

Hungary-Slovakia-Romania-Ukraine ENI CBC Programme 2014-2020

Cod proiect: HUSKROUA/1702/6.1/0014

Titlu proiect: New Energy Solutions in Carpathian Area - NESiCA

Durată proiect: 32 luni

Arie tematică: Protecția mediului, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Promotor de Proiect: UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA

Coordonator proiect: Universitatea Națională din Uzhhorod, Ucraina

Nr. inregistrare 14151/ 29.06.2022

ANUNȚ

în cadrul proiectului cu titlul ***New Energy Solutions in Carpathian Area – NESiCA***, ce face obiectul contractului de finanțare nr. **HUSKROUA/1702/6.1/0014** din 01.05.2020

I. CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

| | |
|------------------------------------|--------------------------|
| Depunerea dosarelor de candidatură | 04-06.07.2022, ora 14.00 |
| Publicarea rezultatelor | 07.07.2022 |
| Depunerea contestațiilor | 07- 08.07.2022 |
| Soluționarea contestațiilor | 08.07.2022 |
| Publicarea rezultatelor finale | 11.07.2022 |

II. Poziții în echipa proiectului

1. Responsabil achiziții (1 post)

| | |
|---|---|
| Codul ocupației | 214946 Expert achizitii publice |
| Tarif orar brut cu contributiile angajatului si angajatorului | 100,2 lei |
| Programul de muncă | Flexibil, stabilit de comun acord cu directorul de proiect Maximum 10 ore/lună Prezență onsite la sediul USV |
| Modul de ocupare a postului | Perioadă determinată de 4 luni cu posibilitate de prelungire în funcție de necesitățile proiectului |
| Nivelul postului | Expert suport pentru activitatea directorului de proiect |
| Pregătirea profesională | Absolvent de studii superioare |
| Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului | Experiența profesională în activități specifice postului de minimum 5 ani Experiență de cel puțin 3 ani în achiziții publice în proiecte |

| | |
|--|--|
| Sarcinile și responsabilitățile postului | <p>Intocmește documentațiile de atribuire; Intocmește răspunsul la posibile clarificări; Evaluează ofertele primite; Stabilește ofertantul câștigător și întocmește raportul procedurii; Intocmește contratele de achiziție publică și obținerea de semnături din partea tuturor factorilor decizionali din cadrul autorității contractante; Transmite dosarele de achiziții către organismele de control; Intocmește și transmite răspunsurile la solicitări de clarificare transmise de acestea; Relaționează cu prestatorii și furnizorii.</p> |
|--|--|

Activitatea este estimată a începe în luna iulie 2022.

III. DOSARELE DE CANDIDATURĂ

Conținutul dosarului de candidatură:

1. Cerere de înscriere la concurs (se găsește pe pagina web a USV);
2. Curriculum vitae (format Europass) semnat și datat pe fiecare pagină;
3. Copii ale documentelor justificative;
4. Copie după actul de identitate;
5. Copii ale diplomelor/adeverințelor.

Dosarele de candidatură se înregistrează la registratura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, corp E, sala E135, având la exterior următoarea mențiune: „CANDIDAT pentru postul (se va menționa denumirea postului)” în cadrul proiectului cu titlul “New Energy Solutions in Carpathian Area” (acronim NESiCA) și se depun la biroul F208, corp F în plic sigilat, conform calendarului concursului.

Contestațiile pot fi depuse, conform calendarului concursului în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului. Contestațiile se vor înregistra la registratura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, având la exterior următoarea mențiune: „CONTESTAȚIE pentru postul (se va menționa denumirea postului) în cadrul proiectului cu titlul “New Energy Solutions in Carpathian Area” (acronim NESiCA). Contestațiile se vor depune la biroul F208, corp F al USV, în plic sigilat, conform calendarului concursului.

Afișarea rezultatelor se face pe site-ul www.usv.ro.

Pentru detalii suplimentare legate de acest anunț vă invităm să vă adresați directorului de proiect, domnul Ungureanu Constantin, adresa de email: costel@usm.ro.