

**Centrul Integrat de cercetare, dezvoltare și inovare pentru Materiale Avansate, Nanotehnologii și Sisteme Distribuite de fabricație și control (MANSiD)**

**ANUNȚ:**

privind recrutarea în vederea selecției unui **Asistent de cercetare științifică din statul de funcții al Centrului MANSiD - Asistent de cercetare în biologie chimie, cod COR 213141 - normă întreagă, pe perioadă determinată de 1 an cu posibilitate de prelungire până la 3 ani**

*Centrul integrat de cercetare, dezvoltare și inovare pentru Materiale Avansate, Nanotehnologii și Sisteme Distribuite de fabricație și control (MANSiD) din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, anunță lansarea sesiunii de recrutare în vederea selecției unui Asistent de cercetare în biologie chimie, cod COR 213141.*

Salariul va fi stabilit în limitele minime – maxime în funcție de vechimea și performanța candidatului și va fi cuprins între minim 3.178 lei și maxim 4.052 lei.

**Criterii minimale pentru înscrierea la concurs:**

- Licențiat în biochimie;
- Doctorand în biologie în cursul anului universitar 2019-2020 sau doctor în biologie;
- Standardele minimale pentru ocuparea prin concurs a unui post vacant de *asistent de cercetare* pe perioada determinată conform Regulamentului R51 al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava pentru *Ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată.*

**Concursul va consta în:**

1. Analiza dosarelor de concurs
2. Interviu, în vederea testării abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților. Interviuul va conține și o susținere a unei prezentări de către candidați (maximum 15 minute) conform tematicii de concurs anexate împreună cu prezentarea parcursului profesional.

**Calendarul procesului de recrutare și selecție:**

Înscrierea la concurs se poate face în fiecare zi lucrătoare din perioada **03 - 11 septembrie 2020, în intervalul orar 10-16.**

Afișarea rezultatelor cu privire la analiza dosarelor se face în data de **14 septembrie 2020.**

Depunerea contestațiilor cu privire la procesul de evaluare și selecție a dosarelor se poate face pe data de **15 septembrie 2020, în intervalul orar 8-16** la Registratura USV. Afișarea rezultatelor finale cu privire la analiza dosarelor se face în data de **16 septembrie 2020.**

Organizarea interviului de concurs se face pe data de **17 septembrie 2020.**

Afișarea rezultatelor finale în urma interviului se face în data de **17 septembrie 2020.**

Informații suplimentare prin e-mail: [diana.muntean@usm.ro](mailto:diana.muntean@usm.ro)

### Documente necesare înscrierii:

Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conțină, cel puțin, următoarele documente:

1. **Cererea de înscriere la concurs**, semnată de candidat, care include o **declarație pe propria răspundere** privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat.
2. **O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului** din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de evaluarea a dosarelor candidaților;
3. **Curriculum vitae** al candidatului, în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă:
  - a) Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
  - b) Informații despre experiența profesională și locuri de muncă relevante;
  - c) Informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
  - d) Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
4. **Lista de lucrări** ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel:
  - a) Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată;
  - b) Teza sau tezele de doctorat;
  - c) Brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
  - d) Cărți și capitole în cărți;
  - e) Articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
  - f) Publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
  - g) Alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.
5. **Fișa de verificare** a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele și informațiile introduse de candidat în fișă. Modelul fișei de verificare este anexata acestui anunț.
5. **Documente referitoare la statutul de doctorand în cursul anului universitar 2019 – 2020** (adeverință din partea școlii doctorale) **sau la deținerea diplomei de doctor** (copie certificată pentru conformitate cu originalul sau legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia).
6. **Declarație pe proprie răspundere** a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
7. Copii ale altor **diplome** care atestă studiile candidatului;
8. Copia **cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;



9. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – *certificat de căsătorie* sau dovada schimbării numelui.
10. *Adeverință medicală* eliberată de Medicina Muncii, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post de cercetare.
11. Formatul electronic pentru *Curriculum vitae*, *Lista de lucrări* și *Fișa de verificare*.
12. *Document* din care să reiasă adresa / adresele de contact poștal, e-mail și telefonul telefoanelor la care poate fi contactat;
13. *Opis* cu toate documentele depuse la dosar;
14. *Opis* cu toate documentele electronice depuse la dosar;
15. *Declarație* privind conformitatea conținutului formatului electronic cu documentele depuse.

**Înscrierile se vor face la:**

Dosarele vor fi înregistrate la Registratura USV și se vor depune la sala D012, corp D.

**Director al Centrului integrat de cercetare, dezvoltare și inovare MANSiD,  
Prof. univ. dr. ing. Adrian GRAUR**

## Tematica și bibliografia de concurs

pentru postul de **Asistent de cercetare științifică din statul de funcții al Centrului MANSiD - Asistent de cercetare în biologie chimie, cod COR 213141**- normă întreagă, pe perioadă determinată de 1 an cu posibilitate de prelungire până la 3 ani, pentru implementarea activităților de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul Centrului integrat de cercetare, dezvoltare și inovare pentru Materiale Avansate, Nanotehnologii și Sisteme Distribuite de fabricație și control - MANSiD

Concursul va consta în *Analiza dosarelor de concurs* și un *Interviu*, în vederea testării abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților. Interviuul va conține și o susținere a unei prezentări de către candidați (maximum 15 minute) conform tematicii de concurs și bibliografiei de mai jos.

