

Programul Operațional Capital Uman  
Titlul proiectului: „Accesibilitatea cercetărilor avansate pentru o dezvoltare economică sustenabilă - ACADEMIKA”,  
Cod proiect POCU/993/6/13/153770

Nr. 18509 / 02.09.2022

## ANUNȚ

în cadrul proiectului cu titlul  
**„Accesibilitatea cercetărilor avansate pentru o dezvoltare economică sustenabilă - ACADEMIKA”, Cod proiect POCU/993/6/13/153770**

### I. CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

Depunerea dosarelor de candidatură	05-07.09.2022*
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură și publicarea rezultatelor	07.09.2022
Depunerea contestațiilor	08.09.2022**
Soluționarea contestațiilor	08.09.2022
Publicarea rezultatelor finale	08.09.2022

\* in data de 07.09.2022 dosarele se depun până la ora 14.

\*\* contestațiile se depun in intervalul orar 8-12.

### II. Poziții în echipa proiectului

#### 1. Denumire post (număr poziții): **Formator - Postdoctorat - 1 poziție**

Codul ocupației	242401 formator
Tarif orar net	80 lei/h
Programul de muncă	30 ore/lună * 2 luni
Modul de ocupare a postului	Contract de muncă pe perioadă determinată
Pregătirea profesională	Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licență - 3 ani Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de doctor - 3 ani
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experienta profesionala in învățământ superior (vechime in învățământ superior) – 10 ani; Conducator de doctorat sau abilitat – 1 an.

Sarcinile și responsabilitățile postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stabileste scopurile si obiectivele modulului de formare a competentelor teoretice repartizat, precum si metodele de instruire, împreuna cu expertul de organizare activitati si evaluatorul stiintific;</li> <li>- elaboreaza suportul pentru curs, format PPT;</li> <li>- furnizeaza competente in cadrul modulului, în acord cu obiectivele proiectului si necesitatile membrilor grupului tinta;</li> <li>- executa orice alte dispozitii date de membrii echipei de management in realizarea strategiilor de implementare ale proiectului;</li> <li>- realizeaza ocazional sesiuni de instruire cu membrii GT pentru a verifica acumularea de cunostinte, asigura competente de specialitate in aprofundarea cercetarilor GT.</li> </ul>
--	--

Activitatea este estimată a începe în luna decembrie 2022.

2. Denumire post (număr poziții): **TUTORE – DOCTORAT – 2 poziții**

Codul ocupației	235902 mentor
Tarif orar net	80 lei/h
Programul de muncă	20 ore/lună * 6 luni
Modul de ocupare a postului	Contract de muncă pe perioadă determinată
Pregătirea profesională	Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta - 3 ani Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de doctor - 3 ani
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experienta profesionala in învățământ superior (vechime în învățământ superior) – 10 ani; Conducator de doctorat sau abilitat – 1 an.
Sarcinile și responsabilitățile postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabileste împreuna cu expertul de organizare si evaluatorul stiintific, programul de lucru si mijloacele de instruire in cadrul activitatii de consiliere si tutorat;</li> <li>- Coordoneaza, consiliaza si ofera participantilor posibilitatea dezvoltarii unui plan de sustenabilitate sau de cariera;</li> <li>- Oferă sprijin doctoranzilor pentru însusirea informatiilor si abilitatilor caracteristice dezvoltarii personal si profesionala;</li> <li>- Consiliaza participantii în vederea cresterii competentelor profesionale prin desfasurarea de activitati în comun (fundamentare cercetari aplicative, participare la evenimente, realizarea de lucrari stiintifice, acces în organizatii etc)</li> <li>- Asigura un dialog cu participantii pentru evitarea absentarii si abandonului; - Identifica potentiale locuri de munca pentru a oferi participantilor posibilitatea de angajare/promovare.</li> </ul>

Activitatea este estimată a începe în luna decembrie 2022.

