

Competiție 2019: Proiecte colaborative de Cercetare - Granturi norvegiene

Cod proiect: RO-NO-2019-0091

Titlu proiect: Poetic Arts: Universality of Aesthetic Experience in Individual Contexts

Durată proiect: 24 luni

Arie tematică: Social Sciences and humanities

Promotor de Proiect: UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA

Investigator Principal (Coordonator proiect): Bălinișteanu Mihai Tudor

Număr contract: 18/2020

ANUNȚ

în cadrul proiectului cu titlul "Poetic Arts: Universality of Aesthetic Experience in Individual Contexts", ce face obiectul contractului de finanțare nr. RO-NO-2019-0091 nr. 18/2020

I. CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

Depunerea dosarelor de candidatură	7-8.09.2020 ora 12
Publicarea rezultatelor	08.09.2020 ora 15
Depunerea contestațiilor	08.09.2020 ora 16-09.09.2020 ora 16
Soluționarea contestațiilor	10.09.2020 ora 16
Publicarea rezultatelor finale	11.09.2020 ora 12

II. Poziții în echipa proiectului

1. Responsabil resurse umane (1 post)

Codul ocupației	242314 specialist resurse umane
Tarif orar brut cu contribuțiile angajatorului	96,11 lei
Programul de muncă	Maxim 10 ore /luna
Modul de ocupare a postului	Perioadă determinată de 24 luni
Nivelul postului	experți suport pentru activitatea managerului de proiect
Pregătirea profesională	Absolvent de studii superioare

Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experiența profesională în activități specifice postului de minimum 6 luni
Sarcinile și responsabilitățile postului	Realizează activitățile specifice de personal-salarizare pentru proiect, în conformitate cu prevederile legale în vigoare

Activitatea este estimată a începe în luna septembrie

2. Responsabil achiziții (1 post)

Codul ocupației	214946 expert achizitii publice
Tarif orar brut cu contribuțiile angajatorului	96,11 lei/ora
Programul de muncă	Maxim 10 ore /luna
Modul de ocupare a postului	Perioadă determinată de 7 luni cu posibilitate de prelungire în funcție de necesitățile proiectului
Nivelul postului	experți suport pentru activitatea managerului de proiect
Pregătirea profesională	Absolvent de studii superioare
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experiența profesională în activități specifice postului de minimum 6 luni
Sarcinile și responsabilitățile postului	<ul style="list-style-type: none"> - pregătește și avizează documentațiile de achiziție; - urmărește derularea achizițiilor; urmărește derularea contractelor; - relaționează cu prestatorii și furnizorii; - participă la relaționarea cu personalul administrativ/auxiliar

Activitatea este estimată a începe în luna februarie 2021.

3. Inginer în realizarea, întreținerea și dezvoltarea aplicațiilor web (1 post)

Codul ocupației	251208- Inginer în realizarea, întreținerea și dezvoltarea aplicațiilor web
Tarif orar brut cu contribuțiile angajatorului	96,11 lei/ora
Programul de muncă	Maxim 10 ore /luna
Modul de ocupare a postului	Perioadă determinată de 24 luni
Nivelul postului	experți suport pentru activitatea managerului de proiect
Pregătirea profesională	Absolvent de studii superioare

Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experiența profesională în activități specifice postului de minimum 6 luni
Sarcinile și responsabilitățile postului	- Realizează și intretine pe perioada proiectului site-ul pentru Laboratorul de Neuroestetică și cafeneaua - Neuroart Cafe

Activitatea este estimată a începe în luna septembrie.

4. Secretar (1 post)

Codul ocupației	334303- secretar
Tarif orar brut cu contribuțiile angajatorului	48,13 lei/ora
Programul de muncă	Maxim 10 ore /luna
Modul de ocupare a postului	Perioadă determinată de 6 luni cu posibilitate de prelungire în funcție de necesitățile proiectului
Nivelul postului	Personal administrativ suport pentru activitatea managerului de proiect
Pregătirea profesională	Absolvent de studii superioare
Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experiența profesională în activități specifice postului de minimum 6 luni
Sarcinile și responsabilitățile postului	- participă și asigură secretariatul la întâlnirile și evenimentele proiectului - realizează activități de editare a documentelor proiectului; - asigură suport logistic pentru deplasările în străinătate

Activitatea este estimată a începe în luna ianuarie 2021.

III. DOSARELE DE CANDIDATURĂ

Conținutul dosarului de candidatură:

1. Cerere de înscriere la concurs (se găsește pe pagina web a USV);
2. Curriculum vitae (format Europass) semnat și datat pe fiecare pagină;
3. Copii ale documentelor justificative;
4. Copie după actul de identitate;
5. Copii ale diplomelor/adeverințelor.

Dosarele de candidatură se înregistrează la registratura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, corp E, sala E135, având la exterior următoarea mențiune: „CANDIDAT pentru postul (se va menționa denumirea postului)” în cadrul proiectului cu titlul „ Poetic Arts: Universality of

Aesthetic Experience in Individual Contexts"și se depun la biroul F208, corp F în plic sigilat, conform calendarului concursului.

Contestațiile pot fi depuse, conform calendarului concursului în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului. Contestațiile se vor înregistra la registratura Universității „Ștefan cel Mare" din Suceava, având la exterior următoarea mențiune: „CONTESTAȚIE pentru postul (se va menționa denumirea postului) în cadrul proiectului cu titlul "Poetic Arts: Universality of Aesthetic Experience in Individual Contexts" Contestațiile se vor depune la biroul F208, corp F al USV, în plic sigilat, conform calendarului concursului.

Afișarea rezultatelor se face pe site-ul www.usv.ro.

Pentru detalii suplimentare legate de acest anunț vă invităm să vă adresați managerului de proiect, domnul Bălinișteanu Mihai Tudor, adresa de email tudor@texmar.ro