

## Informații post

Universitatea	"ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA
Facultatea	LITERE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
Departament	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ ȘI ȘTIINȚELE COMUNICĂRII
Poziția în statul de funcții	41
Funcție	ASISTENT
Disciplinele din planul de învățământ	<p>Redactarea materialelor de relații publice 1  Tehnici de redactare  Tehnici de redactare 1  Tehnici de redactare 2  Elaborarea unui produs de relații publice 1  Elaborarea unui produs de relații publice 2  Redactarea materialelor de relații publice 2  Comunicarea în situații de criză  Organizarea de evenimente  Tehnici și strategii de relații publice  Introducere în relațiile publice  Metode de cercetare în științele comunicării</p>
Descriere post*	<p>Postul conține o normă universitară de 40 ore / săptămână cu o normă didactică de 13,01 ore convenționale, din care: 13,01 ore de lucrări practice cu următoarea distribuție semestrială a orelor fizice pe discipline:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Redactarea materialelor de relații publice</i>, efectuată în semestrul 1 cu studenții din anul III de la programul de studii CRP:  - 2 ore seminar efectuate în semestrul 1 cu o formație de studiu;</li> <li>• <i>Tehnici de redactare</i>, efectuată în semestrul 1 cu studenții din anul I de la programul de studii MD:  - 2 ore seminar efectuate în semestrul 1 cu 2 formații de studiu;</li> <li>• <i>Tehnici de redactare 1</i>, efectuată în semestrul 1 cu studenții din anul I de la programul de studii CRP:  - 2 ore seminar efectuate în semestrul 1 cu o formație de studiu;</li> <li>• <i>Tehnici de redactare 2</i>, efectuată în semestrul 2 cu studenții din anul I de la programul de studii CRP:  - 2 ore seminar efectuate în semestrul 2 cu o formație de studiu;</li> <li>• <i>Elaborarea unui produs de relații publice 1</i>, efectuată în semestrul 1 cu studenții din anul II de la programul de studii de licență CRP:  - 1 oră de lucrări practice efectuată în semestrul 1 cu 2 formații de studiu;</li> <li>• <i>Elaborarea unui produs de relații publice 2</i>, efectuată în semestrul 2 cu studenții din anul II de la programul de studii de licență CRP:  - 2 ore de lucrări practice efectuate în semestrul 2 cu 2 formații de studiu;</li> <li>• <i>Redactarea materialelor de relații publice 2</i>, efectuată în semestrul 2 cu studenții din anul III de la programul de studii CRP:  - 1 oră de lucrări practice efectuată în semestrul 2 cu o formație de lucru;</li> <li>• <i>Comunicarea în situații de criză</i>, efectuată în semestrul 2 cu studenții din anul III de la programul de studii CRP:  - 2 ore seminar efectuate în semestrul 2 cu o formație de studiu;</li> <li>• <i>Organizarea de evenimente</i>, efectuată în semestrul 2 cu studenții din anul III de la programul de studii CRP:  - 2 ore seminar efectuate în semestrul 2 cu o formație de studiu;</li> <li>• <i>Tehnici și strategii de relații publice</i>, efectuată în semestrul 1 cu studenții din anul II de la programul de studii CRP:  - 1 oră seminar efectuată în semestrul 1 cu 2 formații de studiu;</li> <li>• <i>Introducere în relațiile publice</i> efectuată în semestrul 1 cu studenții din anul I de la programul de studii CRP:  - 2 ore seminar efectuate în semestrul 1 cu o formație de studiu;</li> <li>• <i>Introducere în relații publice</i>, efectuată în semestrul 1 cu studenții din anul II de la programul de studii Media digitală;  - 1 oră seminar efectuată în semestrul 1 cu o formație de studiu;</li> <li>• <i>Metode de cercetare în științele comunicării</i>, efectuată în semestrul 1 cu studenții din anul II de la programul de studii CRP:  - 1 oră seminar efectuată în semestrul 1 cu 2 formații de studiu;</li> </ul>

