

Sursa de finanțare: Acordul de Împrumut nr. 8481-RO semnat între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și ratificat prin Legea nr. 234/2015

Programul: Proiectul privind Învățământul Secundar - ROSE

Axa prioritară: Schema de granturi pentru universități

Titlul proiectului: *Conectarea elevilor cu mediul universitar sucevean, specializările Facultății de Istorie și Geografie și opțiunile de carieră specific - RISEGO*

Nr. contract de finanțare: AG317/SGU/PV/III din 18.06.2020:

Nr. 10054/09.05.2022

ANUNȚ

în cadrul proiectului cu titlul *Conectarea elevilor cu mediul universitar sucevean, specializările Facultății de Istorie și Geografie și opțiunile de carieră specific - RISEGO*, ce face obiectul contractului de finanțare nr. AG317/SGU/PV/III din 18.06.2020

I. CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

Depunerea dosarelor de candidatură	11-13.05.2022, ora 14.00
Publicarea rezultatelor	13.05.2022
Depunerea contestațiilor	13-16.05.2022
Soluționarea contestațiilor	17.05.2022
Publicarea rezultatelor finale	17.05.2022

II. Poziții în echipa proiectului

1. Denumire post: **Asistent proiect, 1 poziție**

Codul ocupației	334303
Tarif orar net	Aprox. 45 lei/oră net
Programul de muncă	Flexibil, stabilit de comun acord cu directorul de grant 40 de ore în medie/lună, 5 luni Prezență onsite la sediul USV și la locațiile școlilor de vară
Modul de ocupare a postului	Perioadă determinată de 5 luni cu posibilitatea de prelungire
Nivelul postului	execuție
Pregătirea profesională	Diplomă de licență în istorie, relații internaționale, științe sociale sau altă specializare similară
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experiență de muncă de cel puțin 1 an / voluntariat în activități cu tinerii / studenții. Experiență de muncă de cel puțin 6 luni într-un proiect Condiție necesară specifică proiectelor ROSE: Candidatul trebuie să fie angajat USV.
Sarcinile și responsabilitățile postului	1. asigură comunicarea cu factorii instituționali implicați în proiect și cu ceilalți membri ai echipei de proiect; 2. participă la promovarea școlii de vară și la selecția

	<p>grupului țintă;</p> <p>3. planifică activitățile prevăzute în proiect; supervizează pontarea și evaluarea echipei de proiect, pe baza căreia se face salarizarea;</p> <p>4. achiziționează și monitorizează realizarea materialelor necesare bunei desfășurări a activităților (formulare, fișe ale activităților, materiale-suport pentru activități, etc.);</p> <p>5. verifică adecvarea cheltuielilor la obiectivele proiectului;</p> <p>6. asistă Directorul de grant în realizarea raportărilor;</p> <p>7. alte responsabilități stabilite după caz.</p>
--	--

Activitatea este estimată a începe în luna mai 2022.

2. Denumire post: **Responsabil financiar, 1 post**

Codul ocupației	121125
Tarif orar net	Aprox. 45 lei/oră net
Programul de muncă	Flexibil, stabilit de comun acord cu directorul de grant 20 de ore în medie/lună, 5 luni Prezență onsite la sediul USV
Modul de ocupare a postului	Perioadă determinată de 5 luni cu posibilitatea de prelungire
Nivelul postului	execuție
Pregătirea profesională	Studii superioare în științe economice
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	<p>Experiență de lucru ca manager/responsabil financiar de proiect în cel puțin un proiect finanțat de UE/fonduri naționale/fonduri internaționale;</p> <p>Experiență de lucru în proiecte de tip ROSE;</p> <p>Experiență de bază în sistemul de achiziții; Experiență în lucrul cu documentația în conformitate cu legislația în vigoare; Experiență în realizarea de raportări financiare și respectarea principiilor contabile specifice universităților</p> <p>Condiție necesară specifică proiectelor ROSE: Candidatul trebuie să fie angajat USV.</p>
Sarcinile și responsabilitățile postului	<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea principiilor contabile - aplicarea corectă a legislației și reglementărilor specifice și a procedurilor financiare, - aplicarea corectă a standardelor naționale de contabilitate - aplicarea corectă a legislației în domeniul impozitării <p>Responsabilități:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Respectarea standardului de calitate și a termenelor în vederea obținerii performanței în cadrul managementului financiar 2. Respectarea standardului de calitate a execuției bugetare. 3. Respectarea termenelor de depunere a rapoartelor financiare în timpul proiectului. 4. Respectarea regulilor de gestionare a informațiilor

	<p>confidențiale.</p> <p>5. Respectarea standardelor de calitate și a caracterului complet al înregistrărilor financiare.</p> <p>6. Asigurarea managementului achizițiilor din punct de vedere financiar.</p> <p>7. Alte responsabilități stabilite după caz.</p>
--	---

Activitatea este estimată a începe în luna mai 2022.

