



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

„Centru pentru transferul de cunoștințe către întreprinderi din domeniul ICT – CENTRIC”

Cod SMIS 2014+ 119722

Contract de finanțare nr. 5/AXA 1/1.2.3/G/13.06.2018

Nr. 24565/03.12.2020

ANUNȚ

Concurs pentru ocuparea postului de *Responsabil tehnic contract subsidiar cu activități tip D nr. 15.569/01.09.2020* în cadrul proiectului cu titlul „Centru pentru transferul de cunoștințe către întreprinderi din domeniul ICT – CENTRIC”, Cod SMIS 2014+ 119722, ce face obiectul contractului nr. 5/AXA 1/1.2.3/G/13.06.2018

I. CALENDARUL PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Depunerea dosarelor de candidatură	03.12.2020-07.12.2020, ora 16.00
Publicarea rezultatelor	08.12.2020, ora 16.00
Depunerea contestațiilor	09.12.2020, ora 16.00
Soluționarea contestațiilor	10.12.2020, ora 16.00
Publicarea rezultatelor finale	11.12.2020, ora 16.00

II. POSTURI SCOASE LA CONCURS

II.1 Responsabil tehnic contract subsidiar cu activități tip D nr. 15.569/01.09.2020 (1 post)

Codul ocupației	242107 Expert în conducerea și organizarea activităților de mentenanță
Tarif orar, inclusiv contribuții angajator	70 lei
Programul de muncă	Maximum 15 ore/lună
Modul de ocupare a postului	Perioadă determinată, decembrie 2020-noiembrie 2022
Nivelul postului	Experți suport
Pregătirea profesională minimală	Absolvent de studii superioare
Experiența minimă solicitată	Experiență profesională în derularea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de minimum 1 an
Sarcinile și responsabilitățile postului	Gestionează documentele tehnice (rapoarte științifice, procese verbale etc.) ale organizației de cercetare și a



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	întreprinderii în vederea raportării către finanțator, în cadrul contractului subsidiar cu activități de tip D nr. 15.569/01.09.2020 – propunerea de proiect cu titlul: „ <i>Platformă inteligentă pentru gestionarea resurselor umane - HR ASSISTant</i> ”
--	---

III. DOSARELE DE CANDIDATURĂ

Conținutul dosarului de candidatură:

1. Cerere de înscriere la concurs (se găsește pe pagina web a USV);
2. Copie după actul de identitate, certificată conform cu originalul;
3. Curriculum vitae (format Europass), semnat și datat pe fiecare pagină;
4. Copii ale documentelor justificative privind experiența, certificate conform cu originalul;
5. Copii ale actelor de studii-diplome/adeverințe, certificate conform cu originalul.

Dosarele de candidatură se înregistrează și se depun în plic sigilat la registratura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, având la exterior următoarea mențiune: „CANDIDAT pentru postul (*se va menționa denumirea postului*) aferent contractului subsidiar nr. 15.569/01.09.2020 propunere de proiect cu titlul „*Platformă inteligentă pentru gestionarea resurselor umane - HR ASSISTant*” în cadrul proiectului cu titlul *Centru pentru transferul de cunoștințe către întreprinderi din domeniul ICT – CENTRIC*, Cod SMIS 2014+ 119722”.

Eventualele contestații privind decizia comisiei de recrutare și selecție se vor depune în plic sigilat și se vor înregistra la registratura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, având la exterior următoarea mențiune: „CONTESTAȚIE pentru postul (*se va menționa denumirea postului*) aferent contractului subsidiar nr. 15.569/01.09.2020 propunere de proiect cu titlul „*Platformă inteligentă pentru gestionarea resurselor umane - HR ASSISTant*” în cadrul proiectului cu titlul *Centru pentru transferul de cunoștințe către întreprinderi din domeniul ICT – CENTRIC*, Cod SMIS 2014+ 119722”.

Pentru detalii suplimentare legate de acest anunț vă invităm să vă adresați la proiectcentric@usm.ro.



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava