

## ANUNT

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava scoate la concurs în cadrul *Centrului de transfer tehnologic în Industry 4.0 și Smart Destinations*, pe *perioadă determinată de 1 an cu posibilitatea de prelungire până la 3 ani, cu normă întreagă*, următorul post temporar vacant:

- *Asistent de cercetare în tehnologie și echipamente neconvenționale – 1 post.*

• **Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

- Absolvent de studii de licență în domeniul științelor ingineresti;
- Doctorand sau doctor în domeniul Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale/Calculatoare și Tehnologia Informației/Inginerie industrială;
- Standardele minimale pentru ocuparea prin concurs a unui post vacant de asistent de cercetare, pe perioadă determinată conform Regulamentului R51 al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava pentru Ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată.

• **Dosarul de concurs va conține obligatoriu:**

- formularul de înscriere la concurs – se găsește la Serviciul Resurse Umane, Corp F, cam. 210 și pe pagina web a instituției;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate/certificat căsătorie/ certificat naștere, etc. (se vor prezenta și în original);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (se vor prezenta și în original);
- copia carnetului de muncă / adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor (se vor prezenta și în original);
- adeverință medicală în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarație pe proprie răspundere că nu aveți antecedente penale sau cazier judiciar;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale conform Regulamentului R51.

- **Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 02.10.2023-06.10.2023, între orele 09<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup> la Registratura USV, corp E, sala E135**

Selectie dosare	09.10.2023, până la ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a>
	10.10.2023, până la ora 16	Depunere contestații – Registratura USV, corp E, sala E135
	11.10.2023, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a>

- **Concursul, constând din probă scrisă (cunoștințe teoretice conform bibliografiei) și interviu, va avea loc în intervalul 18.10.2023-31.10.2023, astfel:**

Proba de concurs	Data	Explicații
Proba scrisă	18.10.2023, ora 12, corp E, sala ED042	Cunoștințe teoretice conf. bibliografiei
	19.10.2023, ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a>
	20.10.2023, până la ora 16	Depunere contestații – Registratura USV, corp E, sala E135
	23.10.2023, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a>
Interviu	25.10.2023, ora 12, corp E, sala ED042	Interviu
	26.10.2023, ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a>
	27.10.2023, până la ora 16	Depunere contestații – Registratura USV, corp E, sala E135
	30.10.2023, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a>
Rezultat finale	31.10.2023 până la ora 16	Afișare rezultat Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a>

- Informații suplimentare la telefon 0230/216147, int. 412/413.

- **Bibliografia și tematica** de concurs sunt prevăzute în anexa prezentului anunț.

Salariu de bază va fi diferențiat funcție de tranșe de vechime în muncă și va fi cuprins între 5.387 (studii superioare, tranșă vechime în muncă 0) și 6.392 lei (studii superioare, tranșă vechime în muncă 5).

**RECTOR,**  
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA

**ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,**  
Ec. Anișoara L. MOLDOVICIAN



**Întocmit,**  
Diana MUNTEAN



### Informații post

<b>Universitatea</b>	UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA
<b>Facultatea*</b>	-
<b>Departament*</b>	Centrul de transfer tehnologic în Industry 4.0 și Smart Destinations (CTTISD)
<b>Poziția în statul de funcții*</b>	Asistent de cercetare
<b>Funcție*</b>	Asistent de cercetare în tehnologie și echipamente neconvenționale
<b>Disciplinele din planul de învățământ*</b>	-
<b>Domeniu științific*</b>	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale/Calculatoare și Tehnologia Informației/Inginerie industrială
<b>Descriere post*</b>	<p><b>Criterii minimale pentru înscrierea la concurs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii de licență în științe inginerești;</li> <li>- Doctorand sau doctor în domeniul Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale/Calculatoare și Tehnologia Informației/Inginerie industrială;</li> <li>- Standardele minimale pentru ocuparea prin concurs a unui post vacant de asistent de cercetare, pe perioada determinată conform Regulamentului R51 al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava pentru Ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată.</li> </ul> <p>Activitatea se va desfășura în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava; Relaționează cu ceilalți membri ai Centrului de de transfer tehnologic în Industry 4.0 și Smart Destinations (CTTISD)</p>
<b>Atribuțiile/activitățile aferente</b>	<p>Desfășoară activități de cercetare științifică inter-disciplinară și de cooperare internă , cu efect în mai buna valorificare a competențelor și resurselor materiale (instalații, echipamente) existente.</p> <p>Desfășoară și coordonează activități de elaborare de lucrări științifice și de diseminarea a rezultatelor cercetării, transfer tehnologic.</p> <p>Se implică în alte activități necesare bunei funcționări a centrului, la solicitarea coordonatorului centrului.</p>

