

Titlul proiectului: 101136291 – Support4Resilience

Nr. 4906 / 12.03.2024

ANUNȚ

în cadrul proiectului cu titlul 101136291 – Support4Resilience

I. CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

Depunerea dosarelor de candidatură	15.03.2024 ora 10 - 19.03.2024 ora 15
Publicarea rezultatelor	21.03.2024 ora 16
Depunerea contestațiilor	22.03.2024 între orele 10 - 16
Soluționarea contestațiilor	25.03.2024 ora 12
Publicarea rezultatelor finale	25.03.2024 ora 16

II. POZIȚII ÎN ECHIPA PROIECTULUI**1. Asistent manager (1 post)**

Codul ocupației	334303 Asistent manager
Tarif orar inclusiv contribuții angajator	76,69 lei
Programul de muncă	Maxim 22 ore /luna
Modul de ocupare a postului	Perioadă determinată de 46 luni
Nivelul postului	Execuție
Pregătirea profesională	Absolvent de studii superioare
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	<ul style="list-style-type: none">- Experiență profesională de secretariat în mediu universitar, de preferință în domeniul medical, de cel puțin 2 ani;- Deținerea certificatului European Computer Driving Licence (ECDL).

Sarcinile și responsabilitățile postului	<ul style="list-style-type: none">- Gestionează documentele proiectului în vederea raportării către instituția coordonatoare a proiectului;- Actualizează baza de date a documentelor proiectului, respectând confidențialitatea acestora;- Trimite informații membrilor echipei de implementare a proiectului cu privire la evenimentele în derulare și cele viitoare din cadrul proiectului;- Redactează minutele din cadrul întâlnirilor de proiect;- Participă și se implică în organizarea întâlnirilor proiectului, inclusiv a celor cu partenerii externi- Păstrează legătura cu participanții în proiect și programează întâlnirile cu aceștia;- Îndeplinește orice alte sarcini administrative din cadrul proiectului, la cerința directorului de proiect.
--	---

Activitatea este estimată a începe în 1 aprilie 2024.

2. Referent de specialitate financiar-contabilitate (1 post)

Codul ocupației	241104 Referent de specialitate financiar-contabilitate
Tarif orar inclusiv contribuții angajator	76,69 lei
Programul de muncă	Maxim 21 ore /luna
Modul de ocupare a postului	Perioadă determinată de 46 luni
Nivelul postului	Execuție
Pregătirea profesională	Absolvent de studii superioare
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experiență profesională în derularea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de minimum 6 luni
Sarcinile și responsabilitățile postului	<ul style="list-style-type: none">- Gestionează documentele financiar-contabile în cadrul proiectului;- Participă la raportările către instituția coordonatoare a proiectului;- Îndeplinește orice alte sarcini de natură financiară din cadrul proiectului, la cerința directorului de proiect.

Activitatea este estimată a începe în 1 aprilie 2024.

3. Responsabil resurse umane (1 post)

Codul ocupației	242220 Responsabil resurse umane
Tarif orar inclusiv contribuții angajator	76,69 lei
Programul de muncă	Maxim 21 ore /luna
Modul de ocupare a postului	Perioadă determinată de 46 luni
Nivelul postului	Execuție
Pregătirea profesională	Absolvent de studii superioare
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experiență profesională în derularea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de minimum 6 luni
Sarcinile și responsabilitățile postului	<ul style="list-style-type: none">- Gestionează documentele privitoare la resursa umană angajată în proiect;- Participă la raportările către instituția coordonatoare a proiectului;- Întocmește documentația pentru plata persoanelor angajate în proiect;- Îndeplinește orice alte sarcini de tip resurse umane din cadrul proiectului, la cerința directorului de proiect.

Activitatea este estimată a începe în 1 aprilie 2024.

III. DOSARELE DE CANDIDATURĂ

Conținutul dosarului de candidatură:

1. Cerere de înscriere la concurs (se găsește pe pagina web a USV);
2. Curriculum vitae (format Europass) semnat și datat pe fiecare pagină;
3. Copii ale documentelor justificative;
4. Copie după actul de identitate;
5. Copii ale diplomelor/adeverințelor.

Dosarele de candidatură se înregistrează la Registratura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, corp E, sala E135, având la exterior următoarea mențiune: „CANDIDAT pentru postul (se va menționa denumirea postului)” în cadrul proiectului 101136291 – Support4Resilience și se depun la biroul 211, corp F în plic sigilat, conform calendarului concursului.

Contestațiile pot fi depuse, conform calendarului concursului în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului. Contestațiile se vor înregistra la Registratura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, având la exterior următoarea mențiune: „CONTESTAȚIE pentru postul (se va menționa denumirea postului) în cadrul proiectului 101136291 – Support4Resilience. Contestațiile se vor depune la biroul 211, corp F al USV, în plic sigilat, conform calendarului concursului.

Afișarea rezultatelor se face pe site-ul www.usv.ro.

Pentru detalii suplimentare legate de acest anunț vă invităm să vă adresați directorului de proiect, conf. univ. dr. Florin Țibu la adresa de email florin.tibu@usm.ro.