

ANUNȚ

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava scoate la concurs în cadrul *Centrului integrat de cercetare, dezvoltare și inovare MANSiD*, pe *perioadă determinată de 1 an cu posibilitatea de prelungire până la 3 ani, cu normă întreagă*, următorul post temporar vacant:

- *Cercetător științific – 1 post.*

• **Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

- Absolvent de studii superioare în domeniul științelor economice;
- Doctor în domeniul Economie;
- Standardele minimale pentru ocuparea prin concurs a unui post vacant de cercetător științific, pe perioadă determinată conform Regulamentului R51 al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava pentru Ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată.

• **Dosarul de concurs va conține obligatoriu:**

- formularul de înscriere la concurs – se găsește la Serviciul Resurse Umane, Corp F, cam. 210 și pe pagina web a instituției;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate/certificat căsătorie/ certificat naștere, etc. (se vor prezenta și în original);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (se vor prezenta și în original);
- copia carnetului de muncă / adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor (se vor prezenta și în original);
- adeverință medicală în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarație pe proprie răspundere că nu aveți antecedente penale sau cazier judiciar;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale conform Regulamentului R51.

• **Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 16.08.2023-22.08.2023 (cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică), între orele 09⁰⁰- 15⁰⁰ la Registratura USV, corp E, sala E135**

Selecție dosare	Data	Detalii
	23.08.2023, până la ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
	24.08.2023, până la ora 16	Depunere contestații – Registratura USV, corp E, sala E135
	25.08.2023, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/

• **Concursul, constând din probă scrisă (cunoștințe teoretice conform bibliografiei) și interviu, va avea loc în intervalul 13.09.2023-26.09.2023, astfel:**

Proba de concurs	Data	Explicații
Proba scrisă	13.09.2023, ora 8, corp E, sala ED042	Cunoștințe teoretice conf. bibliografiei
	14.09.2023, ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
	15.09.2023, până la ora 16	Depunere contestații – Registratura USV, corp E, sala E135
	18.09.2023, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
Interviu	21.09.2023, ora 14, corp E, sala ED042	Interviu
	22.09.2023, ora 16	Afișare rezultate Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
	25.09.2023, până la ora 16	Depunere contestații – Registratura USV, corp E, sala E135
	26.09.2023, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/
Rezultat finale	27.09.2023 până la ora 16	Afișare rezultat Avizier corp A și pagina web https://usv.ro/resurse/angajari/

- Informații suplimentare la telefon 0230/522978, int. 413/412.

- **Bibliografia și tematica** de concurs sunt prevăzute în anexa prezentului anunț.

Salariu de bază va fi diferențiat funcție de tranșe de vechime în muncă și va fi cuprins între 5.430 (studii superioare, tranșă vechime în muncă 0) și 6.445 lei (studii superioare, tranșă vechime în muncă 5).

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,
Ec. Anișoara L. MOLDOVICEAN



Întocmit,
Diana MUNTEAN





Informații post

Universitatea	UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA
Facultatea*	-
Departament*	Centrul integrat de cercetare, dezvoltare și inovare pentru Materiale Avansate, Nanotehnologii și Sisteme Distribuite de fabricație și control (MANSiD)
Poziția în statul de funcții*	Cercetător științific poziția 21
Funcție*	Cercetător economist în gestiune economică
Disciplinele din planul de învățământ*	-
Domeniu științific*	Economie
Descriere post*	<p>Criterii minime pentru înscrierea la concurs:</p> <ul style="list-style-type: none">- Absolvent de studii superioare în domeniul științelor economice;- Doctor în domeniul Economie;- Standardele minime pentru ocuparea prin concurs a unui post vacant de asistent de cercetare, pe perioada determinată conform Regulamentului R51 al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava pentru Ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată. <p>Postul va fi susținut parțial din Fondul de Situații Speciale privind susținerea proiectelor aflate în perioada de sustenabilitate (aprobat prin adresă Ministerului Educației nr. 25012/07.03.2023)</p> <p>Activitatea se va desfășura în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava; Relaționează cu ceilalți membri ai Centrului de cercetare MANSiD; Răspunde Directorului MANSiD și Directorului proiectului „Centru pentru transferul de cunoștințe către întreprinderi din domeniul ICT” – CENTRIC.</p>
Atribuțiile/activitățile aferente	<p>Desfășoară activități de cercetare științifică inter-disciplinară și de cooperare internă , cu efect în mai buna valorificare a competențelor și resurselor materiale (instalații, echipamente) existente.</p> <p>Desfășoară și coordonează activități de elaborare de lucrări științifice și de diseminarea a rezultatelor cercetării.</p> <p>Participă la elaborarea și depunerea de proiecte pentru obținerea de granturi de cercetare. Participă la administrarea și implementarea proiectelor dezvoltate în cadrul universității.</p> <p>Se implică în alte activități necesare bunei funcționări a centrului MANSiD, la solicitarea directorului centrului MANSiD.</p>

