



Nr. 2135/04.02.2025

ANUNȚ

**Concurs selecție pentru ocuparea posturilor de Doctorand/Asistent de cercetare (2 poziții)
Asistent de cercetare în biologie/ cod COR 213137
Asistent de cercetare în medicină generală/ cod COR 221110**

în cadrul proiectului cu titlul

Artificial intelligence-powered personalized health and genomics libraries for the analysis of long-term effects in COVID-19 patients (AI-PHGL-COVID), contract de finanțare nr. 760073/23.05.2023

I. CALENDARUL PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Depunerea dosarelor de candidatură	07-12.02.2025, ora 16:00, fără sâmbătă și duminică
Publicarea rezultatelor pentru selecția dosarelor	13.02.2025 până la ora 16:00
Depunerea contestațiilor	14.02.2025 până la ora 16:00
Soluționarea contestațiilor	17.02.2025
Publicarea rezultatelor finale selecție dosare	17.02.2025 până la ora 16:00
Interviu	18.02.2025, începând cu ora 8:30
Publicarea rezultatelor pentru interviu	18.02.2025 până la ora 16:00
Depunerea contestațiilor	19.02.2025 până la ora 16:00
Soluționarea contestațiilor	19.02.2025
Publicarea rezultatelor finale concurs	20.02.2025 până la ora 16:00

II. POSTURI SCOASE LA CONCURS

1. Asistent de cercetare în biologie – 1 poziție

Codul ocupației	213137
Tarif orar inclusiv contribuții angajator	72 lei/oră
Programul de muncă	Maximum 120 ore/lună
Modul de ocupare a postului	Perioadă determinată de 16 luni
Nivelul postului	Execuție/Personal responsabil cu activități de cercetare

Pregătirea profesională	Studii de licență în domeniul Biologie Studii de master și Doctorand în Științe biomedicale sau ingineresti
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Cunostinte în tehnici precum: <ul style="list-style-type: none"> - Amplificarea acizilor nucleici prin tehnica PCR - Electroforeza acizilor nucleici - Analiza bioinformatică a secvențelor genetice - Analiza calității datelor de secvențiere genomică - Identificarea taxonomică a organismelor pe baze moleculare - Dezvoltarea de algoritmi pentru analiză bioinformatică
Sarcinile și responsabilitățile postului	Participă la desfășurarea activităților și contribuie la îndeplinirea obiectivelor proiectului; Răspunde de rezolvarea la termen și în bune condiții a sarcinilor și atribuțiilor stabilite de directorul de proiect; Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces; Răspunde de calitatea profesională a rezultatelor activității.

Tematică

1. Structura ADN
2. Markerii moleculari utilizați în genetica moleculară.
3. Principii de taxonomie moleculară
4. Realizarea librariilor genomice
5. Profilarea taxonomică a probelor metagenomice
6. Etapele standard ale analizei/procesării datelor de secvențiere metagenomice.
7. Tehnica PCR și Real-Time PCR
8. Metode de detecție și localizare a genelor

Bibliografie

1. Curticăpean, Manuela. Tehnici de biologie moleculară și genetică. University Press, 2016.
2. Tehnici de biologie moleculară – principii și aplicații practice, Georgescu Sergiu Emil, Dudu Andreea, Costache Marieta - Editura Universității din București, 2016, p. 107-125
3. Alberts, Bruce, et al. Molecular Biology of the Cell: Seventh International Student Edition with Registration Card. WW Norton & Company, 2022.
4. Genetica medicală Ed. 8, Thompson and Thompson., Robert L. Nussbaum, coordonatorii ediției în limba română Bohiltea LC, Bohiltea RE Al., 2018
5. Biologie moleculară: metode experimentale, „Mihășan, Marius, Stefan, Marius, Olteanu, Zenovia Editura Universității „Al.I. Cuza”, 2012
6. Alberts, Bruce, et al. Molecular Biology of the Cell: Seventh International Student Edition with Registration Card. WW Norton & Company, 2022.
7. Brown T. A., 2016, Gene Cloning and DNA Analysis: An Introduction 7th Edition, WileyBlackwell
8. Walker JM, Raply R., 2009, Molecular Biology and Biotechnology 5th Ed, 149-153
9. Sandy B. Primrose, Richard Twyman, 2013, Principles of Gene Manipulation and Genomics, John Wiley & Son
10. Butiuc-Keul, A., 2014, Biotehnologie generală, Ed. Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca.
11. Alberts, Bruce, et al. Molecular Biology of the Cell: Seventh International Student Edition with Registration Card. WW Norton & Company, 2022.
12. LaPierre, N., Alser, M., Eskin, E., Koslicki, D. & Mangul, S. Metalign: efficient alignment-based metagenomic profiling via containment min hash. Genome Biol. 21, 242 (2020).
13. Blanco-Míguez, A. et al. Extending and improving metagenomic taxonomic profiling with uncharacterized species using MetaPhlan 4. Nat. Biotechnol. 1–12 (2023) doi:10.1038/s41587-023-01688-w.
14. Analysis of metagenomic data | Nature Reviews Methods Primers. <https://www.nature.com/articles/s43586-024-00376-6>.
15. Scholz, M. Metagenomics. <https://www.metagenomics.wiki/pdf/qc>.