1. Populația statistică. Variabilitatea biologică. Variabile statistice. Distribuții de frecvență.
2. Statistică descriptivă. Indicatori ai tendinței centrale. Indicatori ai dispersiei datelor.
3. Conceptul de inferență statistică. Statistică inferențială.
4. Corelații și regresii.
5. Dinamica moleculară: metode pentru simularea activității proteinelor
6. Metoda Monte Carlo cu aplicații în biologie și chimie
7. Studii epidemiologice și clinice. Indicatori statistici utilizați în studii epidemiologice.
8. Caracterizarea structurală a proteinelor
9. Metode de investigare utilizate în proteomică

### Bibliografie

- [1] Drugan T, Achimas A, Tigan S, Biostatistica, Editura SRIMA, Cluj Napoca, 2005
- [2] Mărușteri, S.M., Noțiuni fundamentale de biostatistică: note de curs, Tg.Mureș University Press, 2006
- [3] Mărușteri, M, Bacarea V, Comparing groups for statistical differences: how to choose the right statistical test?, Biochemia Medica 2010; 20(1):15–32.
- [4] Paquet E., Viktor H. L., Molecular Dynamics, Monte Carlo Simulations, and Langevin Dynamics: A Computational Review, BioMed Research International, 183918, 2015
- [5] Adcock S. A. J, McCammon A., Molecular Dynamics: Survey of Methods for Simulating the Activity of Proteins, Chemical Reviews, 106(5), 1589-1615, 2006
- [6] Deutzmann R. (2004) Structural Characterization of Proteins and Peptides. In: Decler J., Reischl U. (eds) Molecular Diagnosis of Infectious Diseases. Methods in Molecular Medicine™, vol 94. Humana Press pag. 269-297;
- [7] Westermeier, R., & Marouga, R. (2005). Protein Detection Methods in Proteomics Research. Bioscience Reports, 25(1-2), 19–32. doi:10.1007/s10540-005-2845-1;

## FIȘA POSTULUI

<b>COMPARTIMENTUL, BIROUL, SERVICIUL</b>		<b>TITULARUL POSTULUI</b>		<b>COD. FP</b>	
Centrul integrat de cercetare, dezvoltare și inovare pentru Materiale Avansate, Nanotehnologii și Sisteme Distribuite de fabricație și control - MANSiD				<b>Exemplar nr.</b>	
				<b>Pag.</b> _____ <b>din</b> _____	
<b>Denumirea postului conform nomenclatorului de profesii</b>		<b>Asistent de cercetare în biologie chimie</b>		<b>Cod COR</b>	<b>213141</b>
<b>Nivelul studiilor</b>		Studii superioare – licență în biochimie, Doctorand în biologie sau doctor în biologie			
<b>Gradul profesional al ocupantului postului</b>		Asistent de cercetare			
<b>Nivelul postului (de conducere, de execuție)</b>		De execuție			
<b>Descrierea postului</b>	<b>Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului</b>	Experiență în cercetarea științifică; Cunoștințe/competențe în bioinformatică și biostatistică; Experiență de lucru în echipă;			
	<b>Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde)</b>	Relaționează cu ceilalți membri ai Centrului de cercetare MANSiD Răspunde Directorului MANSiD și coordonatorilor proiectelor de cercetare în care este implicat			
<b>Aptitudini și abilități:</b>	Bune abilități de rezolvare a problemelor de cercetare Bune abilități de a comunica și redacta lucrări științifice de cercetare și de sinteză. Bune abilități de cercetare în laborator, în colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor. Rezistență la efort intelectual de intensitate ridicată. Bune capacități organizatorice.				
<b>Relații ierarhice</b>	<b>Se subordonează</b>	Rectorului USV, Directorului Centru integrat de cercetare, dezvoltare și inovare MANSiD, coordonatorilor proiectelor de cercetare sau laboratoarelor de cercetare în care este implicat			
	<b>Are în subordine</b>	Nu are			
	<b>Înlocuiește</b>	Asistenți de cercetare sau cercetători din cadrul centrului MANSiD			
<b>Intrarea în vigoare</b>	<b>Decizia de numire pe post</b>	<b>Nr.</b>		<b>Data</b>	
	<b>Contractul Individual de Muncă</b>	<b>Nr.</b>		<b>Data</b>	
	<b>Data intrării în vigoare</b>				
<b>Mijloace de muncă</b>		Echipamente de laborator din cadrul centrului MANSiD, calculatoare			
<b>Mediul de muncă</b>		Laboratoare de cercetare din cadrul centrului MANSiD, Biblioteca USV			

## DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

### *Atribuții și sarcini:*

Desfășoară și coordonează activități de cercetare și dezvoltare în domeniul biologiei și chimiei.

Desfășoară activități de cercetare științifică inter-disciplinară și de cooperare internă cu colegii din celelalte grupuri de cercetare din cadrul MANSiD-ului, cu efect în mai buna valorificare a competențelor și resurselor materiale (instalații, echipamente) existente.

Desfășoară și coordonează activități de elaborare de lucrări științifice și de diseminarea a rezultatelor cercetării.

Participă la elaborarea și depunerea de proiecte pentru obținerea de granturi de cercetare.

Participă la administrarea și implementarea proiectelor dezvoltate în cadrul centrului MANSiD.

Se implică în alte activități necesare bunei funcționări a centrului MANSiD, la solicitarea directorului centrului MANSiD.

### *Responsabilități:*

Răspunde de rezolvarea la termen și în bune condiții a sarcinilor și atribuțiilor de serviciu stabilite.

Răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice în domeniul său de activitate.

Răspunde de respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a USV.

Răspunde disciplinar, patrimonial, contravențional și penal pentru neîndeplinirea în mod corespunzător a sarcinilor de serviciu.

Răspunde de respectarea legalității și confidențialității datelor în cadrul centrului.