

Titlul proiectului: 101136291 – Support4Resilience

Nr. 15462 / 17.07.2024

ANUNȚ

în cadrul proiectului cu titlul 101136291 – Support4Resilience

I. CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

Depunerea dosarelor de candidatură	23.07.2024 - 24.07.2024
Publicarea rezultatelor	25.07.2024 ora 16
Depunerea contestațiilor	26.07.2024
Soluționarea contestațiilor	29.07.2024 ora 12
Interviu	29.07.2024 ora 16 (PB002)
Rezultate Interviu	30.07.2024 ora 16
Depunerea contestațiilor	31.07.2024
Soluționarea contestațiilor	01.08.2024 ora 12
Publicarea rezultatelor finale	01.08.2024 ora 16

II. POZIȚII ÎN ECHIPA PROIECTULUI

1. Responsabil proces/Responsabil grup tinta (2 posturi)

Codul ocupației	242104 Responsabil proces / Responsabil grup tinta
Tarif orar inclusiv contribuții angajator	61,35 lei
Programul de muncă	Maxim 70 ore /luna
Modul de ocupare a postului	Perioadă determinată de 36 luni
Nivelul postului	Execuție
Pregătirea profesională	Absolvent de studii superioare (diploma de licență în psihologie și/sau într-un domeniu medical constituie un avantaj)

<p>Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Experiență de colectare de date în cadrul studiilor cu specific psihologic sau medical folosind instrumente cantitative sau calitative (experiența de voluntariat în proiecte de cercetare constituie un avantaj); - Experiența de analiză computerizată a datelor reprezintă un avantaj.
<p>Sarcinile și responsabilitățile postului</p>	<ul style="list-style-type: none"> - - Aprofundează aspectele fundamentale și cercetările actuale în conformitate cu tematica proiectului; - - Participă la îndeplinirea activităților din cadrul proiectului Support4Resilience, în conformitate cu planul de realizare al proiectului și directivele atribuite pe cale ierarhică; - - Recrutează, contactează și menține legătura cu participanții în proiect; - - Desfășoară activități de evaluare cantitativă și calitativă, utilizând instrumentele de lucru specifice proiectului; - - Desfășoară activități de introducere și procesare computerizată a datelor obținute în urma desfășurării evaluărilor; - - Participă la ședințe săptămânale de raportare a progresului activităților, în special al recrutării și evaluării participanților în studiu, etc

Activitatea este estimată a începe în 20 august 2024.

III. DOSARELE DE CANDIDATURĂ

Conținutul dosarului de candidatură:

1. Cerere de înscriere la concurs (se găsește pe pagina web a USV);
2. Curriculum vitae (format Europass) semnat și datat pe fiecare pagină;
3. Copii ale documentelor justificative;
4. Copie după actul de identitate;
5. Copii ale diplomelor/adeverințelor.

Dosarele de candidatură se înregistrează și se depun în plic sigilat la Registratura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, corp E, sala E135, având la exterior următoarea mențiune: „CANDIDAT pentru postul (se va menționa denumirea postului)” în cadrul proiectului 101136291 – Support4Resilience, conform calendarului concursului.

Contestațiile pot fi depuse, conform calendarului concursului în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului. Contestațiile se vor înregistra și se vor depune, în plic sigilat la Registratura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, având la exterior următoarea mențiune: „CONTESTAȚIE pentru postul (se va menționa denumirea postului) în cadrul proiectului 101136291 – Support4Resilience, conform calendarului concursului.

Afișarea rezultatelor se face pe site-ul www.usv.ro.

Pentru detalii suplimentare legate de acest anunț vă invităm să vă adresați directorului de proiect, conf. univ. dr. Florin Țibu la adresa de email florin.tibu@usm.ro.