

Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, din 30.06.2020

În vigoare de la 09 iulie 2020

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 601 din 09 iulie 2020. Formă aplicabilă la **10 iulie 2020**.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. - Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, denumit în continuare CNECSDTI, este un organism consultativ la nivel național al Ministerului Educației și Cercetării, denumit în continuare MEC, fără personalitate juridică, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. - (1) CNECSDTI se constituie și își desfășoară activitatea potrivit prevederilor prezentului regulament, aprobat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(2) În cadrul CNECSDTI se vor constitui grupuri de lucru stabilite pe domenii de activitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. - (1) Întreaga activitate a CNECSDTI se bazează pe corectitudine, principialitate și responsabilitate.

(2) În derularea activităților sale CNECSDTI va respecta reglementările legale în vigoare privind incompatibilitățile și conflictele de interese.

(3) Constituie conflict de interese situațiile prevăzute de legislația în vigoare, precum și situația în care o persoană, membru al CNECSDTI sau al unui grup de lucru al acestuia, analizează o sesizare ori o contestație ce implică persoane care se află în una dintre următoarele relații cu membrul CNECSDTI sau al grupului de lucru al acestuia:

- a) sunt soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- b) sunt angajate în aceeași unitate sau instituție;
- c) au colaborat în ultimii 5 ani, având publicații sau proiecte de cercetare-dezvoltare dezvoltate în comun;
- d) furnizează sau au furnizat membrului CNECSDTI sau unui grup de lucru al acestuia, în ultimii 5 ani anteriori analizei, servicii ori foloase de orice natură.

(4) Membrii CNECSDTI și ai grupurilor de lucru ale acestuia au obligația de a raporta președintelui CNECSDTI orice situație în care consideră că se află într-un conflict de interese, imediat după ce constată existența conflictului de interese, și de a se recuza de la luarea hotărârilor sau deciziilor supuse direct conflictului de interese.

(5) Membrii CNECSDTI și ai grupurilor de lucru ale acestuia au obligația păstrării confidențialității asupra identității expeditorilor sesizărilor sau contestațiilor, asupra documentelor supuse dezbaterii și pozițiilor exprimate pe parcursul acestora, cu excepția acelor documente care sunt făcute publice.

(6) În momentul nominalizării, membrii CNECSDTI vor semna o declarație de confidențialitate.

(7) Membrii CNECSDTI nu pot fi în același timp membri ai altor organisme consultative ale MEC.

CAPITOLUL II

Art. 4. - CNECSDTI are următoarele atribuții:

- a) elaborează și propune spre aprobare conducerii MEC regulamentul de organizare internă al CNECSDTI, denumit în continuare ROI;
- b) urmărește aplicarea și respectarea de către unitățile și instituțiile de cercetare-dezvoltare, precum și de către personalul de cercetare-dezvoltare a dispozițiilor legale referitoare la normele de conduită morală și profesională;
- c) elaborează rapoarte cu analize, opinii și recomandări în legătură cu problemele de natură etică ridicate de evoluția științei și a cunoașterii și cu etica și deontologia profesională în activitatea de cercetare-dezvoltare;
- d) analizează cazurile referitoare la încălcarea normelor de bună conduită, în urma sesizărilor/contestațiilor sau prin autosesizare;
- e) emite hotărâri prin care se constată abaterile de la normele de bună conduită; în cazurile în care au fost constatate aceste abateri, hotărârile numesc persoana, persoanele fizice sau persoanele juridice vinovate de respectivele abateri și stabilesc sancțiunile ce urmează a fi aplicate, conform legii;
- f) propune modificări ale Codului de etică și deontologie profesională al personalului din cercetare-dezvoltare;
- g) elaborează coduri de etică pe domenii științifice, pe care le propune spre aprobare MEC;
- h) îndeplinește și alte atribuții din domeniul său de competență, stabilite de către MEC.

Art. 5. - În vederea realizării atribuțiilor sale CNECSDTI:

- a) întocmește anual un raport de activitate pe care îl supune aprobării conducerii MEC;
- b) colaborează cu structuri și organisme naționale și internaționale cu responsabilități similare.

Art. 6. - Raportul anual de activitate al CNECSDTI, hotărârile CNECSDTI, precum și alte documente cuprinzând analize, opinii și recomandări se publică pe site-ul web al acestuia, administrat de către Secretariatul tehnic al CNECSDTI.