<b>Tematica probelor de concurs</b>	<p><b>Tematică.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Industrie 4.0</li> <li>2. Internetul lucrurilor</li> <li>3. Tipuri de antene și caracterizarea acestora</li> <li>4. Rețele de antene. Tehnologia MIMO (multiple input - multiple output)</li> <li>5. Radioemițătoare analogice și digitale.</li> <li>6. Sisteme radio definite prin software (SDR)</li> <li>7. Evoluția rețelelor de comunicații celulare</li> <li>8. Dispozitive fotoemițătoare și fotoreceptoare</li> <li>9. Fibre optice</li> <li>10. Sisteme de comunicații prin fibre optice</li> <li>11. Sisteme de comunicații optice fără fir</li> </ol> <p><b>Bibliografie</b></p> <p>[1] A. Gilchrist, Industry 4.0 - The Industrial Internet of Things, Editura Apress Berkeley, CA, SUA, 2016</p> <p>[2] E. Marza, F. Alexa, C. Simu, Radiocomunicații: fundamente, Editura de Vest, 2007.</p> <p>[3] D.P. Agrawal, Q.A. Zeng, Introduction to wireless and mobile systems, ediția 4, Ed. Cengage Learning, 2015</p> <p>[4] C.A. Balanis, Antenna Theory: Analysis and Design, ediția 4, Ed. Wiley, 2016.</p> <p>[5] Safa O. Kasap, Optoelectronics and photonics, Ed. Prentice Hall, 2001</p> <p>[6] A. Mihăiescu, Comunicații optice, Editura de Vest, 1999</p> <p>[7] A. M. Căilean and M. Dimian, "Current Challenges for Visible Light Communications Usage in Vehicle Applications: A Survey," in IEEE Communications Surveys &amp; Tutorials, vol. 19, no. 4, pp. 2681-2703, Fourthquarter 2017. doi: 10.1109/COMST.2017.2706940.</p> <p>[8] Murat Uysal, Carlo Capsoni, Zabih Ghassemloooy, Anthony Boucouvalas, Eszter Udvary, et. al. Optical Wireless Communications An Emerging Technology, Springer International Publishing Switzerland, 2016</p>
-------------------------------------	---



<p><b>Lista documente</b></p>	<p>Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conțină, cel puțin, următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Cererea de înscriere la concurs</b>, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat.</li><li>2. <b>O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului</b> atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;</li><li>3. <b>Curriculum vitae</b> al candidatului, în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;</li><li>b) Informații despre experiența profesională și locuri de muncă relevante;</li><li>c) Informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;</li><li>d) Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.</li></ol></li><li>4. <b>Lista de lucrări</b> ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată;</li><li>b) Teza sau tezele de doctorat;</li><li>c) Brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;</li><li>d) Cărți și capitole în cărți;</li><li>e) Articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;</li><li>f) Publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;</li><li>g) Alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.</li></ol></li><li>5. <b>Fișa de verificare</b> a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele și informațiile introduse de candidat în fișă. Modelul fișei de verificare de verificare este anexata acestui anunț</li><li>6. <b>Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor</b>: copie certificată pentru conformitate cu originalul sau legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia sau adeverința din care sa rezulte statutul de student-doctorand;</li><li>7. <b>Declarație pe proprie răspundere a candidatului</b> în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;</li><li>8. <b>Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului</b>;</li><li>9. <b>Copia cărții de identitate</b> sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;</li><li>10. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, <b>copii de pe documente care atestă schimbarea numelui</b> – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.</li><li>11. <b>Adeverință medicală eliberată de Medicina Muncii</b>, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.</li><li>12. <b>Formatul electronic</b> pentru Curriculum vitae, Lista de lucrări și Fișa de verificare</li><li>13. <b>Document</b> din care să reiasă adresa / adresele de contact poștal, e-mail și telefonul / telefoanele la care poate fi contactat;</li><li>14. <b>Opis</b> cu toate documentele depuse la dosar;</li><li>15. <b>Opis</b> cu toate documentele electronice depuse la dosar</li><li>16. <b>Declarație</b> privind conformitatea conținutului formatului electronic cu documentele depuse.</li></ol>
-------------------------------	--

