

## ANUNT

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava scoate la concurs în cadrul *Centrului integrat de cercetare, dezvoltare și inovare MANSiD*, pe perioadă determinată de 1 an cu posibilitatea de prelungire până la 3 ani, cu normă întreagă, următorul post temporar vacant:

- *Asistent de cercetare științifică în electronică aplicată – 1 post.*

• **Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

- Doctorand sau doctor în domeniul inginerie electronică și telecomunicații;  
- Standardele minimale pentru ocuparea prin concurs a unui post vacant de cercetător științific, pe perioadă determinată conform Regulamentului R51 al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava pentru Ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată.

• **Dosarul de concurs va conține obligatoriu:**

- formularul de înscriere la concurs – se găsește la Serviciul Resurse Umane, Corp F, cam. 210 și pe pagina web a instituției;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate/certificat căsătorie/ certificat naștere, etc. (se vor prezenta și în original);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (se vor prezenta și în original);
- copia carnetului de muncă / adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor (se vor prezenta și în original);
- adeverință medicală în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarație pe proprie răspundere că nu aveți antecedente penale sau cazier judiciar;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale conform Regulamentului R51.

• **Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 16.08.2023-22.08.2023 (cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică), între orele 09<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup> la Registratura USV, corp E, sala E135**

Selecție dosare	Data	Explicații
	23.08.2023, până la ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a>
	24.08.2023, până la ora 16	Depunere contestații – Registratura USV, corp E, sala E135
	25.08.2023, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a>

• **Concursul, constând din probă scrisă (cunoștințe teoretice conform bibliografiei) și interviu, va avea loc în intervalul 13.09.2023-26.09.2023, astfel:**

Proba de concurs	Data	Explicații
Proba scrisă	13.09.2023, ora 8, corp E, sala ED042	Cunoștințe teoretice conf. bibliografiei
	14.09.2023, până la ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a>
	15.09.2023, până la ora 16	Depunere contestații – Registratura USV, corp E, sala E135
	18.09.2023, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a>
Interviu	21.09.2023, ora 12, corp E, sala ED042	Interviu
	22.09.2023, până la ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a>
	25.09.2023, până la ora 16	Depunere contestații – Registratura USV, corp E, sala E135
	26.09.2023, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a>
Rezultat finale	27.09.2023 până la ora 16	Afișare rezultat Avizier corp A și pagina web <a href="https://usv.ro/resurse/angajari/">https://usv.ro/resurse/angajari/</a>

• Informații suplimentare la telefon 0230/522978, int. 413/412.

• **Bibliografia și tematica** de concurs sunt prevăzute în anexa prezentului anunț.

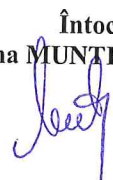
Salariu de bază va fi diferențiat funcție de tranșe de vechime în muncă și va fi cuprins între 5.387 lei (studii superioare, tranșă vechime în muncă 0) și 6.392 lei (studii superioare, tranșă vechime în muncă 5).

**RECTOR,**  
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA

**ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,**  
Ec. Anișoara L. MOLDOVICEAN

Întocmit,  
Diana MUNTEAN





### Informații post

Universitatea	UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA
Facultatea*	-
Departament*	Centrul integrat de cercetare, dezvoltare și inovare pentru Materiale Avansate, Nanotehnologii și Sisteme Distribuite de fabricație și control (MANSiD)
Poziția în statul de funcții*	Asistent de cercetare poziția 6
Funcție*	Asistent de cercetare în electronică aplicată
Disciplinele din planul de învățământ*	-
Domeniu științific*	Cinematografie și media
Descriere post*	<p><b>Criterii minimale pentru înscrierea la concurs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doctorand sau doctor în domeniul inginerie electronică și telecomunicații;</li> <li>- Standardele minimale pentru ocuparea prin concurs a unui post vacant de asistent de cercetare, pe perioada determinată conform Regulamentului R51 al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava pentru Ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată.</li> </ul> <p>Postul va fi susținut parțial din Fondul de Situații Speciale privind susținerea proiectelor aflate în perioada de sustenabilitate (aprobat prin adresă Ministerului Educației nr. 25012/07.03.2023)</p> <p>Activitatea se va desfășura în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;</p> <p>Relaționează cu ceilalți membri ai Centrului de cercetare MANSiD;</p> <p>Răspunde Directorului MANSiD și Directorului proiectului „Centru pentru transferul de cunoștințe către întreprinderi din domeniul ICT” – CENTRIC</p>
Atribuțiile/activitățile aferente	<p>Desfășoară activități de cercetare științifică inter-disciplinară și de cooperare internă, cu efect în mai buna valorificare a competențelor și resurselor materiale (instalații, echipamente) existente.</p> <p>Desfășoară și coordonează activități de elaborare de lucrări științifice și de diseminarea a rezultatelor cercetării.</p> <p>Participă la elaborarea și depunerea de proiecte pentru obținerea de granturi de cercetare.</p> <p>Participă la administrarea și implementarea proiectelor dezvoltate în cadrul universității.</p> <p>Se implică în alte activități necesare bunei funcționări a centrului MANSiD, la solicitarea directorului centrului MANSiD.</p>

