

Sursa de finanțare : Bugetul Uniunii Europene

Programul Erasmus+

Actiunea Cheie 1 – Mobilitatea persoanelor în scopul învățării:

Titlul proiectului: Proiect de mobilități cu țări partenere

Nr. contract de finanțare : 2020-1-RO01-KA107-078927

ANUNȚ

În cadrul proiectului cu titlul: Erasmus+ : Proiect de mobilități cu țări participante la program , ce face obiectul contractului de finanțare **nr. 2020-1-RO01-KA107-078927 din 14.01.2021**

I. CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

Depunerea dosarelor de candidatură până la:	27.05.2022
Publicarea rezultatelor	02.06.2022
Depunerea contestațiilor	03.06.2022, până la ora 16.00
Soluționarea contestațiilor	06.06.2022
Interviu	08.06.2022
Publicarea rezultatelor	08.06.2022
Depunerea contestațiilor	09.06.2022, până la ora 16.00
Soluționarea contestațiilor	10.06.2022
Publicarea rezultatelor finale	14.06.2022

II. Pozitii în echipa proiectului

1. Denumire post (număr poziții)

Codul ocupației	Asistent manager / 334303
Tarif orar net	25.75 lei
Programul de muncă	flexibil
Modul de ocupare a postului	Pe perioadă determinată (până la finalizarea proiectului)

Nivelul postului	Studii superioare
Pregătirea profesională	Licențiat în științe socio-umane, științe ingineresti, științe economice
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	3 ani
Sarcinile și responsabilitățile postului	<ul style="list-style-type: none"> • gestionarea implementării contractului instituțional de mobilități Erasmus+ 2020-1-RO01-KA107-078927; • completarea, verificarea, actualizarea acordurilor bilaterale Erasmus+; • organizarea administrativă a mobilităților personalului și studenților incoming și outgoing • întocmirea documentelor privind mediatizarea mobilităților, selecția participanților, desfășurarea mobilităților; • monitorizarea raportărilor individuale ale participanților la mobilitățile Erasmus+; • întocmirea rapoartelor intermediare si final ale proiectului. • transmiterea informațiilor din solicitările de participare la studiile de feedback ale proiectului ale proiectului transmise de ANPCDEFP, Comisia Europeana, Ministerul Educației

Activitatea este estimată a începe în luna iunie 2022

III. DOSARELE DE CANDIDATURĂ

Conținutul dosarului de candidatură:

1. Cerere de înscriere la concurs (se găsește pe pagina web a USV);
2. Curriculum vitae (format Europass) semnat și datat pe fiecare pagină;
3. Copii ale documentelor justificative;
4. Copie după actul de identitate;
5. Copii ale diplomelor/adeverințelor.

Dosarele de candidatură se înregistrează la registratura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, corp E, sala E135, având la exterior următoarea mențiune: „CANDIDAT pentru postul (se va menționa denumirea postului)” în cadrul proiectului cu titlul: Erasmus+ - Proiect

de mobilități cu țări partenere și se depun la biroul E010, corp E, în plic sigilat, conform calendarului concursului.

Contestațiile pot fi depuse, conform calendarului concursului în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului. Contestațiile se vor înregistra la registratura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, având la exterior următoarea mențiune: „CONTESTAȚIE pentru postul (se va menționa denumirea postului) în cadrul proiectului cu titlul: Erasmus+: Proiect de mobilități cu țări partenere. Contestațiile se vor depune la biroul E010, corp E al USV, în plic sigilat, conform calendarului concursului.

Afișarea rezultatelor se face pe site-ul www.usv.ro.

Pentru detalii suplimentare legate de acest anunț vă invităm să vă adresați managerului de proiect, domnul Ștefan PURICI, , adresa de email stefanp@atlas.usv.ro