Aprobat,  
Rector,  
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA

FIȘA POSTULUI Nr. ..../2023

COMPARTIMENTUL, BIROUL, SERVICIUL		TITULARUL POSTULUI	Exemplar nr.
Centrul de transfer tehnologic în Industry 4.0 și Smart Destinations (CTTISD)			Pag. 1 din 2
A. Informații generale privind postul	Nivelul postului *	Funcție de execuție	
	Denumirea postului conform nomenclatorului de profesii	Asistent cercetare în tehnologie și echipamente neconvenționale	Cod COR 214940
	Gradul/treapta profesional /profesională al ocupantului postului	Asistent de cercetare științifică	
	Scopul principal al postului	Cercetare	
B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	Studii de specialitate**:	- Studii de licență în științe inginerești; - Doctorand sau doctor în domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației/Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale/ Inginerie industrială;	
	Perfecționări (specializări)	-	
	Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)	Da – cunoștințe operare calculator	
	Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute	Engleză	
	Abilități, calități și aptitudini necesare	Bune abilități de a comunica și redacta lucrări științifice de cercetare și de sinteză. Bune abilități de cercetare în laborator, în colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor. Rezistență la efort intelectual de intensitate ridicată. Bune capacități organizatorice.	
	Cerințe specifice ***	-	
Competența managerială****	-		
C. Atribuțiile postului:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitatea se va desfășura în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;</li> <li>• Relaționează cu ceilalți membri ai Centrului de transfer tehnologic în Industry 4.0 și Smart Destinations (CTTISD);</li> <li>• Desfășoară activități de cercetare științifică inter-disciplinară și de cooperare internă, cu efect în mai buna valorificare a competențelor și resurselor materiale (instalații, echipamente) existente;</li> <li>• Desfășoară și coordonează activități de elaborare de lucrări științifice și de diseminare a rezultatelor cercetării, transfer tehnologic;</li> <li>• Se implică în alte activități necesare bunei funcționări a centrului, la solicitarea coordonatorului centrului.</li> </ul>	
D. Sfera relațională	Sfera relațională internă	Relații ierarhice	Subordonat față de: Superior pentru:
		Relații funcționale:	Coordonator Centru de transfer tehnologic în Industry 4.0 și Smart Destinations (CTTISD), Prorector cu Activitatea Științifică al USV
		Relații de control:	Nu este cazul
		Relații de reprezentare:	Colaborare directă cu membrii/personalul de cercetare ai centrului de transfer tehnologic în Industry 4.0 și Smart Destinations (CTTISD), intră în relații cu personalul administrativ, financiar, juridic
	Sfera relațională publică:	Cu autorități și instituții publice:	Nu este cazul
		În funcție de necesitățile aferente postului	





	ă externă	Cu organizații internaționale:	În funcție de necesitățile aferente postului			
		Cu persoane juridice private:	În funcție de necesitățile aferente postului			
		Delegarea de atribuții și competență*****	-			
Intrarea în vigoare	Decizia de numire pe post					
	Contractul Individual de Muncă					
	Data intrării în vigoare					
Mijloace de muncă			Echipamente de laborator din cadrul centrului de transfer tehnologic în Industry 4.0 și Smart Destinations (CTTISD)			
Mediul de muncă			Laboratoare de cercetare din cadrul centrului de transfer tehnologic în Industry 4.0 și Smart Destinations (CTTISD)			

Întocmit (Șef direct)	Nume și prenume	
	Funcția	
	Semnătura	
	Data	
Luat la cunoștință de către ocupantul postului	Nume și prenume	
	Semnătura	
	Data	
Contrasemnează, Șef (compartiment, birou, serviciu)	Nume și prenume	
	Funcția	
	Data	
	Semnătura	
Contrasemnează, Biroul Juridic	Nume și prenume	
	Funcția	
	Data	
	Semnătura	
Contrasemnează, Șef Serviciu Resurse Umane	Nume și prenume	
	Funcția	
	Data	
	Semnătura	

\* Funcție de execuție sau de conducere.

\*\* În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

\*\*\* Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

\*\*\*\* Doar în cazul funcțiilor de conducere.

\*\*\*\*\* Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.