



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Proiect de dezvoltare instituțională a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava pentru creșterea performanțelor și a capacității de cercetare, dezvoltare și inovare interdisciplinară în domeniul bioeconomie (Pro-USV-Biom)

Nr. 1271/18.01.2022

ANUNȚ

Concurs pentru ocuparea posturilor de Asistent responsabil achiziții (1 post), Asistent manager (1 post), Asistent responsabil resurse umane (1 post), Responsabil financiar (1 post)

în cadrul proiectului cu titlul

Proiect de dezvoltare instituțională a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava pentru creșterea performanțelor și a capacității de cercetare, dezvoltare și inovare interdisciplinară în domeniul bioeconomie (Pro-USV-Biom) ce face obiectul contractului de finanțare nr. 10PFE/2021

I. CALENDARUL PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Depunerea dosarelor de candidatură	19.01.2022 - 21.01.2022, ora 16:00
Publicarea rezultatelor	25.01.2022 ora 16:00
Depunerea contestațiilor	26.01.2022
Soluționarea contestațiilor	27.01.2022, ora 12.00
Publicarea rezultatelor finale	27.01.2022, ora 16.00
Interviu	28.01.2022, începând cu ora 9
Publicarea rezultatelor finale	28.01.2022, ora 16:00

II. POSTURI SCOASE LA CONCURS

1. Asistent responsabil achiziții (1 post)

Codul ocupației	332301
Tarif orar inclusiv contribuții angajator	70 lei/oră
Programul de muncă	Maximum 21 ore/lună
Modul de ocupare a postului	Perioadă determinată de 18 luni
Nivelul postului	Personal suport pentru activitatea managerului de proiect
Pregătirea profesională	Absolvent de studii superioare în științe economice

Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experiență profesională în activități specifice postului de minimum 2 ani
Sarcinile și responsabilitățile postului	Realizează activități suport specifice pentru derularea achizițiilor în cadrul proiectului în conformitate cu legislația în vigoare

2. Asistent manager (1 post)

Codul ocupației	334303
Tarif orar inclusiv contribuții angajator	70 lei/oră
Programul de muncă	Maximum 26 ore/lună
Modul de ocupare a postului	Perioadă determinată de 28 luni
Nivelul postului	Personal suport pentru activitatea managerului de proiect
Pregătirea profesională	Absolvent de studii superioare
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experiență profesională în managementul proiectelor cu finanțare națională/europeană - minim 1 an pe un post similar, implicare în minim 2 proiecte
Sarcinile și responsabilitățile postului	Realizează activități suport pentru derularea activităților și îndeplinirea obiectivelor proiectului; Oferă sprijin administrativ echipei de proiect în toate etapele proiectului: planificare, organizare, implementare, monitorizare, evaluare, raportare;

3. Asistent responsabil resurse umane (1 post)

Codul ocupației	242314
Tarif orar inclusiv contribuții angajator	70 lei/oră
Programul de muncă	Maximum 17 ore/lună
Modul de ocupare a postului	Perioadă determinată de 28 luni
Nivelul postului	Personal suport pentru activitatea managerului de proiect
Pregătirea profesională	Absolvent de studii superioare în științe economice/științe administrative
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experiența profesională în activități specifice postului de minimum 5 ani
Sarcinile și responsabilitățile postului	Realizează activități financiare și de salarizare-personal specifice pentru proiect în conformitate cu legislația în vigoare

4. Responsabil financiar (1 post)

Codul ocupației	263102
Tarif orar inclusiv contribuții angajator	70 lei/oră
Programul de muncă	Maximum 17 ore/lună
Modul de ocupare a postului	Perioadă determinată de 28 luni
Nivelul postului	Personal suport pentru activitatea managerului de proiect

Pregătirea profesională	Absolvent de studii superioare în științe economice
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experiență profesională în activități specifice postului de minimum 5 ani
Sarcinile și responsabilitățile postului	Realizează activități suport financiare specifice pentru proiect în conformitate cu legislația în vigoare

III. DOSARELE DE CANDIDATURĂ

Conținutul dosarului de candidatură:

1. Cerere de înscriere la concurs (se găsește pe pagina web a USV);
2. Curriculum vitae (format Europass), semnat și datat pe fiecare pagină;
3. Copii ale documentelor justificative, certificate conform cu originalul;
4. Copie după actul de identitate;
5. Copii ale diplomelor/adeverințelor, certificate conform cu originalul.

Dosarele de candidatură se depun în plic sigilat și se înregistrează la registratura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, având la exterior următoarea mențiune: CANDIDAT pentru postul (*se va menționa denumirea postului*)* în cadrul proiectului cu titlul „**Proiect de dezvoltare instituțională a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava pentru creșterea performanțelor și a capacității de cercetare, dezvoltare și inovare interdisciplinară în domeniul bioeconomie (Pro-USV-Biom)**”.

Eventualele contestații privind decizia comisiei de recrutare și selecție se vor depune în plic sigilat și se vor înregistra la registratura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, având la exterior următoarea mențiune: CONTESTAȚIE pentru postul (*se va menționa denumirea postului*) în cadrul proiectului cu titlul „**Proiect de dezvoltare instituțională a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava pentru creșterea performanțelor și a capacității de cercetare, dezvoltare și inovare interdisciplinară în domeniul bioeconomie (Pro-USV-Biom)**”.

Interviul va consta în prezentarea orală a experienței relevante necesare executării operațiunilor specifice postului și din întrebări specifice sarcinilor și responsabilităților postului și Pachetului de informații al Competiției C1.2.PFE-CDI 2021 dedicată proiectelor de tipul “Proiecte de dezvoltare instituțională – Proiecte de finanțare a excelenței în CDI” pentru Subprogramul 1.2 – Performanță instituțională din cadrul PNCDI III.

Bibliografie: Pachetul de informații al Competiției C1.2.PFE-CDI.2021 dedicată proiectelor de tipul “Proiecte de dezvoltare instituțională – Proiecte de finanțare a excelenței în CDI” pentru Subprogramul 1.2 – Performanță instituțională din cadrul PNCDI III.

Disponibil online la: <https://www.research.gov.ro/ro/articol/5356/de-tipul-proiecte-de-dezvoltare-institu-ionala-proiecte-de-finan-are-a-excelen-ei-in-cdi-pfe-cdi-pentru-subprogramul-1-2-performan-a-institu-ionala-din-cadrul-pncdi-iii>

Afișarea rezultatelor se face pe site-ul www.usv.ro.

Pentru detalii suplimentare legate de acest anunț vă invităm să vă adresați la adresa: dimian@usm.ro