

Programul Operațional Capital Uman
Titlul proiectului: **„Excelență academică și valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor antreprenoriale ale doctoranzilor și postdoctoranzilor- acronim ANTREPENORDOC”**
Cod proiect POCU/379/6/21/123847

Nr. 9007/20.04.2022

ANUNȚ

în cadrul proiectului cu titlul
„Excelență academică și valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor antreprenoriale ale doctoranzilor și postdoctoranzilor- acronim ANTREPENORDOC”, Cod proiect POCU/379/6/21/123847

I. CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

Depunerea dosarelor de candidatură	21-27.04.2022 Ora 16
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură și publicarea rezultatelor	27.04.2022 Ora 20
Depunerea contestațiilor	28.04.2022 Ora 16
Soluționarea contestațiilor	28.04.2022 Ora 20
Publicarea rezultatelor finale	29.04.2022 Ora 10

II. Pozitii în echipa proiectului

1. Denumire post (număr poziții): **Secretar atributii doctorat – 1 poziție**

Codul ocupației	Specialist relații sociale /243212
Tarif orar cu contributii incluse	75 lei/h
Programul de muncă	40 ore
Modul de ocupare a postului	Angajat USV Contract de muncă pe perioadă determinată Perioada 02.05.2022 – 22.05.2022
Pregătirea profesională	Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani;
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experiența în activitatea de relaționare cu doctoranzii/postdoctoranzii - 2 ani.
Sarcinile și responsabilitățile postului	Sprajină Coordonatorul activității partener USV cu ceea ce este necesar implementării activităților finale prevăzute în proiect pentru partea doctorală Asigură corespondența legată de activitățile proiectului Asigură suport logistic proiect

2. Denumire post (număr poziții): Secretar atributii postdoctorat – 1 pozitie

Codul ocupației	Specialist relații sociale /243212
Tarif orar cu contributii incluse	75 lei/h
Programul de muncă	40 ore
Modul de ocupare a postului	Angajat USV Contract de muncă pe perioadă determinată Perioada 02.05.2022 – 22.05.2022
Pregătirea profesională	Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani;
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experiența în activitatea de relaționare cu doctoranzii/postdoctoranzii - 2 ani.
Sarcinile și responsabilitățile postului	Srijină Coordonatorul activității partener USV cu ceea ce este necesar implementării activităților finale prevăzute în proiect pentru partea postdoctorală Asigură corespondența legată de activitățile proiectului Asigură suport logistic proiect

3. Denumire post (număr poziții): Specialist resurse umane – 1 pozitie

Codul ocupației	Specialist resurse umane /242314
Tarif orar cu contributii incluse	75 lei/h
Programul de muncă	40 ore
Modul de ocupare a postului	Angajat USV Contract de muncă pe perioadă determinată Perioada 02.05.2022 – 22.05.2022
Pregătirea profesională	Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent - 5 ani;
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experiența în activitatea specifică resurselor umane - 5 ani.
Sarcinile și responsabilitățile postului	Srijină Coordonatorul activității partener USV cu ceea ce este necesar implementării activităților finale prevăzute în proiect pentru partea de resurse umane Responsabil cu verificarea existenței documentelor specifice resurselor umane ale proiectului

4. Denumire post (număr poziții): Specialist financiar – 1 pozitie

Codul ocupației	Analist financiar/241305
Tarif orar cu contributii incluse	75 lei/h
Programul de muncă	40 ore
Modul de ocupare a postului	Angajat USV Contract de muncă pe perioadă determinată Perioada 02.05.2022 – 22.05.2022
Pregătirea profesională	Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani;
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experiența în activitatea specifică financiară - 3 ani.
Sarcinile și responsabilitățile postului	Srijină Coordonatorul activității partener USV cu ceea ce este necesar implementării activităților finale prevăzute în proiect pentru partea financiară

5. Denumire post (număr poziții): Specialist achizitii publice – 1 pozitie

Codul ocupației	Expert achiziții publice /214946
Tarif orar cu contributii incluse	75 lei/h
Programul de muncă	20 ore
Modul de ocupare a postului	Angajat USV Contract de muncă pe perioadă determinată Perioada 02.05.2022 – 22.05.2022
Pregătirea profesională	Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani;
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experiența în activitatea specifică achizițiilor publice în proiecte - 3 ani.
Sarcinile și responsabilitățile postului	Sprejina Coordonatorului activității partener USV cu ceea ce este necesar pentru verificarea implementării activităților de achiziție din proiect – verificare documentație Arhivare electronică a documentației de achiziție

6. Denumire post (număr poziții): Jurist – 1 pozitie

Codul ocupației	Consilier juridic - Cod COR 261103
Tarif orar cu contributii incluse	75 lei/h
Programul de muncă	40 ore
Modul de ocupare a postului	Angajat USV Contract de muncă pe perioadă determinată Perioada 02.05.2022 – 22.05.2022
Pregătirea profesională	Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent - 5 ani;
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experiența în activitatea juridică specifică proiectelor - 5 ani.
Sarcinile și responsabilitățile postului	Sprejina Coordonatorului activității partener USV cu ceea ce este necesar implementării activităților juridice din proiect Intocmire documente pentru corespondența cu membrii grupului țintă – transmitere condițiilor de finalizare a proiectului

III. DOSARELE DE CANDIDATURĂ

Conținutul dosarului de candidatură:

1. Curriculum vitae (format Europass) semnat și datat pe fiecare pagină;
2. Adeverința salariat USV
3. Copii ale documentelor justificative (diplome de studii);
4. Copie după actul de identitate;

Dosarele de candidatură se înregistrează la registratura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, corp E, sala E135, având la exterior următoarea mențiune: „CANDIDAT pentru postul (se va menționa denumirea postului) în cadrul proiectului A-DOC” și se depun la biroul E002, corp E în plic sigilat, conform calendarului concursului. Se va solicita trecerea numărului de înregistrare pe plic.

Contestațiile se vor înregistra la registratura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, având la exterior următoarea mențiune: „CONTESTAȚIE pentru postul (se va menționa denumirea

postului) in cadrul proiectului A-DOC". Contestațiile pot fi depuse, conform calendarului concursului la biroul E002, corp E al USV, in plic sigilat. Se va solicita trecerea numarului de inregistrare pe plic.

Afișarea rezultatelor se face pe site-ul antreprenordoc.usv.ro sau www.usv.ro.

Pentru detalii suplimentare legate de acest anunț vă invităm să vă adresați Coordonatorului activitati partener USV, domnul Cornel TURCU, adresa de email cturcu@usm.ro