Tematica probelor de concurs	<p><b>Tematică</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Propagarea undelor electromagnetice de radiofrecvență în mediul real. Interferențe electromagnetice.</li> <li>2. Tipuri de antene și caracterizarea acestora</li> <li>3. Rețele de antene. Tehnologia MIMO (multiple input - multiple output)</li> <li>4. Radioemițătoare analogice și digitale.</li> <li>5. Sisteme radio definite prin software (SDR)</li> <li>6. Evoluția rețelelor de comunicații celulare</li> <li>7. Dispozitive fotoemițătoare și fotoreceptoare</li> <li>8. Fibre optice</li> <li>9. Sisteme de comunicații prin fibre optice</li> <li>10. Sisteme de comunicații optice fără fir</li> </ol> <p><b>Bibliografie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>[1] E. Marza, F. Alexa, C. Simu, Radiocomunicații: fundamente, Editura de Vest, 2007.</li> <li>[2] R.G. Bozomitu, Radioemitatoare si radioreceptoare, Editura fundatiei academice AXIS Iasi 2010.</li> <li>[3] D.P. Agrawal, Q.A. Zeng, Introduction to wireless and mobile systems, ediția 4, Ed. Cengage Learning, 2015</li> <li>[4] C.A. Balanis, Antenna Theory: Analysis and Design, ediția 4, Ed. Wiley, 2016.</li> <li>[5] Safa O. Kasap, Optoelectronics and photonics, Ed. Prentice Hall, 2001</li> <li>[6] A. Mihăiescu, Comunicații optice, Editura de Vest, 1999</li> <li>[7] A. M. Căilean and M. Dimian, "Current Challenges for Visible Light Communications</li> </ol>
------------------------------	--

	<p>Usage in Vehicle Applications: A Survey," in IEEE Communications Surveys &amp; Tutorials, vol. 19, no. 4, pp. 2681-2703, Fourthquarter 2017. doi: 10.1109/COMST.2017.2706940. [8] Murat Uysal, Carlo Capsoni, Zabih Ghassemlooy, Anthony Boucouvalas, Eszter Udvary, et. al. Optical Wireless Communications An Emerging Technology, Springer International Publishing Switzerland, 2016</p>
<p><b>Lista documente</b></p>	<p>Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conțină, cel puțin, următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Cererea de înscriere la concurs</b>, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat.</li> <li>2. <b>O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului</b> atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;</li> <li>3. <b>Curriculum vitae</b> al candidatului, în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;</li> <li>b) Informații despre experiența profesională și locuri de muncă relevante;</li> <li>c) Informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;</li> <li>d) Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.</li> </ol> </li> <li>4. <b>Lista de lucrări</b> ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată;</li> <li>b) Teza sau tezele de doctorat;</li> <li>c) Brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;</li> <li>d) Cărți și capitole în cărți;</li> <li>e) Articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;</li> <li>f) Publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;</li> <li>g) Alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.</li> </ol> </li> <li>5. <b>Fișa de verificare</b> a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărui format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele și informațiile introduse de candidat în fișă. Modelul fișei de verificare de verificare este anexată acestui anunț</li> <li>6. <b>Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor</b>: copie certificată pentru conformitate cu originalul sau legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia sau adeverința din care sa rezulte statutul de student-doctorand;</li> <li>7. <b>Declarație pe proprie răspundere a candidatului</b> în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;</li> <li>8. <b>Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului</b>;</li> <li>9. <b>Copia cărții de identitate</b> sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;</li> <li>10. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, <b>copii de pe documente care atestă schimbarea numelui</b> – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.</li> <li>11. <b>Adeverință medicală eliberată de Medicina Muncii</b>, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.</li> <li>12. <b>Formatul electronic</b> pentru Curriculum vitae, Lista de lucrări și Fișa de verificare</li> <li>13. <b>Document</b> din care să reiasă adresa / adresele de contact poștal, e-mail și telefonul / telefoanele la care poate fi contactat;</li> <li>14. <b>Opis</b> cu toate documentele depuse la dosar;</li> <li>15. <b>Opis</b> cu toate documentele electronice depuse la dosar</li> <li>16. <b>Declarație</b> privind conformitatea conținutului formatului electronic cu documentele depuse.</li> </ol>