CAPITOLUL III

Organizarea și funcționarea CNECSDTI

Art. 7. - (1) CNECSDTI este format din 19 membri, inclusiv președintele și cei 2 vicepreședinți, numiți prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(2) Membrii CNECSDTI sunt numiți pe o perioadă de 4 ani, mandat care poate fi reînnoit o singură dată.

(3) Membrii CNECSDTI, inclusiv cei care vor ocupa funcțiile de președinte și vicepreședinte, sunt numiți în urma aplicării metodologiei de selecție a membrilor organismelor consultative.

(4) Metodologia de selecție și componența comisiei de selecție se stabilesc prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(5) Numărul membrilor CNECSDTI este stabilit astfel încât să se asigure buna funcționare a acestuia.

(6) Membrii CNECSDTI pot fi din țară și din străinătate și sunt persoane cu activitate recunoscută în domeniul educației sau cercetării-dezvoltării, precum și specialiști în domeniul eticii în cercetare și știință.

(7) În vederea îndeplinirii atribuțiilor sale, CNECSDTI poate constitui grupuri de lucru, temporare ori permanente, care sunt numite, restructurate, desființate și coordonate de către CNECSDTI.

(8) CNECSDTI poate delega grupurilor de lucru unele din atribuțiile proprii.

(9) Componența grupurilor de lucru se stabilește prin hotărâre a CNECSDTI și se face publică pe site-ul web al acestuia.

(10) CNECSDTI are un aparat propriu de lucru și atunci când este cazul poate apela la experți externi.

CAPITOLUL IV

Revocarea și înlocuirea din calitate de membru al CNECSDTI

Art. 8. - (1) În situația în care un membru al CNECSDTI este în imposibilitatea de a-și exercita mandatul se va numi un alt membru prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(2) În cazul existenței unui loc vacant în componența CNECSDTI se va numi un alt membru prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(3) Mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului membrului pe care îl înlocuiește.

(4) Noii membri se vor numi în urma aplicării aceleiași metodologii de selecție a membrilor organismelor consultative.

Art. 9. - (1) Membrii CNECSDTI au următoarele obligații:

a) participă la ședințele de lucru și activitățile din cadrul CNECSDTI;

b) respectă normele de etică și deontologie profesională;

c) îndeplinesc sarcinile ce le revin ca urmare a calității deținute;

d) respectă prevederile prezentului regulament.

(2) În cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la [alin. \(1\)](#), ministrul educației și cercetării poate proceda la revocarea membrilor.

(3) Membrii CNECSDTI pot fi revocați cu respectarea principiului simetriei actelor juridice.

Art. 10. - Condițiile și procedura de revocare sunt stabilite prin regulamentul de ordine interioară al CNECSDTI.

Art. 11. - (1) În termen de 10 zile de la numire, CNECSDTI elaborează ROI, pe care îl înaintează spre aprobare conducerii MEC.

(2) ROI cuprinde, în principal, prevederi referitoare la:

a) atribuțiile președintelui și vicepreședinților CNECSDTI;

b) procedura de convocare a ședințelor CNECSDTI;

c) procedura de adoptare a hotărârilor CNECSDTI;

d) condițiile și procedura pentru revocarea unui membru al CNECSDTI;

e) regulamentul-cadru de organizare și funcționare a grupurilor de lucru ale CNECSDTI.

CAPITOLUL V

Conducerea CNECSDTI

Art. 12. - (1) CNECSDTI are un președinte și 2 vicepreședinți, numiți prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(2) Președintele CNECSDTI este numit pe o perioadă de 4 ani.

Art. 13. - (1) Președintele CNECSDTI are următoarele atribuții:

a) aplică prevederile prezentului regulament;

b) propune planificarea activităților necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor din prezentul regulament și o supune aprobării membrilor;

c) conduce lucrările CNECSDTI;

d) stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale CNECSDTI, pe baza propunerilor membrilor CNECSDTI. Ordinea de zi poate fi modificată prin decizie a membrilor CNECSDTI, la cererea oricărui membru al CNECSDTI;

e) reprezintă CNECSDTI în relația cu ministrul educației și cercetării;

f) reprezintă CNECSDTI în relația cu terții.

(2) În cazul absenței președintelui CNECSDTI, atribuțiile sale sunt preluate de vicepreședinți prin rotație.

(3) În cazul indisponibilității sale, președintele CNECSDTI poate delega atribuțiile sale unuia dintre vicepreședinți, pe baza unei decizii scrise.

Art. 14. - (1) Ședințele de lucru ale CNECSDTI sunt convocate de către președintele CNECSDTI, de către ministrul educației și cercetării sau la cererea a cel puțin 7 membri ai CNECSDTI, ori de câte ori este necesar.

