



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Apel: PEO/71/PEO\_P7/OP4/ESO4.5/PEO\_A49

Titlu Apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI- Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!

Cod SMIS: 309786

Beneficiar: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

**Nr. 2575 din 11.02.2026**

## ANUNȚ

în cadrul proiectului cu titlul Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!,  
ce face obiectul contractului de finanțare nr. nr. G2024-65340\_AM din 09.10.2024

### I. CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

Depunerea dosarelor de candidatură	12.02.2026 – 16.02.2026, interval orar 8:00-16:00
Analiza dosarelor de candidatură	17.02.2026, până la ora 14:00
Publicarea rezultatelor analiza dosarelor de candidatură	17.02.2026, până la ora 16:00
Depunerea contestațiilor	18.02.2026, interval orar 8:00-16:00
Soluționarea contestațiilor	19.02.2026, până la ora 14:00
Publicarea rezultatelor finale privind analiza dosarelor de candidatură	19.02.2026, până la ora 16:00
Interviu	20.02.2026
Publicarea rezultatelor după proba de interviu	23.02.2026, până la ora 16:00
Depunerea contestațiilor	24.02.2026, interval orar 8:00-16:00
Soluționarea contestațiilor	25.02.2026, până la ora 14:00
Publicarea rezultatelor finale	25.02.2026, până la ora 16:00

### II. Poziții în echipa proiectului

#### 1. Responsabil resurse umane (1 post)

Codul ocupației	242314 specialist resurse umane
Tarif orar brut	102,7 lei
Perioada de angajare	8 luni 01.03.2026-31.10.2026
Programul de lucru	Maxim 10 ore/lună repartizare inegală a numărului de ore /lună
Modul de ocupare a postului	Analiză dosar și interviu
Nivelul postului	Execuție
Pregătirea profesională	Studii superioare
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experiență de cel puțin 5 ani si minim 6 luni implicare în implementarea de proiecte



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SUCEAVA

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



Sarcinile și responsabilitățile postului	<ul style="list-style-type: none"><li>• avizează activitățile specifice de personal-salarizare a personalului echipei de proiect, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;</li><li>• analizează și avizează activitățile de încadrare, modificare, desfacere contracte de muncă, în baza documentelor aprobate, pentru personalul echipei de proiect prin întocmirea tuturor documentelor specifice: contract de muncă, acte adiționale, decizii, etc., conform prevederilor legale și ține evidența acestora;</li><li>• înregistrează contractele individuale de muncă în registrul electronic național al salariaților;</li><li>• urmărește respectarea deciziilor emise privind personalul încadrat în proiect, inclusiv pentru grupul țintă;</li><li>• participă la manifestările programate prin proiect;</li><li>• elaborează și transmite raportările specifice de personal-salarizare</li><li>• întocmește foaia de pontaj lunară și o transmite în vederea avizării.</li><li>• Alte activități, corespunzător competențelor profesionale, la solicitarea managerului de proiect.</li></ul>
---	--

Activitatea este estimată a începe în luna martie 2026

### III. DOSARELE DE CANDIDATURĂ

Conținutul dosarului de candidatură:

1. Opisul documentelor depuse

2. Cerere de înscriere la concurs

<https://usv.ro/resurse/angajari/posturi-cercetare-si-proiecte/posturi-cercetare-si-proiecte-2026/>

3. Curriculum vitae (format Europass) semnat și datat pe fiecare pagină;

4. Copii ale documentelor justificative;

5. Copie după actul de identitate;

6. Copii ale diplomelor/adeverințelor,

Dosarele de candidatură se înregistrează și se depun în plic sigilat, conform calendarului concursului, la registratura Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava, corp E, sala E135, având la exterior următoarea mențiune: „CANDIDAT pentru postul (se va menționa denumirea postului)” în cadrul proiectului cu titlul „Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!”

Contestațiile pot fi depuse, conform calendarului concursului în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului. Constațiile se vor înregistra și depune la registratura Universității “ Ștefan cel Mare” din Suceava, având la exterior următoarea mențiune: „CONTESTAȚIE pentru postul (se va menționa denumirea postului) în cadrul proiectului cu titlul Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!”

**Afișarea rezultatelor** selecției dosarelor se va face pe site-ul [www.usv.ro](http://www.usv.ro) și la avizierul din corpul A, conform calendarului de la punctul I al prezentului anunț.

Pentru detalii suplimentare legate de acest anunț vă invităm să vă adresați managerului de proiect, doamna Carmen BOGHEAN, adresa de email [proactiv@usv.ro](mailto:proactiv@usv.ro)