<b>Atributiile/activitățile aferente*</b>	<p>Activități de predare  Activități de seminar / proiecte de an / lucrări de laborator / lucrări practice  Activități de evaluare  Alte activități:  Coordonarea lucrărilor de licență / disertație  Activitate practică și practică pedagogică  Participare în comisii de doctorat: referate, examene, susținere  Consultații  Participare în comisii examen de absolvire  Participare în comisii de admitere  Participare la programe internaționale  Coordonare cercuri științifice studentești  Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului  Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație potrivit specificului  Activități administrative</p>				
<b>Salariul minim de încadrare</b>	<p>minim ..... lei – maxim ..... lei  (Salariul va fi stabilit în limitele minime – maxime în funcție de vechimea și performanța candidatului)</p>				
<b>Calendarul concursului</b>	Semestrul al II-lea al anului universitar 2021-2022				
Perioadă înscriere	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Început</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Sfârșit</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	Început	Sfârșit		
Început	Sfârșit				
Data susținerii prelegerii					
Ora susținerii prelegerii					
Locul susținerii prelegerii					
Perioadă susținere a examenelor	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Început</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Sfârșit</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	Început	Sfârșit		
Început	Sfârșit				
Perioadă comunicare a rezultatelor	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Început</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Sfârșit</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	Început	Sfârșit		
Început	Sfârșit				
Perioadă de contestații	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Început</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Sfârșit</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	Început	Sfârșit		
Început	Sfârșit				
<b>Tematica probelor de concurs*</b>	<p><b>Redactarea materialelor de relații publice I</b>  <b>1. Redactarea de texte pentru mass-media. Texte informative / texte persuasive (știrea, scrisoarea de opinie; dreptul la rectificare/replică</b>  <b>2. Redactarea de materiale publicitare. Advertorialul</b>  Bibliografie:  COMAN, Mihai (coord.), <i>Manual de jurnalism. Tehnici fundamentale de redactare</i>, Polirom, Iași, 1997.  DAGENAIS, Bernard, <i>Campania de relații publice</i>, Polirom, Iași, 2003.  LARSON, Charles, <i>Persuasiunea. Receptare și responsabilitate</i>, Polirom, Iași, 2003.  MARCONI, Joe, <i>Ghid practic de relații publice</i>, Polirom, Iași, 2007.  NEWSOM, Doug, CARELL, Bob, <i>Redactarea materialelor de relații publice</i>, Polirom, Iași, 2004.</p> <p><b>Tehnici de redactare și Tehnici de redactare 1</b>  <b>1. Pregătirea, elaborarea și definitivarea unui text pentru o emisiune de radio. Exersarea prezentării conținutului</b>  <b>2. Norme de redactare. Aparatul critic al unei lucrări științifice și varietatea stilurilor de citare în mediul academic. Stilul APA</b>  Bibliografie:  BĂLĂNESCU, Olga (2015). <i>Redactare de texte. Cum scriem corect un text administrativ, publicistic, publicitar și politic</i>. București: Editura Ariadna '98.  CHELCEA, Septimiu. (2021). <i>Manual de redactare în științele socioumane</i>. Editura ProUniversitaria.  RAD, Ilie. (2008). <i>Cum se scrie un text științific. Disciplinele umaniste</i>. Ediția a II-a revăzută și adăugită. Iași: Editura Polirom.</p> <p><b>Tehnici de redactare 2</b>  <b>1. Principii de scriere pentru mediul online</b>  <b>2. Întocmirea unui ghid de bune practici pentru scrierea pe blog ( format text și format infografic)</b></p>				

<p>Bibliografie:  CARROL, Brian. (2017). <i>Writing &amp; Editing for Digital Media</i>. 3rd edition. New York and London: Routledge. (cota carte în biblioteca USV III25340)  CHELCEA, Septimiu. (2011). <i>Manual de redactare în științele socioumane</i>. București: Comunicare.ro  REYNOLDS, Garr. (2011). <i>Presentation Zen. Idei simple despre designul și susținerea prezentărilor</i>. Prefață de Guy Kawasaki. Traducere de Mihaela Sofonea. București: Publica.</p> <p><b>Elaborarea unui produs de relații publice 1</b>  <b>1. Afișul și fluturașii</b>  <b>2. Slide-urile</b>  Bibliografie:  Newsom, Doug; Carell, Bob, <i>Redactarea materialelor de relații publice</i>, Polirom, Iași, 2004.  Newsom, Doug, <i>Totul despre relațiile publice</i>, Polirom, Iași, 2003.  Wilcox, Dennis et alii., <i>Relații publice. Strategii și tactici</i>, București, Curtea Veche, 2009.</p> <p><b>Elaborarea unui produs de relații publice 2</b>  <b>1. Mijloacele audio-video și specificul lor în cadrul relațiilor publice</b>  <b>2. Produse de RP audio-vizuale</b>  Bibliografie:  COMAN, Cristina, <i>Relațiile publice și mass-media</i>, Polirom, Iași, 2000.  DAGENAIS, Bernard, <i>Campania de relații publice</i>, Polirom, Iași, 2003.  WILCOX, Dennis et alii., <i>Relații publice. Strategii și tactici</i>, București, Curtea Veche, 2009.</p> <p><b>Redactarea materialelor de relații publice 2</b>  <b>1. Redactarea materialelor de presă</b>  <b>2. Realizarea de reclame, spoturi publicitare, mesaje de promovare</b>  Bibliografie:  COMAN, Mihai - <i>Manual de jurnalism</i>, Editura Polirom, 1997  RANDALL, David- <i>Jurnalismul universul</i>, Editura Polirom, 2007  NEWSOM, Doug, Haynes, Jim- <i>Redactarea materialelor de relații publice</i>, Editura Polirom, 2011  PREDA, Sorin- <i>Tehnici de redactare în presa scrisă</i>, Editura Polirom, 2006</p> <p><b>Comunicarea în situații de criză</b>  <b>1. Comportamentul organizațional și comunicarea în situații de criză.</b>  <b>2. Managementul crizei. Planul de management al crizei;</b>  Bibliografie:  Cristina Coman, <i>Comunicarea de criză. Tehnici și strategii</i>, Polirom, Iași, 2009.  Thierry Fusalba, <i>Managementul crizei. Cum să planificăm și să punem în practică o strategie de ieșire din criză</i>, București, Editura C. H. Beck, 2012</p> <p><b>Organizarea de evenimente</b>  <b>1. Tipuri de evenimente</b>  <b>2. Comunicarea post-eveniment</b>  Bibliografie:  Dumitru Oprea, Gabriela Meșniță, Marius Alexa, <i>Managementul evenimentelor: personale, organizationale, internationale</i>, Polirom, Iași, 2016.  Bernard Dagenais, <i>Campania de relații publice</i>, Polirom, Iași, 2003.</p> <p><b>Tehnici și strategii de relații publice</b>  <b>1. Managementul reputației. Imaginea corporatistă; imagine și branding; identitatea corporatistă; identitatea vizuală. Stil și conținut. Reputația</b>  <b>2. Tehnici verbale de relații publice. Interviuul, conferința de presă, briefing-ul de presă, recepția de presă; vizite speciale pentru jurnaliști, discursuri</b>  Bibliografie:  David, George, <i>Tehnici de relații publice: comunicarea cu mass-media</i>, Editura Polirom, Iași, 2008. Gregory, Anne (coord.), <i>Relațiile publice în practică</i>, trad. rom., Editura ALL Beck, București, 2005.  Newsom, Doug; VanSlyke Turk, Judy; Kruckeberg, Dean [2000], <i>Totul despre relațiile publice</i>, trad. rom., Editura Polirom, Iași, 2003.  Oliver, Sandra [2001, 2007], <i>Strategii de relații publice</i>, trad. rom., Editura Polirom, Iași,</p>
--