(2) Ministrul educației și cercetării sau un reprezentant al acestuia poate participa, de drept, la ședințele CNECSDTI, în calitate de observator.

(3) În cadrul ședințelor CNECSDTI pot fi cooptați, cu aprobarea prealabilă a conducerii MEC, specialiști care nu sunt membri ai CNECSDTI numai pentru anumite puncte de pe ordinea de zi și numai pe durata discutării acestora.

(4) Specialiștii prevăzuți la alin. (3) vor semna o declarație de confidențialitate.

(5) Adoptarea hotărârilor CNECSDTI se face prin vot în cadrul ședințelor de lucru.

(6) În cazul în care o hotărâre nu poate fi votată pe durata unei ședințe de lucru se poate adopta procedura de vot la distanță prin mijloace electronice, cu precizarea subiectului votului și a termenului-limită până la care acesta poate fi exprimat.

(7) Membrii CNECSDTI care se află în conflict de interese se vor abține de la vot.

Art. 15. - (1) Cvorumul de lucru al CNECSDTI este de minimum 11 membri; acesta se poate asigura și prin participare la distanță, prin utilizarea mijloacelor electronice.

(2) În cazul voturilor exprimate prin mijloace electronice, hotărârea poate fi adoptată dacă cel puțin 11 membri votează până la termenul-limită stabilit, conform art. 14 alin. (6).

CAPITOLUL VI

Logistică și finanțare

Art. 16. - (1) Suportul tehnic, secretariatul și resursele materiale necesare funcționării CNECSDTI sunt asigurate de către MEC.

(2) Cheltuielile privind remunerația membrilor CNECSDTI și a specialiștilor din grupurile de lucru, precum și cheltuielile de transport și cazare sunt asigurate în baza unui contract-cadru încheiat între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, denumită în continuare UEFISCDI, și MEC.

(3) Pentru activitatea desfășurată, membrii CNECSDTI și specialiștii din grupurile de lucru sunt remunerați, în afara activității de bază, în funcție de numărul orelor efectiv lucrate, la nivelul maxim al gradului profesional cel mai mare din activitatea de cercetare-dezvoltare, stabilit pentru unitățile bugetare.

(4) Membrii CNECSDTI sau specialiștilor din grupurile de lucru ale acestuia ale căror costuri de transport nu se încadrează în limitele prevăzute li se asigură participarea la reuniuni prin videoconferință sau prin alte modalități uzuale de participare la reuniune de la distanță.

CAPITOLUL VII

Depunerea și înregistrarea sesizărilor

Art. 17. - (1) Sesizările și contestațiile direcționate către CNECSDTI se înregistrează la Registratura MEC din municipiul București, str. Mendeleev nr. 21-25, sectorul 1, cod 010362.

(2) Modalitatea de depunere, înregistrare și soluționare a sesizărilor și contestațiilor este stabilită prin ROI al CNECSDTI.

CAPITOLUL VIII

Aspecte de etică și deontologie profesională

Art. 18. - (1) Membrii CNECSDTI și specialiștii din grupurile de lucru ale acestuia au obligația să respecte reglementările aplicabile și normele de etică și deontologie profesională, conform prevederilor legale cu incidență în materie.

(2) Membrii CNECSDTI și specialiștii din grupurile de lucru ale acestuia au obligația de a raporta cu celeritate președintelui CNECSDTI orice situație în care consideră că se află într-un conflict de interese, imediat ce constată existența conflictului de interese, și de a se recuza de la luarea deciziilor afectate de conflictul de interese.

(3) Membrii CNECSDTI și specialiștii din grupurile de lucru, precum și persoanele care asigură secretariatul CNECSDTI au obligația păstrării confidențialității în privința documentelor supuse dezbaterii și pozițiilor exprimate pe parcursul acesteia, cu excepția acelor documente care sunt făcute publice.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Art. 19. - (1) Membrii CNECSDTI și specialiștii din grupurile de lucru ale acestuia răspund, în condițiile legii, pentru orice hotărâre cu privire la un aviz sau la o recomandare emisă în exercitarea atribuțiilor lor, inclusiv pentru cele care au creat un prejudiciu bugetului public al MEC ori conducătorilor de programe de cercetare-dezvoltare și inovare care implementează proiecte propuse de CNECSDTI.

(2) Niciun membru CNECSDTI care a votat împotriva unei hotărâri nu răspunde pentru eventualul prejudiciu creat dacă a transmis în scris ministrului educației și cercetării motivele votului împotriva.