

## **Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță**

### *Anexa 5.1 - Termeni de referință*

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Universități – Categorie de grant SGNU

Beneficiar: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava – Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică

Titlul subproiectului: Motivație și performanță în învățământul economic superior, prevenirea abandonului în sistemul educațional universitar - MOTIVIS

Acord de grant nr. AG237/SGU/NC/II/25.11.2019

### **Termeni de referință pentru servicii de consultanță consultanți individuali (SCI) – 9 studenți tutori**

#### **1. Context**

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015* (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. AG237/SGU/NC/II, semnat cu MEN-UMPFE, Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava – Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică a accesat în cadrul schemei de granturi pentru Universități un grant în valoare de 700.500 Lei pentru implementarea subproiectului „Motivație și performanță în învățământul economic superior, prevenirea abandonului în sistemul educațional universitar - MOTIVIS” și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția de servicii de consultanță - 9 studenți tutori - care vor fi implicați în realizarea activităților proiectului prin: planificarea, organizarea, realizarea, monitorizarea și evaluarea tuturor activităților cu studenții. Principala activitate în care sunt implicați tutorii sunt programele remediale pentru dezvoltarea competențelor profesionale (în special pe domeniile de interes ale specializărilor) ale studenților.

#### **2. Obiectiv**

Obiectivul acestor servicii de consultanță este implicarea Consultanților Studenți Tutori alături de ceilalți formatori ai grupurilor țintă de studenți în activități de sprijin a studenților din grupul țintă pentru depășirea dificultăților pe care le-au întâmpinat la diverse discipline. Studenții tutori vor transmite grupurilor țintă aspecte din experiența personală de student, vor explica necesitatea și importanța principalelor discipline studiate, vor asigura o punte de legătură între grupurile țintă și cadrele didactice și vor acorda suport studenților beneficiari în realizarea sarcinilor primite în cadrul seminariilor/laboratoarelor aferente disciplinelor selectate.

#### **3. Scopul serviciilor**

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va realiza următoarele activități:

- Consultanții Studenți Tutori vor împărtăși studenților din grupurile țintă experiența lor cu privire la activitatea de student la Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică.
- Consultanții Studenți Tutori vor acorda sprijin studenților din grupul țintă în realizarea unor sarcini primite la diverse discipline.
- Consultanții Studenți Tutori se vor implica în toate activitățile proiectului prin motivarea grupului țintă de a participa la activitățile proiectului: workshop-uri tematice, ateliere tematice, consiliere și orientare în carieră/traininguri, vizite de studii și mese rotunde.

#### 4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- Raport final de realizare a activităților (descriptiv), elaborat individual, cu privire la activitățile desfășurate pe perioada exercitării contractului de consultanță;

#### 5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul schemei de granturi pentru universități, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții<sup>1</sup> – Student Formator sunt următoarele:

- Student în ciclurile de studii universitare de licență sau student în ciclul de studii universitare de masterat sau student la ciclul de doctorat în cadrul Facultății de Științe Economice și Administrație Publică a Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava;
- Student fără abateri disciplinare în activitatea academică<sup>2</sup>.

#### **Va constitui un avantaj îndeplinirea unuia sau mai multora dintre următoarele criterii<sup>3</sup>:**

##### *Calificări și abilități specifice*

- implicarea în activități specifice pentru prevenirea abandonului școlar/universitar sau îmbunătățirea tranziției de la liceu la facultate, ca participant în grupul țintă sau în altă calitate (consultant, grup țintă, membru în echipa de sub-proiect, voluntar etc.);
- Student integralist<sup>4</sup>
- Student cu recomandare din partea unui profesor/tutore în care să se menționeze că studentul este o persoană responsabilă, care dă dovadă de comportament adecvat în spațiul universitar și care relaționează bine cu profesorii și colegii<sup>5</sup>;

##### *Experiență*

- Experiență în activități de tutoriat și îndrumare a colegilor aflați în diverse situații de risc<sup>6</sup>;
- Experiență în organizare de evenimente<sup>7</sup>;
- Implicare în activități extrașcolare/extracurriculare sau în acțiuni de voluntariat în cadrul Facultății sau Universității<sup>8</sup>;

<sup>1</sup> Candidații care nu îndeplinesc aceste competențe minime nu vor putea participa la selecție.

<sup>2</sup> Se va atașa o declarație pe propria răspundere.

<sup>3</sup> Se vor atașa documente care să ateste îndeplinirea criteriului/criteriilor

<sup>4</sup> În situație de baraj, departajarea se va face pe baza situației școlare din semestrele precedente (dovedită prin copie după situația școlară din semestrele precedente celui în care se desfășoară activitățile proiectului)

<sup>5</sup> Dovedită prin recomandarea oferită de un profesor/tutore

<sup>6</sup> Dovedită prin documente specifice

<sup>7</sup> Dovedită prin documente specifice

<sup>8</sup> Dovedită prin documente specifice

## **6. Alți termeni relevanți**

### **Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.**

martie – noiembrie 2021 (9 luni), 16 ore/lună/ student tutore, adică **16** zile per total perioadă.

### **Locație.**

*Campusul USV din Suceava/online*

### **Raportare.**

- Raport final de realizare a activităților (descriptiv), în care sunt detaliate activitățile la a căror realizare a contribuit pe toată perioada exercitării contractului de consultanță;

### **Facilități oferite de Beneficiar.**

- Acces la spațiu/birou dotat cu calculator, în cazul în care un consultant individual are de realizat o sarcină care presupune muncă de birou;
- Acces la documente ale proiectului, în măsura în care este necesar pentru îndeplinirea unor sarcini de către consultantul individual;
- Acces la consumabilele achiziționate prin proiect, în măsura în care este necesar pentru îndeplinirea unor sarcini pentru realizarea activităților de către consultantul individual.

**Confidențialitate.** Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

**Drepturi de proprietate intelectuală.** Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.