3. Denumire post: **Responsabil grup țintă, 1 post**

Codul ocupației	242104
Tarif orar net	Aprox. 45 lei/oră net
Programul de muncă	Flexibil, stabilit de comun acord cu directorul de grant și echipa de proiect În medie 30 de ore/lună Prezență onsite la sediul USV și locațiile școlilor de vară
Modul de ocupare a postului	Perioadă determinată de 4 luni cu posibilitatea de prelungire
Nivelul postului	execuție
Pregătirea profesională	diplomă de licență
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	<p>Experiență de lucru de cel puțin 2 ani în domeniul învățământului preuniversitar</p> <p>Experiență de cel puțin 2 ani în utilizarea sistemelor IT – gestionare pagini web, platforme tip Google, baze de date, Microsoft Office</p> <p>Deținerea permisului de conducere categoria B</p> <p>Condiție necesară specifică proiectelor ROSE: Candidatul trebuie să fie angajat USV.</p>
Sarcinile și responsabilitățile postului	<ol style="list-style-type: none"> 1. promovează școlile prin diverse mijloace dar și direct în mai multe școli, 2. gestionează înscrierea elevilor și repartizarea acestora pe școli 3. urmărește participarea elevilor la activități 4. pregătește rapoartele specifice proiectului pentru grupul țintă 5. alte responsabilități stabilite după caz.

Activitatea este estimată a începe în luna mai 2022.

4. Denumire post: **Responsabil achiziții, 1 post**

Codul ocupației	332301
Tarif orar net	Aprox. 45 lei/oră net
Programul de muncă	Flexibil, stabilit de comun acord cu directorul de grant și echipa de proiect În medie 30 de ore/lună Prezență onsite la sediul USV
Modul de ocupare a postului	Perioadă determinată de 4 luni cu posibilitatea de prelungire
Nivelul postului	execuție
Pregătirea profesională	- diplomă de licență în domeniul economic sau

	tehnico-economic - specializare în achiziții publice
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experiență de lucru de cel puțin 2 ani în proiecte Experiență de cel puțin 1 an în achiziții publice în proiecte Condiție necesară specifică proiectelor ROSE: Candidatul trebuie să fie angajat USV.
Sarcinile și responsabilitățile postului	1. pregătește documentația de achiziții specifică proiectului 2. gestionează derularea achizițiilor și ulterior a contractelor și urmărirea acestora per total dar și pe fiecare școală în parte promovează școlile prin diverse mijloace dar și direct în mai multe școli, 3. alte responsabilități stabilite după caz.

Activitatea este estimată a începe în luna mai 2022.

III. DOSARELE DE CANDIDATURĂ

Conținutul dosarului de candidatură:

1. Cerere de înscriere la concurs (se găsește pe pagina web a USV);
2. Curriculum vitae (format Europass) semnat și datat pe fiecare pagină;
3. Copii ale documentelor justificative pentru educația și experiența solicitate;
4. Copie după actul de identitate;
5. Copii ale diplomelor/adeverințelor menționate în curriculum vitae.

Dosarele de candidatură se înregistrează la registratura Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava, corp E, sala E135, având la exterior următoarea mențiune: „CANDIDAT pentru postul (se va menționa denumirea postului)" în cadrul proiectului cu titlul „*Conectarea elevilor cu mediul universitar sucevean, specializările Facultății de Istorie și Geografie și opțiunile de carieră specific – RISEGO*" și se depun la biroul E203, corp E, în plic sigilat, conform calendarului concursului (alternativ, Secretariatul FIG).

Contestațiile pot fi depuse conform calendarului concursului și se vor înregistra la registratura Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava, având la exterior următoarea mențiune: „CONTESTAȚIE pentru postul (se va menționa denumirea postului) în cadrul proiectului cu titlul „*Conectarea elevilor cu mediul universitar sucevean, specializările Facultății de Istorie și Geografie și opțiunile de carieră specific – RISEGO*". Contestațiile se vor depune la biroul E203, corp E al USV, în plic sigilat, conform calendarului concursului.

Afișarea rezultatelor se face pe site-ul www.usv.ro.

Pentru detalii suplimentare legate de acest anunț vă invităm să vă adresați directorului de grant, doamna Șlusarciuc Marcela, adresa de email slusarciuc.marcela@atlas.usv.ro.