Tematica probelor de concurs	<p>Tematică</p> <ol style="list-style-type: none">1. Raționalitate economică. Raritate și economisire2. Sisteme economice. Măsurarea performanței sistemelor economice3. Gestiune economică: raționalitate, eficiență și rentabilitate4. Instituții și performanță economică5. Costurile de tranzacție. Teoria agent-principal6. Specializarea economică și schimbul7. Activitatea economică. Costul de oportunitate8. Globalizare și creștere economică9. Management de proiect. Proiecte și programe. Fazele unui proiect.10. Antreprenoriat. Antreprenoriat social <p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none">1. Rudiger Dornbusch, Stanley Fischer, Richard Startz, Macroeconomie, Editura Economică, 2007.2. Peter Drucker, Innovation and entrepreneurship: practice and principles, New York: Harper & Row, 1985.3. Milton Friedman, Libertatea de a alege: o declarație personală. Editura Publica, 2009.
------------------------------	---

	<ol style="list-style-type: none"> 4. <u>Paul Heyne, Peter Boettke</u>, David Prychitko, Modul de gândire economic, Editura BIZZKIT, 2012. 5. James K. McCollum, Cristian Silviu Banacu, Management de proiect. O abordare practica, Editura Universitara, 2005. 6. Ludwig von Mises, Acțiunea umană, Editura Institutului Ludwig von Mises România, București, 2018. 7. Ion Pohoata, Delia Elena Diaconășu, Vladimir Mihai Crupenschi, Teoria dezvoltării sustenabile, Editura POLIROM, Colecția Economie și societate, 2022. 8. Adam Smith, Avuția națiunilor, Editura Publica, București, 2014. 9. Joseph Stiglitz, Carl E. Walsh, Economie, Editura Economică, București, 2005. 10. C. Borzaga, J. Defourny, The emergence of social enterprise. În C. Borzaga & J. Defourny, Eds., Routledge, 2001.
<p>Lista documente</p>	<p>Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conțină, cel puțin, următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat. 2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților; 3. Curriculum vitae al candidatului, în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă: <ol style="list-style-type: none"> a) Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) Informații despre experiența profesională și locuri de muncă relevante; c) Informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. 4. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel: <ol style="list-style-type: none"> a) Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată; b) Teza sau tezele de doctorat; c) Brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; d) Cărți și capitole în cărți; e) Articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f) Publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g) Alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice. 5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele și informațiile introduse de candidat în fișă. Modelul fișei de verificare de verificare este anexata acestui anunț 6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie certificată pentru conformitate cu originalul sau legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia sau adeverința din care sa rezulte statutul de student-doctorand; 7. Declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate; 8. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului; 9. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; 10. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui. 11. Adeverință medicală eliberată de Medicina Muncii, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic. 12. Formatul electronic pentru Curriculum vitae, Lista de lucrări și Fișa de verificare



	<p>13. <i>Document</i> din care să reiasă adresa / adresele de contact poștal, e-mail și telefonul / telefoanele la care poate fi contactat;</p> <p>14. <i>Opis</i> cu toate documentele depuse la dosar;</p> <p>15. <i>Opis</i> cu toate documentele electronice depuse la dosar</p> <p>16. <i>Declarație</i> privind conformitatea conținutului formatului electronic cu documentele depuse.</p>
--	--

UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA

Aprobat,
Rector,
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA

FIȘA POSTULUI Nr. /2023

COMPARTIMENTUL, BIROUL, SERVICIUL	TITULARUL POSTULUI	Exemplar nr.	
Centrul integrat de cercetare, dezvoltare și inovare pentru Materiale Avansate, Nanotehnologii și Sisteme Distribuite de fabricație și control (MANSiD)			Pag. 1 din 2
A. Informații generale privind postul	Nivelul postului *	Funcție de execuție	
	Denumirea postului conform nomenclatorului de profesii	Cercetător economist în gestiune economică	Cod COR 263124
	Gradul/treapta profesional /profesională al ocupantului postului	Cercetător științific	
	Scopul principal al postului	Cercetare	
B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	Studii de specialitate**:	Superioare - licență în domeniul științelor economice, Doctor în domeniul Economie	
	Perfecționări (specializări)	-	
	Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)	Da – cunoștințe operare calculator	
	Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute	Engleză	
	Abilități, calități și aptitudini necesare	Bune abilități de a comunica și redacta lucrări științifice de cercetare și de sinteză. Bune abilități de cercetare, în colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor. Rezistență la efort intelectual de intensitate ridicată. Bune capacități organizatorice.	
	Cerințe specifice ***	-	
Competența managerială****	-		

C. Atribuțiile postului:			<ul style="list-style-type: none"> Activitatea se va desfășura în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava; Postul va fi susținut parțial din Fondul de Situații Speciale privind susținerea proiectelor aflate în perioada de sustenabilitate (aprobat prin adresă Ministerului Educației nr. 25012/07.03.2023); Relaționează cu ceilalți membri ai Centrului de cercetare MANSiD; Răspunde Directorului MANSiD și Directorului proiectului „Centru pentru transferul de cunoștințe către întreprinderi din domeniul ICT” – CENTRIC; Desfășoară și coordonează activități de cercetare și dezvoltare pentru asigurarea sustenabilității proiectului „Centru pentru transferul de cunoștințe către întreprinderi din domeniul ICT” – CENTRIC; Desfășoară activități de cercetare științifică inter-disciplinară și de cooperare internă, cu efect în mai buna valorificare a competențelor existente; Desfășoară și coordonează activități de elaborare de lucrări științifice și de diseminare a rezultatelor cercetării; Participă la elaborarea și depunerea de proiecte pentru obținerea de granturi de cercetare și/sau participă la administrarea și implementarea proiectelor dezvoltate în cadrul universității; Se implică în alte activități necesare bunei funcționări a centrului MANSiD, la solicitarea directorului centrului MANSiD. 	
D. Sfera relațională	Sfera relațională internă	Relații ierarhice	Subordonat față de: Superior pentru:	Director MANSiD, Prorector cu Activitatea Științifică al USV Director CENTRIC
		Relații funcționale:		Nu este cazul
		Relații de control:		Nu este cazul
	Sfera relațională externă	Relații de reprezentare:		Nu este cazul
		Cu autorități și instituții publice:		În funcție de necesitățile aferente postului
		Cu organizații internaționale:		În funcție de necesitățile aferente postului
Cu persoane juridice private:			În funcție de necesitățile aferente postului	
	Delegarea de atribuții și competență *****		-	
Intrarea în vigoare	Decizia de numire pe post			
	Contractul Individual de Muncă			
	Data intrării în vigoare			
Mijloace de muncă				Dotare USV
Mediul de muncă				Spațiile USV – proiect CENTRIC, MANSiD.

Întocmit (Șef direct)	Nume și prenume	
	Funcția	
	Semnătura	
	Data	
Luat la cunoștință de către ocupantul postului	Nume și prenume	
	Semnătura	
	Data	
Contrasemnează, Șef (compartiment, birou, serviciu)	Nume și prenume	
	Funcția	
	Data	
	Semnătura	
Contrasemnează, Biroul Juridic	Nume și prenume	
	Funcția	
	Data	
	Semnătura	
Contrasemnează, Șef Serviciu Resurse Umane	Nume și prenume	
	Funcția	
	Data	
	Semnătura	

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

