

## Informații post

Universitatea	"ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA	
Facultatea	Facultatea de Inginerie Mecanică, Autovehicule și Robotică	
Departament	Departamentul de Mecanică și Tehnologii	
Poziția în statul de funcții	21	
Funcție	Șef lucrări	
Disciplinele din planul de învățământ	Tehnologia materialelor, Știința și ingineria materialelor, Desen tehnic și infografică (1)	
Descriere post*	<p>Postul conține o normă universitară de 40 ore / săptămână cu o normă didactică de 12 ore convenționale, din care: 2 ore predare curs și 10 ore de lucrări practice cu următoarea distribuție semestrială pe discipline a orelor fizice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• disciplina: Tehnologia materialelor, efectuată în semestrul 1 cu studenții din anul II de la programul de studii Inginerie Mecanică și în semestrul 2 cu studenții din anul I de la programele de studii Autovehicule rutiere (3sgr) și Echipamente și sisteme de comandă și control a autovehiculelor (2sgr): <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 ore curs efectuate în semestrul 2;</li> <li>- 2 ore laborator efectuate în semestrul 1 cu 2 formații de lucru;</li> <li>- 8 ore laborator efectuate în semestrul 2 cu 5 formații de lucru;</li> </ul> </li> <li>• disciplina: Știința și ingineria materialelor, efectuată în semestrul 1 cu studenții din anul I de la programul de studii Echipamente și sisteme de comandă și control a autovehiculelor (2sgr): <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 ore laborator efectuate în semestrul 1 cu 2 formații de lucru;</li> </ul> </li> <li>• disciplina: Desen tehnic și infografică (1), efectuată în semestrul 2 cu studenții din anul I de la programele de studii Autovehicule rutiere (1sgr) și Echipamente și sisteme de comandă și control a autovehiculelor (2sgr): <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 ore laborator efectuate în semestrul 2 cu 3 formație de lucru;</li> </ul> </li> </ul>	
Atributiile/activitățile aferente*	<p>Activități de predare  Activități de seminar / proiecte de an / lucrări de laborator / lucrări practice  Activități de evaluare  Alte activități:  Coordonarea lucrărilor de licență / disertație  Activitate practică și practică pedagogică  Participare în comisii de doctorat: referate, examene, susținere  Consultații  Participare în comisie examen de absolvire  Participare în comisii de admitere  Participare la programe internaționale  Coordonare cercuri științifice studentești  Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului  Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație potrivit specificului  Activități administrative</p>	
Salariul minim de încadrare	minim ..... lei – maxim ..... lei (Salariul va fi stabilit în limitele minime – maxime în funcție de vechimea și performanța candidatului)	
Calendarul concursului		
Perioadă înscriere	Început	Sfârșit
Data susținerii prelegerii		
Ora susținerii prelegerii		
Locul susținerii prelegerii		
Perioadă susținere a examenelor	Început	Sfârșit
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început	Sfârșit

Perioadă de contestații	Început	Sfârșit
Tematica probelor de concurs*	<p><b>Tehnologia materialelor</b>            Tematică:            1. Obținerea materialelor metalice            2. Noțiuni generale privind obținerea pieselor turnate            3. Sudarea materialelor metalice</p> <p>Bibliografie:            1. M. Voicu - Tehnologia materialelor, Editura Didactică și Pedagogică București 1981            2. Nanu A. - Tehnologia materialelor, Editura Didactică și Pedagogică București 1983            3. Geru N. - Proprietățile metalelor și metode fizice de control, Editura Didactică și Pedagogică București 1967</p> <p><b>Știința și ingineria materialelor</b>            Tematică:            1. Clasificarea și simbolizarea oțelurilor nealiat. Elemente însoțitoare în oțelurile nealiat            2. Cuprul și aliajele cuprului. Alame.            3. Aliaje de aluminiu deformabile.</p> <p>Bibliografie:            1. Baci C., Alexandru I., Popovici R., Baci M., Știința materialelor metalice, E.D.P., R.A., București, 1996.            2. Rădulescu M., Studiul metalelor, E.D.P., București, 1982.            3. Geru, N., Materiale metalice. Structură, proprietăți, utilizări, Ed. Tehnică, București, 1985.            4. Șerban, V.A., Răduță, A., Știința și ingineria materialelor, Ed. Politehnica, Timișoara, 2012.</p> <p><b>Desen tehnic și infografică (1)</b>            Tematica:            1. Reguli, principii și metode de cotare: Elementele cotării, Simboluri utilizate la înscrierea cotelor, Execuția grafică și dispunerea elementelor cotării, Recomandări privind cotarea elementelor specifice desenului tehnic, Sisteme de cotare, metodologia de cotare            2. Reprezentarea și cotarea arborilor și osiilor: Reprezentarea și cotarea arborilor, Reprezentarea osiilor            3. Desenul de ansamblu: Succesiunea etapelor de executare a desenului de ansamblu, Reguli de reprezentare pentru desenul de ansamblu</p> <p>Bibliografie:            1. Precupețu, P., ș.a., Desen tehnic industrial pentru construcția de mașini, Editura Tehnică, București, 1982            2. Vasilescu, E., ș.a., Desen tehnic industrial, Editura Tehnică, București, 1994            3. Standarde ASRO, 01.100.01 Desene tehnice în general</p>	
	<p>Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conțină, cel puțin, următoarele documente:  <b>1. Cererea de înscriere la concurs</b>, semnată de candidat, care include o <b>declarație pe propria răspundere</b> privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat.  <b>2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului</b> atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;  <b>3. Curriculum vitae</b> al candidatului, în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă:            a) Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;            b) Informații despre experiența profesională și locuri de muncă relevante;            c) Informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații</p>	
Lista documente		



	<p>sau brevete rezultate;</p> <p>d) Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.</p> <p><b>4. Lista de lucrări</b> ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel:  Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată;</p> <p>b) Teza sau tezele de doctorat;</p> <p>c) Brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;</p> <p>d) Cărți și capitole în cărți;</p> <p>e) Articole/studii <i>in extenso</i>, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;</p> <p>f) Publicații <i>in extenso</i>, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;</p> <p>g) Alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.</p> <p>h) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.</p> <p><b>5. Fișa de verificare</b> a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele și informațiile introduse de candidat în fișă. Modelul fișei de verificare va respecta modelul din standardul național aferent domeniului științific al postului.</p> <p><b>6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor:</b> copie certificată pentru conformitate cu originalul sau legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia sau adeverința din care sa rezulte statutul recent de student-doctorand.</p> <p><b>7. Declarație pe proprie răspundere</b> a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;</p> <p><b>8. Copii ale altor diplome</b> care atestă studiile candidatului;</p> <p><b>9. Copia cărții de identitate</b> sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;</p> <p><b>10. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele</b>, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – <i>certificat de căsătorie</i> sau dovada schimbării numelui.</p> <p><b>11. Adeverință medicală</b> eliberată de Medicina Muncii, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.</p> <p><b>12. Formatul electronic pentru Curriculum vitae, Lista de lucrări și Fișa de verificare.</b></p> <p><b>13. Document</b> din care să reiasă adresa / adresele de contact poștal, e-mail și telefonul / telefoanele la care poate fi contactat;</p> <p><b>14. Opis</b> cu toate documentele depuse la dosar;</p> <p><b>15. Opis</b> cu toate documentele electronice depuse la dosar</p> <p><b>16. Declarație</b> privind conformitatea conținutului formatului electronic cu documentele depuse.</p>