3. Denumire post (număr poziții): **Tutore - postdoctorat – 2 poziții**

Codul ocupației	235902 mentor
Tarif orar net	80 lei/h
Programul de muncă	30 ore/lună * 12 luni
Modul de ocupare a postului	Contract de muncă pe perioadă determinată
Pregătirea profesională	Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta - 3 ani Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de doctor - 3 ani
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experienta profesionala in învățământ superior (vechime in invatamant superior) – 10 ani; Conducator de doctorat sau abilitat – 1 an.
Sarcinile și responsabilitățile postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilește împreună cu expertul de organizare și evaluatorul științific, programul de lucru și mijloacele de instruire în cadrul activității de consiliere și tutorat;</li> <li>- Coordonează, consiliază și oferă participanților posibilitatea dezvoltării unui plan de sustenabilitate sau de cariera;</li> <li>- Oferă sprijin postdoctoranzilor pentru însusirea informațiilor și abilităților caracteristice dezvoltării personale și profesionale;</li> <li>- Consiliază participanții în vederea creșterii competențelor profesionale prin desfasurarea de activități în comun (fundamentare cercetări aplicative, participare la evenimente, realizarea de lucrări științifice, acces în organizații etc)</li> <li>- Asigură un dialog cu participanți pentru evitarea absentării și abandonului;</li> <li>- Identifică potențiale locuri de muncă pentru a oferi participanților posibilitatea de angajare/promovare.</li> </ul>

Activitatea este estimată a începe în luna decembrie 2022.

4. Denumire post (număr poziții): **Lector – 1 poziție**

Codul ocupației	242401 formator
Tarif orar net	80 lei/h
Programul de muncă	30 ore/lună * 2 luni
Modul de ocupare a postului	Contract de muncă pe perioadă determinată
Pregătirea profesională	Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licență - 3 ani Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de doctor - 3 ani

Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experiența în organizare activitate și lucrul cu beneficiari - 5 ani
Sarcinile și responsabilitățile postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilește scopurile și obiectivele evenimentelor și realizează modulul de informații precum și metodele de instruire, împreună cu expertul de organizare activități și evaluatorul științific;</li> <li>- elaborează materialele pentru susținere în cadrul evenimentului;</li> <li>- susține efectiv orele de teorie în cadrul evenimentelor, în acord cu obiectivele proiectului și necesitățile membrilor grupului țintă;</li> <li>- execută orice alte dispoziții date de membrii echipei de management în realizarea cu succes a evenimentului.</li> </ul>

Activitatea este estimată a începe în luna septembrie 2022.

### III. DOSARELE DE CANDIDATURĂ

Conținutul dosarului de candidatură:

1. Cerere de înscriere la concurs (se găsește pe pagina web a USV);
2. Curriculum vitae (format Europass) semnat și datat pe fiecare pagină;
3. Copii ale documentelor justificative;
4. Copie după actul de identitate, certificat de căsătorie (pentru schimbarea numelui);
5. Copii ale diplomelor/adeverințelor.

Dosarele de candidatură se înregistrează la registratura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, corp E, sala E135, având la exterior următoarea mențiune: „CANDIDAT pentru postul (se va menționa denumirea postului)” în cadrul proiectului cu titlul „*Accesibilitatea cercetărilor avansate pentru o dezvoltare economică sustenabilă - ACADEMIKA*” și se depun la biroul E002, corp E în plic sigilat, conform calendarului concursului.

Contestațiile se vor înregistra la registratura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, având la exterior următoarea mențiune: „CONTESTAȚIE pentru postul (se va menționa denumirea postului) în cadrul proiectului cu titlul „*Accesibilitatea cercetărilor avansate pentru o dezvoltare economică sustenabilă - ACADEMIKA*”. Contestațiile pot fi depuse, conform calendarului concursului la biroul E002, corp E al USV, în plic sigilat.

Afișarea rezultatelor se face pe site-ul [www.usv.ro](http://www.usv.ro).

Pentru detalii suplimentare legate de acest anunț vă invităm să vă adresați Coordonatorului partener, doamna Carmen Nastase, adresa de email [carmen.nastase@usm.ro](mailto:carmen.nastase@usm.ro)