2. Asistent de cercetare în medicină generală – 1 poziție

Codul ocupației	221110
Tarif orar inclusiv contribuții angajator	72 lei/oră
Programul de muncă	Maximum 42 ore/lună
Modul de ocupare a postului	Perioadă determinată de 16 luni
Nivelul postului	Execuție/Personal responsabil cu activități de cercetare
Pregătirea profesională	Doctorand în domeniul Medicină Studii de licență și master în domeniul Medicină/Farmacie/Chimie
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	- Experiența de minim 6 luni ca asistent de cercetare - Vechime în muncă de minim 2 ani Cunostinte în tehnici de laborator precum: - extracția și manipularea de acizi nucleici (ADN/ARN) din probe biologice (inclusiv sânge) - Cuantificarea acizilor nucleici prin metode spectrofluorimetrice - Pregătirea și cuantificarea librăriiilor genetice pentru secvențiere pentru tehnologiile IonTorrent și Oxford Nanopore - Tehnici spectrofotometrice UV-VIS - Purificarea și analiza structurală a compușilor organici - Tehnici de sterilizare a instrumentarului și a suprafetelor din laborator - Realizarea de analize statistice
Sarcinile și responsabilitățile postului	Participă la desfășurarea activităților și contribuie la îndeplinirea obiectivelor proiectului; Răspunde de rezolvarea la termen și în bune condiții a sarcinilor și atribuțiilor stabilite de directorul de proiect; Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces; Răspunde de calitatea profesională a rezultatelor activității.

Tematică

1. Măsuri de securitate în laboratoare de biologie și biologie moleculară
2. Proprietățile fizico-chimice ale ARN
3. Bazele biochimice ale expresiei genice
4. Izolarea acizilor nucleici din probe biologice
5. Determinarea concentrației acizilor nucleici în soluții
6. Amplificarea in vitro a secvențelor de acizi nucleici – tehnica PCR
7. Metode de secvențiere utilizate în virologie
8. Principiile și aplicațiile secvențierii de tip Ion Torrent

Bibliografie

1. OMS 1301/2007 pentru aprobarea Normelor privind funcționarea laboratoarelor de analize medicale
2. M. Covic, D. Stefanescu, I. Sandovici - Genetica medicală. Ed. Polirom, 2011
3. Mihășan, Marius, Stefan, Marius, Olteanu, Zenovia Biologie moleculară: metode experimentale, Editura Universității „Al.I. Cuza”, 2012
4. Georgescu Sergiu Emil, Dudu Andreea, Costache Marieta - Tehnici de biologie moleculară – principii și aplicații practice, Editura Universității din București, 2016, p. 107-125
5. Kasibhatla, S. M., Waman, V. P., Kale, M. M., & Kulkarni-Kale, U. (2016). Analysis of Next-generation Sequencing Data in Virology - Opportunities and Challenges. InTech. doi: 10.5772/61610

6. Grover, N. (2022). Fundamentals of RNA Structure and Function
7. Gary H. Perdew, Jack P. Vanden Heuvel, Jeffrey M. Peters (2006). Regulation of gene expression. Molecular mechanisms. Humana Press
8. Mathews, A. (2024). DNA Sequencing: A Brief History. IntechOpen. doi: 10.5772/intechopen.1007844

III. DOSARELE DE CANDIDATURĂ

Conținutul dosarului de candidatură:

1. Cerere de înscriere la concurs (se găsește pe pagina web a USV);
2. Curriculum vitae (format Europass), semnat și datat pe fiecare pagină;
3. Copii ale documentelor justificative pentru demonstrarea experienței profesionale solicitate după caz, certificate conform cu originalul;
4. Copie după actul de identitate;
5. Copii ale diplomelor/adeverințelor, certificate conform cu originalul;
6. Opis documente.

