

Titlul proiectului: 101136291 – Support4Resilience

Nr. 4258/05.03.2026

ANUNȚ

în cadrul proiectului cu titlul 101136291 – Support4Resilience

I. CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

Depunerea dosarelor de candidatură	09.03.2026 ora 10 - 12.03.2026 ora 15
Publicarea rezultatelor	13.03.2026 ora 16
Depunerea contestațiilor	16.03.2026 între orele 10 - 16
Soluționarea contestațiilor	17.03.2026 ora 12
Publicarea rezultatelor finale	17.03.2026 ora 16

II. POZIȚII ÎN ECHIPA PROIECTULUI

1. Cercetător în medicină generală (1 post)

Codul ocupației	221109 Cercetător în medicină generală
Tarif orar inclusiv contribuții angajator (lei)	175 lei
Programul de muncă	Maxim 19 ore /lună
Modul de ocupare a postului	Perioadă determinată de 14 luni
Nivelul postului	Execuție
Pregătirea profesională	Medic cu studii de doctorat în medicină
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	<ul style="list-style-type: none"> - Experiență în derularea de activități în mediu universitar, în domeniul medical, de cel puțin 3 ani; - Experiența de management într-o instituție din sistemul public de sănătate reprezintă un avantaj.

<p>Sarcinile și responsabilitățile postului</p>	<ul style="list-style-type: none"> - activitate științifică de cercetare clinică de tip calitativ și cantitativ; - participă, întocmește rapoarte științifice (livrabile) conform contractului subsidiar, prin asigurarea corespondenței cu CV-ul și fișa postului; - participă, întocmește rapoarte de activitate ale echipei de implementare; - întocmește fișe individuale lunare de pontaj și rapoarte individuale lunare de activitate, pe care le înaintează directorului de proiect USV în vederea avizării; - implicare în activitățile din pachetele de lucru ale proiectului, corespunzător competențelor profesionale; - participă la întâlniri de proiect și la activități de diseminare a rezultatelor cercetării, la solicitarea directorului de proiect USV; - alte activități, corespunzător competențelor profesionale, la solicitarea directorului de proiect USV. - Participă în etapa de implementare a intervenției din cadrul proiectului în secțiile spitalului
---	--

2. Asistent de cercetare în medicină generală (3 posturi)

<p>Codul ocupației</p>	<p>221110 Asistent de cercetare în medicină generală</p>
<p>Tarif orar inclusiv contribuții angajator (lei)</p>	<p>125 lei</p>
<p>Programul de muncă</p>	<p>Maxim 26 ore /lună</p>
<p>Modul de ocupare a postului</p>	<p>Perioadă determinată de 14 luni</p>
<p>Nivelul postului</p>	<p>Execuție</p>
<p>Pregătirea profesională</p>	<p>Doctorand în medicină sau științe biomedicale</p>
<p>Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Experiență în derularea de activități în mediu universitar, în domeniul medical, de cel puțin 1 ani; - Experiența de management într-o instituție din sistemul public de sănătate reprezintă un avanta

Sarcinile și responsabilitățile postului	<ul style="list-style-type: none">- activitate științifică de cercetare clinică de tip calitativ și cantitativ;- participă, întocmește rapoarte științifice (livrabile) conform contractului subsidiar, prin asigurarea corespondenței cu CV-ul și fișa postului;- participă, întocmește rapoarte de activitate ale echipei de implementare;- întocmește fișe individuale lunare de pontaj și rapoarte individuale lunare de activitate, pe care le înaintează directorului de proiect USV în vederea avizării;- implicare în activitățile din pachetele de lucru ale proiectului, corespunzător competențelor profesionale;- participă la întâlniri de proiect și la activități de diseminare a rezultatelor cercetării, la solicitarea directorului de proiect USV;- alte activități, corespunzător competențelor profesionale, la solicitarea directorului de proiect USV.- Participă în etapa de implementare a intervenției din cadrul proiectului în secțiile spitalului
--	---

Activitatea este estimată a începe în 20 martie 2026.

III. DOSARELE DE CANDIDATURĂ

Conținutul dosarului de candidatură:

1. Cerere de înscriere la concurs (se găsește pe pagina web a USV);
2. Curriculum vitae (format Europass) semnat pe fiecare pagină;
3. Copii ale documentelor justificative;
4. Copie după actul de identitate;
5. Copii ale diplomelor/adeverințelor.

Dosarele de candidatură cu următoarea mențiune la exterior: „CANDIDAT pentru postul (se va menționa denumirea postului)” în cadrul proiectului 101136291 – Support4Resilience se înregistrează la registratura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, corp E, sala E135, în plic sigilat, conform calendarului concursului.

Contestațiile pot fi depuse, conform calendarului concursului în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului. Contestațiile se vor înregistra la Registratura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, având la exterior următoarea mențiune: „CONTESTAȚIE pentru postul (se va menționa denumirea postului) în cadrul proiectului 101136291 – Support4Resilience. Contestațiile se vor depune la biroul 213, corp F al USV, în plic sigilat, conform calendarului concursului.

Afișarea rezultatelor se face pe site-ul www.usv.ro.

Pentru detalii suplimentare legate de acest anunț vă invităm să vă adresați directorului de proiect, conf. univ. dr. Florin Țibu la adresa de email florin.tibu@usm.ro.