	<p>2009.</p> <p>Wilcox, Dennis L.;Cameron, Glen, T.; Ault, Phillip, H.; Agee, Warren, K., <i>Relații publice: strategii și tactici</i>, trad. rom., Editura Curtea Veche Publishing, București, 2009.</p> <p><b>Introducere în relații(le) publice</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Campania de relații publice</b></li> <li><b>2. Publicul</b></li> </ol> <p>Bibliografie:</p> <p>Bernard Dagenais, <i>Campania de relații publice</i>, Polirom, Iași, 2003.</p> <p>Stancu Șerb et alii, <i>Relația cu publicul</i>, Editura Cartea Românească, București, 1995.</p> <p><b>Metode de cercetare în științele comunicării</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Analiza de conținut</b></li> <li><b>2. Observația participativă</b></li> </ol> <p>Bibliografie:</p> <p>J. J. Van Cuilenburg, <i>Știința comunicării</i>, Humanitas, București, 2001.</p> <p>David Silverman, <i>Interpretarea datelor calitative. Metode de analiză a comunicării, textului și interacțiunii</i>, Polirom, Iași, 2004.</p>
<p><b>Lista documente</b></p>	<p>Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conțină, cel puțin, următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Cererea de înscriere la concurs</b>, semnată de candidat, care include o <b>declarație pe propria răspundere</b> privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat.</li> <li><b>2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului</b> atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;</li> <li><b>3. Curriculum vitae</b> al candidatului, în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;</li> <li>b) Informații despre experiența profesională și locuri de muncă relevante;</li> <li>c) Informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;</li> <li>d) Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.</li> </ol> </li> <li><b>4. Lista de lucrări</b> ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel:        Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată;       <ol style="list-style-type: none"> <li>b) Teza sau tezele de doctorat;</li> <li>c) Brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;</li> <li>d) Cărți și capitole în cărți;</li> <li>e) Articole/studii <i>in extenso</i>, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;</li> <li>f) Publicații <i>in extenso</i>, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;</li> <li>g) Alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.</li> <li>h) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.</li> </ol> </li> <li><b>5. Fișa de verificare</b> a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele și informațiile introduse de candidat în fișă. Modelul fișei de verificare va respecta modelul din standardul național aferent domeniului științific al postului.</li> <li><b>6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor:</b> copie certificată pentru conformitate cu originalul sau legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia sauadeverința din care sa rezulte statutul recent de student-</li> </ol>

	<p>doctorand.</p> <p><b>7. Declarație pe proprie răspundere</b> a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;</p> <p><b>8.</b> Copii ale altor <i>diplome</i> care atestă studiile candidatului;</p> <p><b>9.</b> Copia <i>cărții de identitate</i> sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;</p> <p><b>10.</b> În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – <i>certificat de căsătorie</i> sau dovada schimbării numelui.</p> <p><b>11. Adeverință medicală</b> eliberată de Medicina Muncii, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.</p> <p><b>12.</b> Formatul electronic pentru <i>Curriculum vitae, Lista de lucrări și Fișa de verificare.</i></p> <p><b>13. Document</b> din care să reiasă adresa / adresele de contact poștal, e-mail și telefonul / telefoanele la care poate fi contactat;</p> <p><b>14. Opis</b> cu toate documentele depuse la dosar;</p> <p><b>15. Opis</b> cu toate documentele electronice depuse la dosar</p> <p><b>16. Declarație</b> privind conformitatea conținutului formatului electronic cu documentele depuse.</p>
--	---

