

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Universități

Beneficiar: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

Titlul subproiectului: **MIRAGES FLSC** (Metode inovatoare împotriva riscului de abandon și pentru ameliorarea gestionării propriiei evoluții de către studenții Facultății de Litere și Științe ale Comunicării)

Acord de grant nr. 38/SGU/NC/I din 16.11.2017, Act adițional nr.1/15.11.2020



## FIȘA POSTULUI

COMPARTIMENTUL, BIROUL, SERVICIUL		TITULARUL POSTULUI		COD. FP	
USV, FLSC				Exemplar nr.	
				Pag.	din
Denumirea postului conform nomenclatorului de profesii		Formator		Cod COR	242401
Nivelul studiilor		- studii universitare;			
Gradul profesional al ocupantului postului		- secretar șef			
Nivelul postului (de conducere, de execuție)		- de execuție			
Descrierea postului	Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	- experiență de secretariat în domeniul filologiei; participări în echipe de implementare în proiecte de finanțare, activități de formare;			
	Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde)	- colaborare cu membrii echipei de management, cu membrii echipei de implementare și cu publicul-țintă al sub-proiectului			
Aptitudini:	Aptitudini de bază	- competențe profesionale în domeniul secretariatului adaptat filologiei, la nivel universitar;			
	Aptitudini de rezolvare a problemelor complexe	- spirit de echipă;			
	Aptitudini de management al resurselor	- capacitate de asumare a riscurilor;			
	Aptitudini sociale	- stăpânirea strategiilor de utilizare a materialelor didactice și a TIC;			
Aptitudini sistemice și tehnice		- capacitate de comunicare și relaționare;			
		- utilizarea platformelor și softurilor specifice secretariatului.			
Abilități:	Abilități cognitive	- flexibilitate, putere de adaptare, creativitate;			
	Abilități fizice	- rezistență la stres;			
	Abilități psihomotorii	- spirit de observație, receptivitate, empatie;			
	Abilități senzoriale				
Relații ierarhice	Se subordonează	- colaborează strâns cu directorul de Grant (managerul sub-proiectului MIRAGES FLSC), se subordonează reprezentantului legal al USV;			
	Are în subordine	-			
	Înlocuiește	-			
Intrarea în vigoare	Decizia de numire pe post	Nr.		Data	
	Contractul Individual de Muncă	Nr.		Data	
	Data intrării în vigoare	08.2021			
Mijloace de muncă	- materiale didactice și administrative, echipament IT;				
Mediul de muncă	- universitar.				

Întocmit (Șef direct)	Nume și prenume	Simona-Aida MANOLACHE			
	Funcția	Director de Grant			
	Data	08.2021			
	Semnătura				
Avizat Șef (compartiment, birou, serviciu)	Nume și prenume	Simona-Aida MANOLACHE			
	Funcția	Director de Grant			
	Data	08.2021			
	Semnătura				
Avizat Biroul Juridic	Nume și prenume				
	Funcția				
	Data	08.2021			
	Semnătura				
Avizat Șef Serviciu Resurse Umane	Nume și prenume	Ec. Anișoara L. MOLDOVICEAN			
	Funcția	Sef S.R.U.			
	Data	08.2021			
	Semnătura				
Aprobat, Rector	Nume și prenume	Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA			
	Funcția	Ordonator de credite			
	Data	08.2021			
	Semnătura				

Data: 08.2021

Semnătura titularului postului (angajatului)

## DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

**Activitate: Ateliere metodologice** *Completarea documentelor administrative universitare, accesarea platformei pentru consultarea notelor*

### **Atribuții, sarcini, responsabilități:**

- sprijină activitatea directorului de grant, participând la toate activitățile care implică echipa de implementare;
- desfășoară toate activitățile prevăzute în contract (activități din cadrul campaniei de conștientizare, activități metodologice), conform unui orar stabilit împreună cu echipa de management;
- realizează materialele necesare bunei desfășurări a activităților;
- comunică în permanență cu studenții în vederea organizării programului lor.

**Număr de ore alocate:** maximum 4 în 2021

Semnătura titularului postului  
(angajatului)

Data: 08.2021