Aprobat,  
Rector,  
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA

FIȘA POSTULUI Nr. ..../2023

COMPARTIMENTUL, BIROUL, SERVICIUL		TITULARUL POSTULUI	Exemplar nr.
Centrul integrat de cercetare, dezvoltare și inovare pentru Materiale Avansate, Nanotehnologii și Sisteme Distribuite de fabricație și control (MANSiD)			Pag. 1 din 2
A. Informații generale privind postul	Nivelul postului *	Funcție de execuție	
	Denumirea postului conform nomenclatorului de profesii	Asistent cercetare în electronică aplicată	Cod COR 215225
	Gradul/treapta profesional /profesională al ocupantului postului	Asistent de cercetare științifică	
	Scopul principal al postului	Cercetare	
B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	Studii de specialitate**:	Doctorand/doctor în domeniul inginerie electronică și telecomunicații	
	Perfecționări (specializări)	-	
	Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)	Da – cunoștințe operare calculator	
	Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute	Engleză	
	Abilități, calități și aptitudini necesare	Bune abilități de a comunica și redacta lucrări științifice de cercetare și de sinteză. Bune abilități de cercetare în laborator, în colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor. Rezistență la efort intelectual de intensitate ridicată. Bune capacități organizatorice.	
	Cerințe specifice ***	-	
Competența managerială****	-		
C. Atribuțiile postului:		<ul style="list-style-type: none"><li>• Activitatea se va desfășura în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;</li><li>• Postul va fi susținut parțial din Fondul de Situații Speciale privind susținerea proiectelor aflate în perioada de sustenabilitate (aprobat prin adresă Ministerului Educației nr. 25012/07.03.2023);</li><li>• Relaționează cu ceilalți membri ai Centrului de cercetare MANSiD;</li><li>• Răspunde Directorului MANSiD și Directorului proiectului „Centru pentru transferul de cunoștințe către întreprinderi din domeniul ICT” – CENTRIC;</li><li>• Desfășoară și coordonează activități de cercetare și dezvoltare pentru asigurarea sustenabilității proiectului „Centru pentru transferul de cunoștințe către întreprinderi din domeniul ICT” – CENTRIC;</li><li>• Desfășoară activități de cercetare științifică inter-disciplinară și de cooperare internă, cu efect în mai buna valorificare a competențelor și resurselor materiale (instalații, echipamente) existente;</li><li>• Desfășoară și coordonează activități de elaborare de lucrări științifice și de diseminarea a rezultatelor cercetării;</li><li>• Participă la elaborarea și depunerea de proiecte pentru obținerea de granturi de cercetare. Participă la administrarea și implementarea proiectelor dezvoltate în cadrul universității;</li><li>• Se implică în alte activități necesare bunei funcționări a centrului MANSiD, la solicitarea directorului centrului MANSiD.</li></ul>	
D. Sfera	Sfera relațional	Relații ierarhice	Subordonat față de:
			Director MANSiD, Prorector cu Activitatea Științifică al USV



relațională	ă internă	Superior pentru:	Nu este cazul		
		Relații funcționale:	Colaborare directă cu membrii/personalul de cercetare ai centrului MANSID, intră în relații cu personalul administrativ, financiar, juridic		
		Relații de control:	Nu este cazul		
	Sfera relațională externă	Relații de reprezentare:	Nu este cazul		
		Cu autorități și instituții publice:	În funcție de necesitățile aferente postului		
		Cu organizații internaționale:	În funcție de necesitățile aferente postului		
		Cu persoane juridice private:	În funcție de necesitățile aferente postului		
Delegarea de atribuții și competență*****	-				
Intrarea în vigoare	Decizia de numire pe post				
	Contractul Individual de Muncă				
	Data intrării în vigoare				
Mijloace de muncă	Echipamente de laborator din cadrul centrului MANSiD				
Mediul de muncă	Laboratoare de cercetare din cadrul centrului MANSiD				

Întocmit (Șef direct)	Nume și prenume	
	Funcția	
	Semnătura	
	Data	
Luat la cunoștință de către ocupantul postului	Nume și prenume	
	Semnătura	
	Data	
Contrasemnează, Șef (compartiment, birou, serviciu)	Nume și prenume	
	Funcția	
	Data	
	Semnătura	
Contrasemnează, Biroul Juridic	Nume și prenume	
	Funcția	
	Data	
	Semnătura	
Contrasemnează, Șef Serviciu Resurse Umane	Nume și prenume	
	Funcția	
	Data	
	Semnătura	

\* Funcție de execuție sau de conducere.

\*\* În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

\*\*\* Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

\*\*\*\* Doar în cazul funcțiilor de conducere.

\*\*\*\*\* Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.