



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Apel nr. POCU/380/6/13 – „Sprijin pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat”

Titlu proiect: „DECIDE - Dezvoltare prin educație antreprenorială și cercetare inovativă doctorală și postdoctorală”

Cod SMIS 2014+: 125031

Nr. contract de finanțare: 45649/20.06.2019

Beneficiar: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

Nr. 19958 / 14.10.2020

ANUNȚ

în cadrul proiectului cu titlul

“DECIDE - Dezvoltare prin educație antreprenorială și cercetare inovativă doctorală și postdoctorală”
care face obiectul contractului de finanțare nr. 45649/20.06.2019

I. CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

Depunerea dosarelor de candidatură	15.10.2020 –19.10.2020
Publicarea rezultatelor	20.10.2020
Depunerea contestațiilor	21.10.2020
Soluționarea contestațiilor	22.10.2020
Publicarea rezultatelor finale	22.10.2020

II. POZITII ÎN ECHIPA PROIECT

1. Manager de proiect - 1 post

Codul ocupației	242101/ Manager proiect
Tarif orar net	66 lei/oră
Programul de muncă	60 ore/lună repartite inegală
Modul de ocupare a postului	Analiza dosar de concurs
Nivelul postului	- Conducere
Pregătirea profesională	- studii superioare - 3 ani
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	- Experiență în managementul și coordonarea proiectelor cu finanțare externă – 5 ani
Sarcinile și responsabilitățile postului	- Supervizează și coordonează activitățile derulate în cadrul proiectului; - Reprezintă solicitantul și parteneriatul în raporturile cu terții; - Supervizează și alocă resursele materiale, umane și financiare; - Comunică cu partenerii în vederea implementării cu succes a proiectului; - Participă la procesul de recrutare a membrilor echipei angajați de Solicitant; - Propune și elaborează notificări și acte adiționale; - Organizează ședințe periodice monitorizare progres; - Coordonează membrii echipei de proiect în vederea realizării obiectivelor proiectului; - Planifică modul de derulare al proiectului;



	<ul style="list-style-type: none">- Monitorizează progresul proiectului funcție de indicatorii și rezultatele asumate, cu respectarea Manualului beneficiarului POCU;- Urmărește atingerea obiectivelor și a indicatorilor;- Evaluează riscurile din proiect și ia măsuri în vederea combaterii lor;- Verifică și coordonează îndeplinirea clauzelor contractului de finanțare;- Deleagă sarcini membrilor echipei și se asigură de verificarea îndeplinirii lor;- Participă la evenimentele proiectului;- Analizează și avizează fișele de pontaj și rapoartele individuale lunare de activitate ale celor aflați în subordinea sa;- Întocmește fișele de pontaj lunare și le înaintează reprezentantului legal al Universității ”Ștefan cel Mare” din Suceava în vederea avizării.
--	---

Activitatea este estimată a începe la 2 Noiembrie 2020

III. DOSARELE DE CANDIDATURĂ

Conținutul dosarului de candidatură:

1. Cerere de înscriere la concurs (se găsește pe pagina web a USV);
2. Curriculum vitae (format Europass) semnat și datat pe fiecare pagină;
3. Copii ale documentelor justificative;
4. Copie după actul de identitate;
5. Copii ale diplomelor/adeverințelor.

Dosarele de candidatură se înregistrează la registratura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, corp E, sala E135, având la exterior următoarea mențiune: „CANDIDAT pentru postul de Manager de proiect în cadrul proiectului cu titlul *“DECIDE - Dezvoltare prin educație antreprenorială și cercetare inovativă doctorală și postdoctorală”* și se depun la biroul H005, corp H în plic sigilat, conform calendarului concursului.

Contestațiile pot fi depuse, conform calendarului concursului în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului. Contestațiile se vor înregistra la registratura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, având la exterior următoarea mențiune: „CONTESTAȚIE pentru postul de Manager de proiect în cadrul proiectului cu titlul *“DECIDE - Dezvoltare prin educație antreprenorială și cercetare inovativă doctorală și postdoctorală”* și se depun la biroul H005, corp H în plic sigilat, conform calendarului concursului.

Afișarea rezultatelor se face pe site-ul www.usv.ro.

Pentru detalii suplimentare legate de acest anunț vă invităm să vă adresați managerului de proiect, doamna Gabriela PRELIPCEAN , adresa de email prelipceang@usm.ro



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Apel nr. POCU/380/6/13 – „Sprijin pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat”

Titlu proiect: „DECIDE - Dezvoltare prin educație antreprenorială și cercetare inovativă doctorală și postdoctorală”

Cod SMIS 2014+: 125031

Nr. contract de finanțare: 45649/20.06.2019

Beneficiar: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE”
SUCEAVA

FACULTATEA, COMPARTIMENTUL, SERVICIUL		FIȘA POSTULUI (F.P)	COD. FP _____ Exemplar nr. _____
Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică		TITULARUL POSTULUI	
Denumirea postului conform nomenclatorului de profesii		Manager de proiect	
Pregătirea profesională impusă ocupantului postului		Absolvirea de studii superioare Doctorat în economie	
Nivelul postului (de conducere, de execuție)		Conducere	
Relații	De subordonare	Reprezentantului legal al Universității ”Ștefan cel Mare” din Suceava	
	De colaborare	Colaborează cu membrii echipei de management, cu membrii echipei de implementare și personalul administrativ/auxiliar	
	Are în subordine	-	
Descrierea postului	Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experiență în managementul și coordonarea proiectelor cu finanțare externă – 5 ani	
	Dificultatea operațiunilor specifice postului	Maximă atenție și disponibilitate continuă, efort intelectual de intensitate ridicată	
Atribuții	<ul style="list-style-type: none"> - Supervizează și coordonează activitățile derulate în cadrul proiectului; - Reprezintă solicitantul și parteneriatul în raporturile cu terții; - Supervizează și alocă resursele materiale, umane și financiare; - Comunică cu partenerii în vederea implementării cu succes a proiectului; - Participă la procesul de recrutare a membrilor echipei angajați de Solicitant; - Propune și elaborează notificări și acte adiționale; - Organizează ședințe periodice monitorizare progres; - Coordonează membrii echipei de proiect în vederea realizării obiectivelor proiectului; - Planifică modul de derulare al proiectului; - Monitorizează progresul proiectului funcție de indicatorii și rezultatele asumate, cu respectarea Manualului beneficiarului POCU; - Urmărește atingerea obiectivelor și a indicatorilor; - Evaluează riscurile din proiect și ia măsuri în vederea combaterii lor; - Verifică și coordonează îndeplinirea clauzelor contractului de finanțare; - Deleagă sarcini membrilor echipei și se asigură de verificarea îndeplinirii lor; - Participă la evenimentele proiectului; - Analizează și avizează fișele de pontaj și rapoartele individuale lunare de activitate ale celor aflați în subordinea sa; - Întocmește fișele de pontaj lunare și le înaintează reprezentantului legal al Universității ”Ștefan cel Mare” din Suceava în vederea avizării. 		



Intrarea în vigoare	Decizia de numire pe post	Nr. _____ din _____
	Data intrării în vigoare	
Actualizarea fișei postului (data și cine face actualizarea)	Se face atunci când: <ul style="list-style-type: none">- Se schimbă ocupantul postului;- Se schimbă persoanele cu responsabilități;- Se modifică sau se schimbă atribuțiile postului;- Are loc un transfer de posturi.	