



ANUNȚ

privind recrutarea în vederea selecției unui **Cercetător științific din statul de funcții al Centrului MANSiD – Cercetător științific III, cod COR 214535 – 1 post, normă întreagă, pe perioadă determinată de 1 an cu posibilitate de prelungire până la 3 ani**

Informații post

Universitatea	UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA		
Facultatea*	-		
Departament*	Centrul integrat de cercetare, dezvoltare și inovare pentru Materiale Avansate, Nanotehnologii și Sisteme Distribuite de fabricație și control (MANSiD)		
Poziția în statul de funcții*	Cercetător științific III		
Funcție*	Cercetător științific în psihologie		
Disciplinele din planul de învățământ*	-		
Domeniu științific*	Psihologie		
Descriere post*	<p>Criterii minimale pentru înscrierea la concurs:</p> <ul style="list-style-type: none">- Doctor în psihologie.- Stadardele minimale pentru ocuparea prin concurs a unui post vacant de cercetător pe perioada determinată conform Regulamentului R51 al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava pentru Ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată. <p>Relaționează cu ceilalți membri ai Centrului de cercetare MANSiD Răspunde Directorului MANSiD și coordonatorilor proiectelor de cercetare în care este implicat. Activitatea se va desfășura în Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava în laboratoarele de cercetare din cadrul centrului MANSiD</p>		
Atribuțiile/activitățile aferente	<p>Desfășoară și coordonează activități de cercetare și dezvoltare în domeniul psihologiei. Desfășoară activități de cercetare științifică inter-disciplinară și de cooperare internă cu colegii din celelalte grupuri de cercetare din cadrul MANSiD-ului, cu efect în mai buna valorificare a competențelor și resurselor materiale (instalații, echipamente) existente. Desfășoară și coordonează activități de elaborare de lucrări științifice și de diseminarea a rezultatelor cercetării. Participă la elaborarea și depunerea de proiecte pentru obținerea de granturi de cercetare. Participă la administrarea și implementarea proiectelor dezvoltate în cadrul centrului MANSiD. Se implică în alte activități necesare bunei funcționări a centrului MANSiD, la solicitarea directorului centrului MANSiD.</p>		
Salariul minim de încadrare	Salariul va fi stabilit în limitele minime – maxime în funcție de vechimea și performanța candidatului și va fi cuprins între minim 3.335 lei și maxim 4.158 lei.		
Calendarul concursului			
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	-		
Perioadă înscriere	<table border="1"><tr><td>Început</td><td>Sfârșit</td></tr></table>	Început	Sfârșit
Început	Sfârșit		



	17.05.2021	21.05.2021
Data susținerii planului de dezvoltare a carierei și interviu	25.05.2021	
Ora susținerii prelegerii		
Locul susținerii prelegerii		
Perioadă susținere a examenelor	Început	Sfârșit
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început	Sfârșit
Perioadă de contestații	Început	Sfârșit

Tematica probelor de concurs	<p>Tematică</p> <ol style="list-style-type: none">1. Psihologia și științele cognitive2. Analiza sistemului cognitiv3. Atenția și modelele cognitive ale atenției4. Reprezentarea și organizarea cunoștințelor5. Categorizarea6. Imagistica mentală7. Funcțiile executive8. Etapele unui proiect de cercetare științifică Evaluarea calității unei cercetări științifice9. Construirea unor modele explicative în cercetare. Rolul variabilelor mediatore și moderatoare10. Metodologia unei cercetări. Cercetarea cantitativă vs. cercetarea calitativă. Participanți. Procedură. Instrumente. Designul cercetării11. Aspecte etice în realizarea unei cercetări și culegerea datelor <p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none">1. Diamond, A. (2013). Executive functions. Annual Review of Psychology, 64, 135-168.2. Eysenck, M. W., & Keane, M. T. (2000). Cognitive Psychology: A student's handbook. Taylor & Francis.3. Miclea, M. (2003). Psihologie cognitivă. Editura Polirom.4. Neisser, U. (2014). Cognitive psychology: Classic edition. Psychology Press.5. Goodwin, C. J., & Goodwin, K. A. (2016). Research in psychology. Methods and design. John Wiley & Sons.6. McBride, D. M. (2012). The process of research in psychology. Sage.7. Sava, F.A. (2011). Analiza datelor în cercetarea psihologică. Ediția a II-a. Cluj-Napoca: ASCR.
	<p>Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conțină, cel puțin, următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat.2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;3. Curriculum vitae al candidatului, în format tipărit și în format electronic, care



Lista documente

trebuie să includă:

- a) Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) Informații despre experiența profesională și locuri de muncă relevante;
- c) Informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

4. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel:

- a) Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată;
- b) Teza sau tezele de doctorat;
- c) Brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) Cărți și capitole în cărți;
- e) Articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) Publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) Alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele și informațiile introduse de candidat în fișă. Modelul fișei de verificare de verificare este anexata acestui anunț.

6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor copie certificată pentru conformitate cu originalul sau legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia.

7. Declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

8. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

9. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

10. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.

11. Adeverință medicală eliberată de Medicina Muncii, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.

12. Formatul electronic pentru Curriculum vitae, Lista de lucrări și Fișa de verificare

13. Document din care să reiasă adresa / adresele de contact poștal, e-mail și telefonul / telefoanele la care poate fi contactat;

14. Opis cu toate documentele depuse la dosar;

15. Opis cu toate documentele electronice depuse la dosar

16. Declarație privind conformitatea conținutului formatului electronic cu documentele depuse.