Dosarele de candidatură se depun în plic sigilat și se înregistrează la registratura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, având la exterior următoarea mențiune: **CANDIDAT** pentru postul (*se va menționa denumirea postului*) în cadrul proiectului cu titlul **„Artificial intelligence-powered personalized health and genomics libraries for the analysis of long-term effects in COVID-19 patients (AI-PHGL-COVID)”**.

Eventualele contestații privind decizia comisiei de recrutare și selecție se vor depune în plic sigilat și se vor înregistra la registratura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, având la exterior următoarea mențiune: **CONTESTAȚIE** pentru postul (*se va menționa denumirea postului*) în cadrul proiectului cu titlul **„Artificial intelligence-powered personalized health and genomics libraries for the analysis of long-term effects in COVID-19 patients (AI-PHGL-COVID)”**.

Afișarea rezultatelor se face pe site-ul www.usv.ro.

Pentru detalii suplimentare legate de acest anunț vă invităm să vă adresați la adresa: diana.muntean@usm.ro.

Aprobat,
Rector,
Prof.univ.dr. Mihai DIMIAN

FIȘA POSTULUI Nr./2025

COMPARTIMENTUL, BIROUL, SERVICIUL		TITULARUL POSTULUI		Exemplar nr.	
Proiect Artificial intelligence-powered personalized health and genomics libraries for the analysis of long-term effects in COVID-19 patients (AI-PHGL-COVID), contract de finanțare nr. 760073/23.05.2023				Pag. 1 din 2	
A. Informații generale privind postul	Nivelul postului *		Funcție de execuție		
	Denumirea postului conform nomenclatorului de profesii		Asistent de cercetare în biologie		Cod COR 221110/213137
	Gradul/treapta profesional /profesională al ocupantului postului		Asistent de cercetare		
	Scopul principal al postului				
B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	Studii de specialitate**:		Superioare, Doctorand		
	Perfecționări (specializări)		-		
	Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)		Da		
	Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute		Engleză		
	Abilități, calități și aptitudini necesare		Bune abilități de cercetare în laborator, în colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor. Rezistență la efort intelectual de intensitate ridicată. Bune capacități organizatorice.		
	Cerințe specifice ***		-		
Competența managerială****		-			
C. Atribuțiile postului:		<p>Desfășoară activități de cercetare științifică inter-disciplinară și de cooperare internă în cadrul proiectului.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participă la derularea activităților de cercetare științifică: elaborarea protocoalelor de lucru, colectarea și analiza probelor, colectarea și analiza datelor primare și a celor rezultate în mod experimental - Interpretează datele cercetării în vederea realizării de analize statistice. - Participă la acțiunile de diseminare a rezultatelor obținute de către Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava prin proiect în cadrul comunității științifice. - Participă la elaborarea documentațiilor și a livrabilelor proiectului legate de activitatea de cercetare propusă. - Participă la instruirile din cadrul proiectului și elaborează rapoarte specifice. - Întocmește lunar raportul de activitate sau fișa de activitate zilnică/pontaj, după caz. 			
D. Sfera relațională	Sfera relațională internă	Relații ierarhice	Subordonat față de:	Director proiect	
			Superior pentru:	-	
		Relații funcționale:		Relații de colaborare cu membrii echipei de proiect	
		Relații de control:		Nu este cazul	
	Relații de reprezentare:		Nu este cazul		
	Sfera relațională externă	Cu autorități și instituții publice:		În funcție de necesitățile aferente postului	
		Cu organizații internaționale:		În funcție de necesitățile aferente postului	
Cu persoane juridice private:		În funcție de necesitățile aferente postului			
Delegarea de atribuții și competență*****		-			
Decizia de numire pe post					

Intrarea în vigoare	Contractul Individual de Muncă			
	Data intrării în vigoare			
Mijloace de muncă		Echipamente din cadrul laboratoarelor USV		
Mediul de muncă		Laboratoare de cercetare USV		

Întocmit (Şef direct)	Nume şi prenume	
	Funcţia	
	Semnătura	
	Data	
Luat la cunoştinţă de către ocupantul postului	Nume şi prenume	
	Semnătura	
	Data	
Contrasemnează, Şef (compartiment, birou, serviciu)	Nume şi prenume	
	Funcţia	
	Data	
	Semnătura	
Contrasemnează, Biroul Juridic	Nume şi prenume	
	Funcţia	
	Data	
	Semnătura	
Contrasemnează, Şef Serviciu Resurse Umane	Nume şi prenume	
	Funcţia	
	Data	
	Semnătura	

