a putea fi încărcate pe macheta M.E.N.</p> <p><b>15. Document</b> din care să reiasă adresa / adresele de contact poștal, e-mail și telefonul / telefoanele la care poate fi contactat;</p> <p><b>16. Opis</b> cu toate documentele depuse la dosar;</p> <p><b>17. Opis</b> cu toate documentele electronice depuse la dosar</p> <p><b>18. Declarație</b> privind conformitatea conținutului formatului electronic cu documentele depuse.</p>
--	---