* Funcţie de execuţie sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obţinerea unui/unei aviz/autorizaţii prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

**** Doar în cazul funcţiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuţiile care vor fi delegate către o altă persoană în situaţia în care salariatul se află în imposibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegaţii, concediu fără plată, suspendare, detaşare etc.). Se vor specifica atribuţiile, precum şi numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

Aprobat,
Rector,
Prof.univ.dr. Mihai DIMIAN

FIȘA POSTULUI Nr./2025

COMPARTIMENTUL, BIROUL, SERVICIUL		TITULARUL POSTULUI		Exemplar nr.	
Proiect Artificial intelligence-powered personalized health and genomics libraries for the analysis of long-term effects in COVID-19 patients (AI-PHGL-COVID), contract de finanțare nr. 760073/23.05.2023				Pag. 1 din 2	
A. Informații generale privind postul	Nivelul postului *		Funcție de execuție		
	Denumirea postului conform nomenclatorului de profesii		Asistent de cercetare în medicină generală		Cod COR 221110/213137
	Gradul/treapta profesional /profesională al ocupantului postului		Asistent de cercetare		
	Scopul principal al postului				
B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	Studii de specialitate**:		Superioare, Doctorand		
	Perfecționări (specializări)		-		
	Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)		Da		
	Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute		Engleză		
	Abilități, calități și aptitudini necesare		Bune abilități de cercetare în laborator, în colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor. Rezistență la efort intelectual de intensitate ridicată. Bune capacități organizatorice.		
	Cerințe specifice ***		-		
Competența managerială****		-			
C. Atribuțiile postului:		<p>Desfășoară activități de cercetare științifică inter-disciplinară și de cooperare internă în cadrul proiectului.</p> <p>Participă la derularea activităților de cercetare științifică: elaborarea protocoalelor de lucru, colectarea și analiza probelor, colectarea și analiza datelor primare și a celor rezultate în mod experimental,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpretează datele cercetării în vederea realizării de analize statistice - Participă la acțiunile de diseminare a rezultatelor obținute de către Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava prin proiect în cadrul comunității științifice. - Participă la elaborarea documentațiilor și a livrabilelor proiectului legate de activitatea de cercetare propusă. - Participă la instruirile din cadrul proiectului și elaborează rapoarte specifice. - Întocmește lunar raportul de activitate sau fișa de activitate zilnică/pontaj, după caz. 			
D. Sfera relațională	Sfera relațională internă	Relații ierarhice	Subordonat față de:	Director proiect	
			Superior pentru:	-	
		Relații funcționale:		Relații de colaborare cu membrii echipei de proiect	
		Relații de control:		Nu este cazul	
	Relații de reprezentare:		Nu este cazul		
	Sfera relațională externă	Cu autorități și instituții publice:		În funcție de necesitățile aferente postului	
		Cu organizații internaționale:		În funcție de necesitățile aferente postului	
Cu persoane juridice private:		În funcție de necesitățile aferente postului			
Delegarea de atribuții și competență*****		-			
Decizia de numire pe post					

Intrarea în vigoare	Contractul Individual de Muncă			
	Data intrării în vigoare			
Mijloace de muncă		Echipamente din cadrul laboratoarelor USV		
Mediul de muncă		Laboratoare de cercetare USV		

Întocmit (Şef direct)	Nume şi prenume	
	Funcţia	
	Semnătura	
	Data	
Luat la cunoştinţă de către ocupantul postului	Nume şi prenume	
	Semnătura	
	Data	
Contrasemnează, Şef (compartiment, birou, serviciu)	Nume şi prenume	
	Funcţia	
	Data	
	Semnătura	
Contrasemnează, Biroul Juridic	Nume şi prenume	
	Funcţia	
	Data	
	Semnătura	
Contrasemnează, Şef Serviciu Resurse Umane	Nume şi prenume	
	Funcţia	
	Data	
	Semnătura	

* Funcţie de execuţie sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obţinerea unui/unei aviz/autorizaţii prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

**** Doar în cazul funcţiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuţiile care vor fi delegate către o altă persoană în situaţia în care salariatul se află în imposibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegaţii, concediu fără plată, suspendare, detaşare etc.). Se vor specifica atribuţiile, precum şi numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.